

THÔNG BÁO
Về việc xét tuyển viên chức năm học 2020-2021
của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Nghị định 29/2012/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Thông tư số 15/2012/TT-BNV hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 521/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Luật TP. HCM giai đoạn 2018-2023;

Căn cứ Kế hoạch 879/KH-ĐHL ngày 01/9/2020 về việc xét tuyển viên chức năm học 2020-2021 của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về nhu cầu tuyển dụng của Nhà trường trong năm học 2020-2021 như sau:

1. Số lượng: 10 chỉ tiêu

2. Đối tượng dự tuyển chức danh nghề nghiệp giảng viên:

a) Tiêu chuẩn chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng và hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;
- Có đủ sức khỏe làm việc, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm; hình thức và tác phong phù hợp với nhà giáo;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế (còn giá trị) thuộc một trong các ngoại ngữ: Anh, Pháp, Nga, Đức hoặc tương đương bậc 3 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT;
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;
- Có hoặc đang học Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;
- Giấy tờ chứng minh thâm niên công tác giảng dạy và NCKH (nếu có).

b) Tiêu chuẩn cụ thể:

- **Đối với giảng viên thuộc các khoa luật:** Có bằng tốt nghiệp từ thạc sĩ Luật học trở lên, trong đó phải có bằng tốt nghiệp đại học xếp loại từ Khá trở lên; có đầy đủ bằng điểm (đại học và sau đại học) phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ dự tuyển;

- **Đối với giảng viên thuộc Khoa Quản trị:** Có bằng tốt nghiệp từ thạc sĩ các ngành kinh tế - tài chính trở lên, trong đó phải có bằng tốt nghiệp đại học xếp loại từ Khá trở lên; có đầy đủ bằng điểm (đại học và sau đại học) phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ dự tuyển;

3. Những người không được đăng ký dự tuyển:

- Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Hình thức, nội dung xét tuyển viên chức:

Nhà trường tổ chức xét tuyển viên chức thông qua 02 vòng:

- Vòng 1: **Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển**

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Hội đồng xét tuyển thành lập, tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì được tham dự Vòng 2.

- Vòng 2: **Kiểm tra, sát hạch**

Ban kiểm tra sát hạch do Hội đồng xét tuyển thành lập để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Điểm kiểm tra, sát hạch được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn là 30 phút; thời gian giảng thử, thực hành do Hiệu trưởng Nhà trường quyết định.

5. Xác định người trúng tuyển:

- Có kết quả điểm kiểm tra, sát hạch **từ 50 điểm trở lên;**
- Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

6. Hồ sơ dự tuyển chức danh nghề nghiệp giảng viên:

- Biểu mẫu hồ sơ dự tuyển: <http://phcth.hcmulaw.edu.vn/vi/bieu-mau-hanh-chinh/ho-so-tuyen-dung-giang-vien>

- Bản sơ yếu lý lịch (Theo mẫu) có xác nhận cơ quan thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công nhận bởi Trung tâm Công nhận văn bằng - Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Bản chụp, bản sao các loại giấy tờ chứng minh kinh nghiệm, thâm niên nhà giáo, kinh nghiệm NCKH;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;

Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trường hợp khai không đúng sự thật, người dự tuyển sẽ bị loại khỏi danh sách tuyển dụng hoặc bị hủy kết quả tuyển dụng.

7. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển:

- Các ứng viên có đủ điều kiện theo Thông báo nộp hồ sơ dự tuyển về Phòng Hành chính - Tổng hợp **trước ngày 30/9/2020**;

- Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh - Số 2 Nguyễn Tất Thành, phường 12, quận 4, TP. HCM;

- Sau khi nhận được hồ sơ của ứng viên, Nhà trường sẽ tổng hợp, phân loại các hồ sơ và thông báo công khai danh sách được xét tuyển;

- Các ứng viên do Hội đồng xét tuyển viên chức xét hồ sơ đạt yêu cầu sẽ được tham gia Vòng 2 để kiểm tra, sát hạch khả năng và chuyên môn nghề nghiệp;

7. Lệ phí xét tuyển:

Mỗi ứng viên dự tuyển đóng 500.000 VNĐ/thí sinh (theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BT ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch thăng hạng công chức, viên chức). Đóng cho Phòng thu học phí (Phòng B105) trước khi nộp hồ sơ.

Mọi chi tiết liên quan đến vấn đề tuyển dụng vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Hành chính – Tổng hợp (Phòng A906), số điện thoại (028) 3940 0989 (133-134).

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung nào chưa được rõ, ứng viên liên hệ Phòng Hành chính - Tổng hợp để được hỗ trợ kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị, người lao động (để thực hiện);
- Trang thông tin điện tử Nhà trường;
- Lưu VT, HCTH.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Hoàng Hải