

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh, khóa VII, nhiệm kỳ 2020 – 2025

*

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25 tháng 7 năm 2016 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII, Quy định thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Quy định 97 – QĐ/TW ngày 22 tháng 3 năm 2004 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 571-QĐ/ĐUK, ngày 15/6/2020 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Đại học, Cao đẳng TP. Hồ Chí Minh về việc chuẩn y Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ kết luận tại phiên họp Ban Chấp hành Đảng bộ ngày 28/9/2020,

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh, khóa VII, nhiệm kỳ 2020 – 2025 kèm theo Quyết định này;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Nghị quyết số 01-NQ/ĐU.VI ngày 11 tháng 4 năm 2016 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đảng bộ Trường đại học Luật TP. Hồ Chí Minh nhiệm kỳ VI (2015 – 2020);

Điều 3. Quy chế này được triển khai đến từng đảng viên trong Đảng bộ. Các cấp ủy Đảng, Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn và toàn thể đảng viên của Đảng bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối (để báo cáo);
- Các đồng chí trong BGH (để thực hiện);
- Đảng ủy viên (để thực hiện);
- Chi bộ (để thực hiện);
- Các đoàn thể trong trường (để thực hiện);
- Lưu VP.

**T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ**



Vũ Văn Nhiêm

*

**QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HỒ CHÍ MINH
NHIỆM KỲ 2020 - 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 170 -QĐ/ĐU ngày 20 tháng 11 năm 2020
của Đảng ủy Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh)*

CHƯƠNG I

**CHỨC NĂNG, TRÁCH NHIỆM, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN
CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY**

Điều 1. Chức năng, trách nhiệm và nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chấp hành Đảng bộ

1. Chức năng:

Ban Chấp hành Đảng bộ (gọi tắt là Đảng ủy) là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ đại hội của Đảng bộ; có chức năng lãnh đạo thực hiện nghị quyết đại hội Đảng bộ, các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên và chính sách, pháp luật của Nhà nước; đề xuất, kiến nghị với Đảng ủy cấp trên những vấn đề có liên quan đến sự lãnh đạo của Đảng ủy cấp trên đối với Nhà trường. Đảng ủy lãnh đạo toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Trường Đại học Luật TP.HCM bằng nghị quyết và thông qua hoạt động của Đảng ủy.

2. Trách nhiệm:

Đảng ủy chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy cấp trên và trước Đảng bộ về những quyết định của mình.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn:

3.1. Lãnh đạo, chỉ đạo việc quán triệt, cụ thể hoá, chủ trương, biện pháp triển khai tổ chức thực hiện nghị quyết đại hội đảng bộ trường. Quyết định chương trình làm việc, chương trình kiểm tra, giám sát toàn khoá và hằng năm; quy chế làm việc của cấp uỷ, ban thường vụ cấp uỷ và uỷ ban kiểm tra Đảng uỷ trường.

3.2. Lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai và tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết của Đảng ủy; các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết

định, kết luận của cấp trên. Xác định nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, các chương trình, đề án, dự án trọng điểm. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới tại trường.

3.3. Định hướng hoặc quyết định theo thẩm quyền những vấn đề về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng theo quy định của Điều lệ Đảng. Cụ thể:

a) Lãnh đạo, chỉ đạo công tác chính trị, tư tưởng, học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

b) Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các đơn vị.

c) Lãnh đạo, chỉ đạo việc đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy của Trường; quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, hợp nhất các chi bộ trực thuộc theo thẩm quyền và theo quy định, hướng dẫn của cấp trên.

d) Căn cứ chỉ thị, quy định, hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo công tác chuẩn bị và tiến hành đại hội của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập đại hội đảng bộ trường, hội nghị giữa nhiệm kỳ (nếu có); thông qua dự thảo các văn kiện trình đại hội; chuẩn bị và giới thiệu nhân sự bầu vào cấp ủy, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra và các chức danh lãnh đạo chủ chốt khoá mới.

