

KẾ HOẠCH
Tổ chức Giải Golf ULAW mở rộng năm 2026
“CHÀO MỪNG NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thiết thực tổ chức hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, tri ân các thế hệ nhà giáo, cán bộ, giảng viên đã có những đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh.

- Tạo sân chơi thể thao lành mạnh, bổ ích; góp phần nâng cao đời sống tinh thần, rèn luyện sức khỏe và tăng cường giao lưu giữa các thành viên Câu lạc bộ Golf Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh.

- Tăng cường sự gắn kết giữa Nhà trường – cựu sinh viên – cựu cán bộ, giảng viên – đối tác – doanh nghiệp – cộng đồng nghề nghiệp pháp luật thông qua hoạt động thể thao và giao lưu.

- Tạo cơ hội để các cựu sinh viên, cựu cán bộ, giảng viên, luật sư, thẩm phán, kiểm sát viên, công chứng viên, chấp hành viên, thừa phát lại, các chuyên gia pháp lý, doanh nhân và đối tác của Nhà trường gặp gỡ, giao lưu, mở rộng kết nối.

- Góp phần xây dựng và lan tỏa hình ảnh, uy tín và thương hiệu Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh (ULAW) thông qua một hoạt động thể thao có tính kết nối, chuyên nghiệp và giàu ý nghĩa cộng đồng.

- Duy trì hoạt động thường niên của CLB Ulaw Golf Club, góp phần tăng cường kết nối cộng đồng cựu người học và các đối tác của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức giải đấu trang trọng, chuyên nghiệp, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.

- Công tác tổ chức phải bảo đảm đúng quy định của sân golf, quy tắc thi đấu và các yêu cầu liên quan đến an toàn cho người tham gia.

- Nội dung chương trình, hình ảnh, ấn phẩm và hoạt động truyền thông phải thống nhất với nhận diện thương hiệu của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh và Câu lạc bộ Golf ULAW.

- Bảo đảm quyền lợi hợp lý của golfer, nhà tài trợ, khách mời và các đơn vị đồng hành.

- Phân công rõ trách nhiệm giữa Ban Tổ chức, các tiểu ban chuyên môn, đơn vị phối hợp và Sân Golf Tân Sơn Nhất.

II. ĐỐI TƯỢNG, QUY MÔ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng tham gia

- Thành viên Câu lạc bộ Golf Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh.
- Cựu người học, cựu cán bộ, giảng viên Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh.
- Các golfer đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, Tòa án, Viện kiểm sát, cơ quan tư pháp, cơ quan thi hành án, Công an, tổ chức hành nghề luật sư, công chứng, thừa phát lại và các tổ chức, đơn vị hoạt động trong lĩnh vực pháp luật.
- Các đối tác, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, bạn bè và thân hữu của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh.

- Khách mời, nhà tài trợ và các đơn vị đồng hành của Giải.

2. Số lượng

Dự kiến: 220 golfer.

Việc phân nhóm, chia flight và sắp xếp bảng thi đấu được thực hiện căn cứ danh sách đăng ký chính thức và quy định của Ban Tổ chức và Sân Golf Tân Sơn Nhất.

3. Thời gian

Thời gian tổ chức giải: 12h00 (Shotgun Start), Thứ Ba, ngày 17/11/2026.

Chương trình chi tiết về check-in, khai mạc, phát bóng, thi đấu, giao lưu và trao giải sẽ được Ban Tổ chức thông báo đến golfer sau khi hoàn tất công tác điều phối với Sân Golf Tân Sơn Nhất.

4. Địa điểm

Sân Golf Tân Sơn Nhất (Số 06 đường Tân Sơn, Thành phố Hồ Chí Minh).

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI ĐẤU

1. Nội dung

- Giải được tổ chức theo thể thức golf phù hợp với điều kiện sân và số lượng golfer đăng ký.
- Nội dung và thể thức thi đấu cụ thể thực hiện theo Thể lệ giải do Ban Tổ chức ban hành và thông báo trước giải.