đ) Lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ bảo đảm đúng nguyên tắc, nội dung, quy trình, thủ tục, thẩm quyền. Cụ thể:

- Nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự ứng cử vào các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và các thành viên khác của Hội đồng trường để thực hiện bầu theo quy định;

- Nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự ứng cử các chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng để thực hiện bầu, bổ nhiệm theo quy định;

- Nhận xét, đánh giá và biểu quyết về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, kỷ luật, khen thưởng đối với cán bộ chủ chốt từ cấp phó trường đơn vị thuộc trường trở lên. Các chức vụ còn lại do Hiệu trưởng quyết định và báo cáo lại Đảng ủy trong kỳ họp gần nhất;

- Lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của trường, nhất là đối với đội ngũ cán bộ lãnh đạo kế cận;

- Đề xuất ý kiến để tổ chức đảng cấp trên xem xét, quyết định đối với những vấn đề thuộc về tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền của các cấp có liên quan.

e) Thực hiện tự phê bình và phê bình, chất vấn và tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Cho ý kiến về kết quả kiểm điểm, tự phê bình và phê bình hằng năm của Ban Thường vụ. Lãnh đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên; công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

g) Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với các tổ chức đảng, đảng viên. Quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các tổ chức đảng, đảng viên, vấn đề đảng tịch theo Điều lệ Đảng và các quy định khác của Trung ương.

3.4. Lãnh đạo Ban giám hiệu trường thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý Trường theo quy định của pháp luật. Định hướng những vấn đề quan trọng để Hội đồng trường quyết định. Xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong chiến lược phát triển trung hạn và dài hạn; Hằng năm xem xét, cho ý kiến về tình hình của trường và định hướng nhiệm vụ tiếp theo. Bàn chủ trương, biện pháp triển khai, tổ chức thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm; các chương trình, dự án quan trọng của Trường.

3.5. Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới công tác dân vận, việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, xây dựng quy tắc ứng xử văn hóa trong toàn trường; xây dựng khối đoàn kết, tạo sự đồng thuận trong viên chức, người lao động của trường. Lãnh đạo, tạo điều kiện để các tổ chức chính trị - xã hội phát huy vai trò giám sát và phản biện, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng Nhà trường.

3.6. Quyết định theo thẩm quyền các vấn đề liên quan đến quản lý tài chính, tài sản của đảng bộ; xem xét, cho ý kiến về công tác tài chính đảng hằng năm và cuối nhiệm kỳ.

3.7. Xem xét, cho ý kiến về những công việc Ban Thường vụ đã giải quyết giữa hai kỳ hội nghị cấp ủy; quyết định những vấn đề quan trọng do Ban Thường vụ cấp ủy trình.

3.8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của cấp trên.

Điều 2. Chức năng, trách nhiệm và nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường vụ Đảng ủy

1. Chức năng:

Ban Thường vụ là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ họp của Đảng ủy; có chức năng lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết đại hội Đảng bộ; nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của Đảng ủy và cấp trên; quyết định chủ trương về công tác tổ chức, cán bộ theo thẩm quyền; quyết định triệu tập và chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Đảng ủy; đề xuất, kiến nghị với Đảng ủy và tổ chức Đảng cấp trên những vấn đề có liên quan đến sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với Nhà trường; phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Trách nhiệm:

Ban Thường vụ chịu trách nhiệm trước Đảng ủy trường và tổ chức Đảng cấp trên về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Báo cáo kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ hội nghị Đảng ủy; kịp thời báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ đảng ủy cấp trên về những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh vượt quá thẩm quyền.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Giải quyết các công tác đột xuất của Đảng bộ, tham gia ý kiến với Ban giám hiệu, Hội đồng trường khi Ban Thường vụ thấy cần thiết phải có ý kiến mà chưa thể triệu tập hội nghị Đảng ủy.