2. Nguyên tắc thi đấu

- Áp dụng Luật Golf hiện hành và các quy định thi đấu của Sân Golf Tân Sơn Nhất.
- Handicap của golfer được xác định theo hệ thống VHandicap hoặc theo phương án được Sân Golf Tân Sơn Nhất và Ban Tổ chức thống nhất, thông báo trước giải.
- Việc chia bảng, sắp xếp flight và tee time căn cứ vào số lượng golfer đăng ký thực tế và điều kiện tổ chức tại sân.

- Các trường hợp phát sinh trong quá trình thi đấu do Ban Tổ chức phối hợp với đại diện Sân Golf Tân Sơn Nhất xem xét, quyết định theo quy định của giải.

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

Dự kiến cơ cấu giải thưởng gồm:

1. Giải chính

- **Best Gross.**
- **Giải Nhất, Nhì, Ba – Bảng A Nam.**
- **Giải Nhất, Nhì, Ba – Bảng B Nam.**
- **Giải Nhất, Nhì, Ba – Bảng C Nam.**
- **Giải Nhất, Nhì, Ba – Bảng Nữ.**

2. Giải kỹ thuật

Dự kiến gồm các giải kỹ thuật phù hợp với điều kiện sân và thể lệ giải, như:

- Nearest to the Pin;
- Longest Drive;
- Các giải kỹ thuật khác do Ban Tổ chức thống nhất.

3. Giải đặc biệt

- Golfer Triển vọng.
- Các giải đặc biệt khác căn cứ vào tình hình tài trợ và điều kiện thực tế.

4. Quà tặng dành cho golfer

Dự kiến gồm:

- Áo thi đấu;
- Nón;
- Dù thi đấu;
- Quà lưu niệm; các sản phẩm, quà tặng của Nhà trường, CLB Golf và nhà tài trợ (tùy theo tình hình vận động tài trợ)

5. Lucky Draw

Tổ chức chương trình Lucky Draw trong chương trình gala tổng kết trao giải với các phần quà do Ban Tổ chức và các nhà tài trợ đóng góp.

Lưu ý: Chi tiết cơ cấu, số lượng và giá trị giải thưởng sẽ được Ban Tổ chức thống nhất và công bố căn cứ tình hình vận động tài trợ và nguồn kinh phí thực tế.

V. CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN NGÀY 14/11/2026

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
10h00 – 11h30	Đón tiếp golfer, check-in, nhận quà và hướng dẫn thi đấu	
11h30 – 11h50	Phát biểu khai mạc, chụp ảnh lưu niệm Tập trung golfer, phổ biến thể lệ và các lưu ý thi đấu	
12h00	Phát bóng/khởi động giải theo phương án của sân	

Trong thời gian thi đấu	Thi đấu, ghi nhận kết quả, hoạt động truyền thông và chụp ảnh	
17h30	Tập trung golfer, giao lưu	
18h00 – 20h00	Gala tổng kết, công bố kết quả và trao giải Lucky Draw, tri ân nhà tài trợ và bế mạc	

Thời gian cụ thể của từng nội dung sẽ được điều chỉnh theo tee time và phương án vận hành chính thức của Sân Golf Tân Sơn Nhất.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đơn vị tổ chức: Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh

Chủ trì thực hiện công tác tổ chức: Câu lạc bộ Golf Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh chủ trì, phối hợp với Ban Liên lạc Hội Cựu sinh viên Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh, các cựu sinh viên, các đơn vị đồng hành và Sân Golf Tân Sơn Nhất tổ chức Giải.

2. Ban Tổ chức

- TS. Lê Trường Sơn – Hiệu trưởng, Chủ nhiệm CLB Golf Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh: Trưởng ban.

- PGS.TS Trần Việt Dũng – Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban

- Luật sư Lê Mạnh Hùng – Chủ tịch Tổ hợp Luật Việt An, Phó Chủ nhiệm CLB Golf: Phó Trưởng ban.

- ThS. Hoàng Thế Cường – Giảng viên Khoa Luật Dân sự, Phó Chủ nhiệm CLB Golf: Phó Trưởng ban.

- TS. Nguyễn Vinh Huy – Luật sư, Chủ tịch sáng lập Hệ thống Luật Thịnh Trí, Phó Chủ nhiệm CLB Golf: Phó Trưởng ban.

- Luật sư Trần Duy Cảnh – Luật sư điều hành Dentons LuậtViet, Phó Chủ nhiệm CLB Golf: Phó Trưởng ban.

- ThS. Nguyễn Thành An – Trưởng Phòng Truyền thông và Quan hệ Doanh nghiệp, Trưởng ban Thư ký Ban Liên lạc Hội Cựu sinh viên Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh: Phó Trưởng ban.

- Luật sư Từ Vĩnh Lợi – Luật sư, Trưởng Văn phòng Luật sư Quốc Luật, Ủy viên CLB Golf: Thành viên.

- Ông Nguyễn Thanh Tú – Phó Tổng Giám đốc Ngân hàng Bản Việt, Ủy viên CLB Golf: Thành viên.

- ThS. Đoàn Xuân Quang – Phó Trưởng phòng Hành chính tổng hợp, Ủy viên kiêm Thư ký CLB Golf: Thành viên.

- Bà Lê Quyên – Sân Golf Tân Sơn Nhất: Thành viên.

- ThS. Nguyễn Việt Anh Lâm – Phòng Tổ chức Nhân sự: Thư ký

- Ông Nguyễn Cảnh Toàn – Phòng Truyền thông và Quan hệ Doanh nghiệp: Thư ký.

Cùng các thành viên Ban Liên lạc Hội Cựu sinh viên và Ban Thư ký Ban Liên lạc Hội Cựu sinh viên tham gia Ban Tổ chức và hỗ trợ công tác tổ chức giải.

3. Phân công nhóm công việc

a) Tiểu ban Điều hành – Thi đấu

- Phối hợp Sân Golf Tân Sơn Nhất xây dựng phương án thi đấu.
- Chốt thể lệ, bảng đấu, flight, tee time.
- Quản lý danh sách golfer.
- Điều hành và xử lý các tình huống phát sinh trong thi đấu.
- Tổng hợp và xác nhận kết quả.

b) Tiểu ban Đối ngoại – Tài trợ

- Xây dựng danh sách nhà tài trợ, đối tác và khách mời.
- Vận động tài trợ.
- Xây dựng các gói quyền lợi nhà tài trợ.
- Điều phối quyền lợi nhận diện thương hiệu của các nhà tài trợ.

c) Tiểu ban Truyền thông

- Xây dựng nhận diện và key visual của Giải.
- Thiết kế thư mời, banner, backdrop, standee, bảng nhận diện tại sân.
- Truyền thông trước, trong và sau giải.
- Sản xuất hình ảnh, video và nội dung tổng kết.
- Tăng cường nhận diện thương hiệu ULAW và CLB Golf ULAW.

d) Tiểu ban Hậu cần – Lễ tân

- Check-in và đón tiếp golfer.
- Chuẩn bị quà tặng, áo, nón, dù và các vật phẩm phục vụ giải.
- Chuẩn bị khu vực giao lưu, trao giải.
- Phối hợp với sân golf bảo đảm các điều kiện phục vụ golfer.

e) Tiểu ban Giải thưởng – Lucky Draw

- Xây dựng danh mục giải thưởng.
- Làm việc với nhà tài trợ về hiện vật/giải thưởng.
- Chuẩn bị cup, bảng giải, quà tặng.
- Tổ chức Lucky Draw và trao giải.

VII. KINH PHÍ VÀ NGUỒN KINH PHÍ

1. Nguồn kinh phí

- Nguồn đóng góp/đăng ký tham gia của golfer;
- Nguồn tài trợ của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân;
- Nguồn hỗ trợ hợp pháp khác;
- Các nguồn kinh phí khác theo quy định của Nhà trường và Ban Tổ chức.