- Chuẩn bị và tổ chức các cuộc Hội nghị của Đảng ủy.

- Có trách nhiệm thông tin đầy đủ, kịp thời các chủ trương, văn bản có liên quan đến các hoạt động của chi bộ.

- Phối hợp với Ủy ban kiểm tra Đảng ủy định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra các chi bộ trong việc thực hiện các Nghị quyết của tổ chức Đảng cấp trên và của Đảng ủy trường.

- Phối hợp với Ủy ban kiểm tra Đảng ủy tham mưu và triển khai giải quyết các đơn thư tố cáo, khiếu nại liên quan đến đảng viên và tổ chức đảng theo thẩm quyền.

- Lãnh đạo công tác xây dựng bộ máy tổ chức chung của trường trên cơ sở kế hoạch quy hoạch cán bộ và ý kiến đề xuất của Hiệu trưởng, Hội đồng trường. Nhận xét, đánh giá và biểu quyết về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, kỷ luật, khen

thường đối với cán bộ từ cấp phó trưởng bộ môn, tổ trưởng đơn vị thuộc trường theo đề nghị của Hiệu trưởng.

- Tham gia các phiên họp của Tập thể lãnh đạo trường để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA ĐẢNG ỦY VIÊN, ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY, BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, VĂN PHÒNG ĐẢNG ỦY – CÔNG ĐOÀN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đảng ủy viên

1. Tham gia đầy đủ các kỳ họp của Đảng ủy, nếu vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Ban Thường vụ. Thảo luận và biểu quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Đảng ủy.

2. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy và Ban Thường vụ đối với công việc được phân công phụ trách, tham gia quyết định công việc cùng Ban Thường vụ trong những lĩnh vực công tác được giao.

3. Thường xuyên gắn bó với đảng viên, quần chúng, nắm tình hình, phát hiện các vấn đề mới nảy sinh trong lĩnh vực công tác và đơn vị phụ trách để báo cáo, đề xuất ý kiến, kiến nghị cách giải quyết với Ban Thường vụ và Đảng ủy.

4. Làm việc với chi ủy (hoặc bí thư) chi bộ phụ trách ít nhất 03 tháng/lần.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy

1. Tham gia đầy đủ các kỳ họp của Ban Thường vụ, thảo luận và biểu quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ.

2. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chủ trương, nghị quyết của cấp trên và của Ban Thường vụ; Phối hợp với các đồng chí đảng ủy viên khác, với các đồng chí chủ chốt của nhà trường và các đơn vị để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về các mặt công tác thuộc lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

3. Định kỳ và thường xuyên báo cáo với Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy về tình hình công tác chủ yếu và tình hình các đơn vị được phân công phụ trách, đề xuất những biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo nhằm phát huy mặt tích cực, khắc phục những mặt yếu kém.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư và Phó Bí thư Đảng ủy

1. Chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Đảng bộ và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ trường về sự phối hợp công tác giữa các bộ phận có liên quan. Giải quyết các công việc hàng ngày của Đảng bộ, chuẩn bị các vấn đề có liên quan để Ban Thường vụ thảo luận và quyết định. Theo dõi và chỉ đạo công tác của Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn.

2. Bí thư Đảng ủy chủ trì công việc của Đảng ủy và Ban Thường vụ, có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Lãnh đạo, chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung cho các kỳ họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ; chủ trì các kỳ họp và kết luận các vấn đề được thảo luận ở hội nghị của Đảng ủy, Ban Thường vụ.

- Quyết định những công việc đột xuất giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ.

- Cùng với Phó Bí thư Đảng ủy và Ban Giám hiệu, thống nhất chương trình công tác hàng tuần, hàng tháng, bảo đảm phối hợp nhịp nhàng giữa sự lãnh đạo của Đảng ủy với sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền.

- Chỉ đạo trực tiếp công việc của Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn.

3. Phó Bí thư Đảng ủy có nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

- Cụ thể hóa và tổ chức chỉ đạo thực hiện các chủ trương của Đảng, các nghị quyết, chỉ thị của Đảng ủy và Ban Thường vụ.

- Thường xuyên và định kỳ báo cáo với Bí thư Đảng ủy và Ban Thường vụ về các mặt hoạt động của Đảng ủy; phối hợp chặt chẽ với Bí thư Đảng ủy trong chỉ đạo, điều hành giữa công tác đảng và công tác chính quyền.

- Phó Bí thư Đảng ủy được quyền thay mặt Bí thư Đảng ủy giải quyết công việc khi Bí thư đi vắng hoặc khi được Bí thư ủy quyền.

Điều 6: Nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn.

Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn là đơn vị trực thuộc Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh do Hiệu trưởng quyết định thành lập trên cơ sở Nghị quyết của Đảng ủy. Có chức năng tham mưu và hậu cần, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành công tác của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành và thực hiện công tác Đảng vụ của Đảng ủy.

Văn phòng Đảng ủy có những nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. Tham mưu Đảng ủy và Ban Thường vụ xây dựng các chương trình công tác có liên quan.

2. Tham mưu Đảng ủy và Ban Thường vụ soạn thảo, văn bản hóa các nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, truyền đạt sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ đến Chi bộ và đảng viên.

3. Soạn thảo và tham mưu Đảng ủy ban hành và thực hiện quy chế thuộc phạm vi công tác của Văn phòng.

4. Làm công tác văn thư, lưu trữ, tiếp nhận đảng viên và quần chúng, nâng cao hiệu quả làm việc xử lý tại chỗ những kiến nghị, khiếu nại của đảng viên và quần chúng.

5. Tổ chức quản lý công tác văn thư, lưu trữ, quản lý hồ sơ đảng viên theo đúng quy định của Đảng.

6. Tham mưu và đề xuất ý kiến Đảng ủy xem xét, quyết định các vấn đề có liên quan đến công tác thực hiện Điều lệ Đảng.

7. Quản lý và sử dụng con dấu của Đảng ủy để thực hiện công tác đảng vụ trong phạm vi thẩm quyền.

Cán bộ Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn được tham dự các kỳ họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ, hội nghị cán bộ của Đảng ủy để làm nhiệm vụ khi có sự phân công của Ban Thường vụ hoặc lãnh đạo Văn phòng. Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn giữ mối quan hệ mật thiết với các Đảng ủy viên, các Chi bộ, các đoàn thể để thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ được giao.

CHƯƠNG III

QUAN HỆ CỦA ĐẢNG ỦY VỚI BAN GIÁM HIỆU, HỘI ĐỒNG TRƯỞNG VÀ CÁC TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 7. Quan hệ của Đảng ủy đối với Ban Giám hiệu

1. Quan hệ giữa Đảng ủy Đảng ủy và Ban Giám hiệu là mối quan hệ về trách nhiệm, tôn trọng, đoàn kết và phát huy vai trò của mỗi thành viên để hoàn thành nhiệm vụ. Đảng ủy thực hiện nhiệm vụ theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ theo chế độ thủ trưởng.

2. Đảng ủy đảm bảo và tạo điều kiện để Hiệu trưởng và các phó Hiệu trưởng thực hiện trách nhiệm, quyền hạn được Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hội đồng trường giao.

3. Đảng ủy kịp thời thông báo với Ban Giám hiệu tình hình và những công việc cần triển khai của Đảng bộ để Ban Giám hiệu phối hợp thực hiện. Ban Giám hiệu định kỳ báo cáo với Đảng ủy về tình hình thực hiện các mặt công tác, về những chủ trương, nhiệm vụ thời gian tới của nhà trường. Đảng ủy thảo luận, ra nghị quyết về những vấn đề quan trọng và lãnh đạo thực hiện.