2. Nội dung chi

- Chi phí sân golf và các dịch vụ phục vụ giải;
- Chi phí tổ chức, hậu cần;
- Chi phí cúp, giải thưởng, quà tặng;
- Chi phí thiết kế, in ấn và truyền thông;
- Chi phí tiệc/giao lưu;
- Các chi phí hợp lý khác phục vụ công tác tổ chức.

Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành và phương án tài chính được Trường ban tổ chức phê duyệt.

VIII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc
01 – 05/10/2026	Hoàn thiện kế hoạch, thống nhất chủ trương tổ chức, rà soát sân và phương án tổ chức
05 – 10/10/2026	Thành lập/kiện toàn Ban Tổ chức; phân công nhiệm vụ; xây dựng thể lệ và phương án tài trợ
10/10/2026	Chính thức phát hành thông báo và mở đăng ký golfer
10 – 31/10/2026	Truyền thông, vận động golfer, đối tác và nhà tài trợ; triển khai các ấn phẩm nhận diện
01 – 07/11/2026	Rà soát danh sách golfer; chốt các gói tài trợ; hoàn thiện quà tặng, giải thưởng và hậu cần
08 – 10/11/2026	Chốt danh sách golfer dự kiến 180 người; chia bảng, dự kiến flight; hoàn thiện chương trình
11 – 12/11/2026	Họp Ban Tổ chức; rà soát toàn bộ công tác vận hành; chốt giải thưởng và nhà tài trợ
15/11/2026	Hoàn tất công tác hậu cần, quà tặng, nhận diện tại sân và tài liệu thi đấu
12h00 ngày 17/11/2026	TỔ CHỨC GIẢI GOLF MỞ RỘNG NĂM 2026
18 – 20/11/2026	Tổng hợp hình ảnh, video, kết quả; truyền thông sau giải và tri ân nhà tài trợ
Sau ngày 20/11/2026	Tổng kết, đánh giá, quyết toán và rút kinh nghiệm tổ chức

IX. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG

Giải Golf được truyền thông thống nhất với định hướng thương hiệu của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh, tập trung vào các thông điệp:

GIAO LƯU – KẾT NỐI – TRI ÂN – LAN TỎA

Nội dung truyền thông tập trung vào:

1. Công bố giải và mở đăng ký.
2. Giới thiệu Ban Tổ chức và các đơn vị đồng hành.
3. Truyền thông vận động và Giới thiệu nhà tài trợ.
4. Nội dung đếm ngược trước ngày thi đấu.
5. Hình ảnh check-in và hoạt động tại sân.
6. Cập nhật hình ảnh trong ngày thi đấu.
7. Công bố kết quả và hình ảnh trao giải.
8. Video/album tổng kết giải.
9. Nội dung tri ân golfer, nhà tài trợ và các đơn vị phối hợp.

Các ấn phẩm truyền thông sử dụng thống nhất tên gọi:

GIẢI GOLF ULAW MỞ RỘNG NĂM 2026
“CHÀO MỪNG NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11”

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ Golf Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh đề nghị các thành viên Ban Tổ chức, Ban Liên lạc Hội Cựu sinh viên, các đơn vị thuộc Trường, các cựu sinh viên, đối tác, nhà tài trợ và các cá nhân có liên quan phối hợp triển khai các nhiệm vụ được phân công, bảo đảm Giải Golf được tổ chức an toàn, chuyên nghiệp, hiệu quả và đúng tiến độ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các bộ phận kịp thời báo cáo Trưởng Ban Tổ chức để xem xét, điều chỉnh và quyết định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Giải Golf ULAW mở rộng năm 2026 – Chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 của Câu lạc bộ Golf Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (báo cáo);
- Ban Giám hiệu (thông tin)
- BLL Hội CSV (để phối hợp);
- CLB Golf (phối hợp);
- Các đơn vị, BTC (để t/h);
- Cựu người học (tham gia);
- Lưu VT. TT&QHDN.