4. Ban Giám hiệu bảo đảm và tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, tài chính, cán bộ... để Đảng ủy thực hiện sự lãnh đạo của Đảng bộ đối với mọi hoạt động của nhà trường.

5. Khi có công việc đột xuất, quan trọng, Ban Giám hiệu trao đổi, thống nhất với Bí thư Đảng ủy để tổ chức thực hiện và phải báo cáo với Ban Thường vụ và Đảng ủy trong phiên họp gần nhất.

Điều 8. Quan hệ của Đảng ủy đối với Hội đồng trường

1. Đảng ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường thông qua đảng viên là thành viên của Hội đồng trường; bảo đảm Hội đồng trường thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động. Các Đảng ủy viên, đảng viên tham gia Hội đồng trường phải quán triệt chủ trương và thực hiện theo đúng các Nghị quyết của Đảng ủy liên quan đến các công tác của Hội đồng trường.

2. Hội đồng trường căn cứ vào đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và tình hình thực tế của trường để cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đề xuất với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy cho chủ trương, biện pháp đối với các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy quy định tại Quy chế này và những nội dung cần thiết khác.

3. Sau mỗi học kỳ, năm học hoặc khi có yêu cầu, Đảng ủy thông báo với Hội đồng trường ý kiến của đảng viên, quần chúng trong trường về thực hiện nhiệm vụ chính trị để bàn biện pháp phối hợp; Chủ tịch Hội đồng trường trao đổi với Bí thư, Ban Thường vụ và Đảng ủy về tình hình thực hiện nhiệm vụ và những chủ trương, nhiệm vụ sắp tới của nhà trường để Đảng ủy thảo luận, ra nghị quyết lãnh đạo đảng viên và quần chúng thực hiện.

Điều 9. Quan hệ của Đảng ủy đối với các chi bộ

1. Đảng ủy thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra hoạt động của các cấp ủy trực thuộc và thông qua các đồng chí đảng ủy viên được phân công phụ trách các chi bộ trực thuộc, nắm chắc tình hình các mặt, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ các việc mới phát sinh và những vấn đề cần giải quyết.

2. Các chi bộ chịu trách nhiệm trước Đảng ủy và Ban Thường vụ về toàn bộ các mặt công tác của đơn vị. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo các vấn đề đột xuất xảy ra ở đơn vị với Ban Thường vụ bằng văn bản hoặc trực tiếp báo cáo với Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy.

Điều 10. Quan hệ của Đảng ủy đối với các tổ chức đoàn thể

1. Đảng ủy, Ban Thường vụ lãnh đạo, chỉ đạo tạo điều kiện cho các đoàn thể phát huy tốt vai trò của mình trong việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, phản ánh nguyện vọng của quần chúng với Đảng.

2. Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Đảng ủy làm việc với các đoàn thể để nắm tình hình hoạt động của từng đoàn thể để có biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời.

3. Ban Thường vụ Công đoàn, Ban Chấp hành Hội Cựu chiến binh, Ban Thường vụ Đoàn trường, Ban Thư ký Hội Sinh viên trường có nhiệm vụ cụ thể hóa các chủ trương của Đảng ủy, xây dựng kế hoạch, biện pháp cụ thể và tổ chức thực hiện có kết quả chủ trương của Đảng theo chức năng, nhiệm vụ được giao; có trách nhiệm tham mưu, đề xuất các vấn đề về công tác dân vận thuộc đoàn thể mình.

4. Các đoàn thể có trách nhiệm thực hiện nghị quyết của Đảng ủy, Ban Thường vụ về giới thiệu nhân sự để bầu vào các chức danh chủ chốt của các đoàn thể.

Điều 11. Quan hệ của Đảng ủy đối với Đảng ủy Khối Đại học, Cao đẳng TP. Hồ Chí Minh

1. Đảng ủy chịu sự lãnh đạo chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy Khối Đại học, Cao đẳng TP. Hồ Chí Minh trên tất cả các mặt công tác.

2. Thường xuyên liên chặt chẽ với Đảng ủy Khối Đại học, Cao đẳng TP. Hồ Chí Minh để tiếp nhận thông tin, báo cáo và triển khai các hoạt động chung của cấp trên.

3. Có trách nhiệm báo cáo hoạt động của Đảng bộ cho Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Đại học, Cao đẳng TP. Hồ Chí Minh.

Điều 12. Quan hệ của Đảng ủy đối với Ban Cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thành ủy TP. Hồ Chí Minh

Khi có sự chỉ đạo trực tiếp của Thành ủy, của Ban Cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì Đảng ủy thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên đồng thời báo cáo Đảng ủy Khối Đại học, Cao đẳng TP. Hồ Chí Minh để biết hoặc xin ý kiến.

Điều 13. Quan hệ của Đảng ủy đối với cấp ủy và chính quyền địa phương

Đảng ủy xây dựng mối quan hệ với cấp ủy và chính quyền địa phương nơi trường có cơ sở trú đóng và nơi có cán bộ, đảng viên của trường cư trú, để phối hợp công tác và quản lý cán bộ, đảng viên.

CHƯƠNG IV CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 14. Nguyên tắc làm việc

Đảng ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong trường; lãnh đạo thực hiện công tác chuyên môn có hiệu quả, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của công chức viên chức và người lao động.

Điều 15. Tổ chức hội nghị

1. Hội nghị Đảng ủy do Ban Thường vụ triệu tập định kỳ một tháng 1 lần và họp đột xuất khi cần.

Trong trường hợp cần thiết, Ban Thường vụ có thể triệu tập hội nghị Đảng ủy mở rộng mời lãnh đạo chủ chốt của trường và các đơn vị, đoàn thể có liên quan tới dự và phát biểu ý kiến.

2. Hội nghị Ban Thường vụ do Bí thư triệu tập định kỳ mỗi tháng 1 lần và họp đột xuất khi cần.

3. Hội nghị toàn Đảng bộ do Đảng ủy triệu tập định kỳ một năm 2 lần và họp đột xuất khi cần.

Điều 16. Chế độ thông tin

1. Ban Thường vụ có trách nhiệm thông tin đầy đủ, kịp thời cho các Đảng ủy viên về tình hình chung và các nhiệm vụ công tác trọng tâm của Đảng bộ, tình hình

trong nước và quốc tế để tạo điều kiện cho các cấp có đủ thông tin trong quá trình tham gia vào sự lãnh đạo của Đảng ủy.

2. Hàng quý, Ban Thường vụ báo cáo tình hình các mặt công tác chính của nhà trường cho các đồng chí Đảng ủy viên. Khi có tình hình đột xuất và sự kiện quan trọng, Ban Thường vụ phải thông báo kịp thời cho các đồng chí Đảng ủy viên biết.

3. Trong các kỳ họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ có trách nhiệm thông báo tình hình chung và những công việc mà Ban Thường vụ đã giải quyết giữa hai kỳ hội nghị cho Đảng ủy.

CHƯƠNG V

THỰC HIỆN QUY CHẾ

Điều 17. Quy chế này đã được Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ, họp ngày 28 tháng 9 năm 2020 thảo luận và thông qua. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Việc bổ sung, sửa đổi Quy chế làm việc của Đảng ủy do Hội nghị Đảng ủy quyết định.

Điều 18. Các đồng chí Đảng ủy viên, Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn, các chi bộ và các đoàn thể chính trị - xã hội có trách nhiệm thực hiện quy chế này.

Điều 19. Ủy Ban Kiểm tra Đảng ủy chủ trì phối hợp cùng Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn giúp Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị và cá nhân thực hiện Quy chế này.

Điều 20. Quy chế này được thực hiện trong nhiệm kỳ 2020 - 2025 và phổ biến đến toàn thể đảng viên trong Đảng bộ trường.

T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ



Vũ Văn Nhiêm