

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP.HCM

Số: 342/QĐ-ĐHL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 8 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

Về ban hành quy định về việc quản lý và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học
cấp trường của giảng viên, chuyên viên, người lao động
làm việc tại trường Đại học Luật Tp. HCM

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM

Căn cứ Quyết định số 118/200/QĐ-TTg ngày 10/10/2000 của Thủ tướng Chính phủ v/v tách Trường Đại học Luật thuộc Đại học Quốc gia Tp.HCM thành Trường Đại học Luật Tp.HCM;

Căn cứ Điều lệ trường Đại học được ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010;

Theo đề nghị của Lãnh đạo phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học & Hợp tác quốc tế;

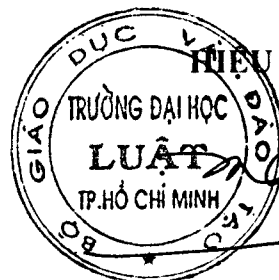
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy định về việc quản lý và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường của giảng viên, chuyên viên, người lao động làm việc tại trường Đại học Luật Tp. HCM”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Lãnh đạo Phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học & Hợp tác quốc tế, Lãnh đạo Phòng Kế hoạch – Tài chính, các Khoa, Phòng, Trung tâm và giảng viên, chuyên viên và người lao động làm việc tại Trường Đại học Luật Tp. HCM có trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 2 (để thực hiện);
- Lưu: Văn thư, HTQT.



HIỆU TRƯỞNG

Mai Hồng Quý

QUY ĐỊNH

QUẢN LÝ VÀ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG CỦA GIẢNG VIÊN, CHUYÊN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG LÀM VIỆC TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số ¹34 ²QĐ-ĐHL ngày 16/8/2011 của Hiệu trưởng
Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy định này điều chỉnh các hoạt động liên quan đến việc quản lý và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường bao gồm: tuyển chọn, phê duyệt và giao đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường, tổ chức triển khai và kiểm tra thực hiện, đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường.

2. Quy định này áp dụng đối với các giảng viên, chuyên viên và người lao động làm việc tại trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh được tuyển chọn và được giao thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường của trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường: Là đề tài nghiên cứu khoa học do cá nhân hoặc tập thể cán bộ giảng viên đăng ký, được tổ chức tuyển chọn, thực hiện và nghiệm thu theo các điều khoản của Quy định này.

2. Cơ quan chủ trì đối với đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường là trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 3. Yêu cầu đối với đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường

1. Có tính khả thi;

2. Có giá trị khoa học;

3. Có giá trị thực tiễn, đáp ứng yêu cầu phát triển nhà trường, phát triển ngành giáo dục, kinh tế - xã hội của địa phương; nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên, chuyên viên, người lao động làm việc tại trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Thời gian thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường không quá 12 tháng tính từ khi được phê duyệt và cấp kinh phí thực hiện. Trong trường hợp đặc biệt có lý do chính đáng, chủ nhiệm đề tài có thể làm đơn đề nghị xem xét kéo dài thời hạn nhưng không quá 24 tháng tính từ khi được phê duyệt.

Điều 4. Nguồn kinh phí thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường

1. Nguồn kinh phí thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp trường bao gồm:

- a) Từ ngân sách Nhà nước;
- b) Từ nguồn thu hợp pháp của trường;
- c) Từ hoạt động hợp tác quốc tế;
- d) Hỗ trợ của các cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu, các tổ chức kinh tế - xã hội;
- e) Từ các nguồn thu hợp pháp khác.

2. Khuyến khích các cá nhân, tập thể, tổ chức thực hiện đề tài bằng kinh phí ngoài ngân sách Nhà nước và của trường.

Điều 5. Tiêu chuẩn chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường

1. Mỗi đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường có tối đa không quá 08 thành viên, do một cá nhân làm chủ nhiệm.

2. Các cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường phải có các tiêu chuẩn sau:

a) Là giảng viên, chuyên viên và người lao động làm việc tại trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh có trình độ từ đại học trở lên, có chuyên môn phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu của đề tài;

b) Tại thời điểm tuyển chọn không là chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường khác, hoặc đang bị xử lý do vi phạm Điều 24 của quy định này.

Điều 6. Nhiệm vụ của chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường

1. Xây dựng Thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp trường (sau đây gọi tắt là Thuyết minh đề tài).

2. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu theo đúng nội dung và tiến độ ghi trong Thuyết minh đề tài; chấp hành các yêu cầu kiểm tra việc thực hiện đề tài của cơ quan chủ trì.

3. Đảm bảo đề tài không trùng lặp với các đề tài đã và đang triển khai, các luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ đã được bảo vệ;

4. Báo cáo định kỳ 06 tháng và hàng năm tình hình thực hiện đề tài;

5. Viết báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài;
6. Thanh, quyết toán kinh phí của đề tài theo đúng quy định tài chính hiện hành, chuyển giao tài sản cố định được mua sắm từ kinh phí của đề tài (nếu có) cho cơ quan chủ trì đề tài quản lý sau khi đề tài kết thúc;
7. Trực tiếp báo cáo trước hội đồng đánh giá về kết quả thực hiện đề tài;
8. Công bố các kết quả nghiên cứu của đề tài trên trang thông tin điện tử của cơ quan chủ trì và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

Chương II

THỦ TỤC THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

Điều 7. Quy trình tuyển chọn đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường

1. Các cá nhân đáp ứng tiêu chuẩn tại điều 5 của quy định này có thể đăng ký chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường (theo mẫu) trước ngày 01 tháng 5 của năm trước năm kế hoạch.
2. Hiệu trưởng trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thành lập Hội đồng tuyển chọn cá nhân thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường.
3. Trong năm, nếu phát sinh những vấn đề mới cần nghiên cứu giải quyết thì các cá nhân đáp ứng tiêu chuẩn tại điều 5 có thể đăng ký đề tài bổ sung. Phòng Quản lý nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế tiếp nhận và báo cáo Hiệu trưởng. Nếu xét thấy đề tài thiết thực, cần thực hiện ngay thì Phòng Quản lý nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế thông báo cho chủ nhiệm đề tài thực hiện hoặc ưu tiên xét duyệt cho năm sau.
4. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường gồm Thuyết minh đề tài (theo mẫu - 07 bản/đề tài).

Điều 8. Tiêu chí tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường

1. Việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường được tiến hành dựa vào kết quả đánh giá các tiêu chí được thể hiện trong hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn.
2. Tiêu chí đánh giá tuyển chọn bao gồm:
 - a. Tổng quan kết quả nghiên cứu trong và ngoài nước trong lĩnh vực đề tài;
 - b. Mục tiêu, tính cấp thiết, phương pháp nghiên cứu;

- c. Nội dung nghiên cứu và đề cương chi tiết;
- d. Sản phẩm và khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu;
- e. Tiến độ thực hiện;
- f. Kinh nghiệm nghiên cứu, những thành tích nổi bật của cá nhân đăng ký chủ trì đề tài, những người tham gia thực hiện đề tài;
- g. Tính hợp lý của dự toán kinh phí đề nghị.

Điều 9. Hội đồng tuyển chọn cá nhân chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập hội đồng tuyển chọn cá nhân chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường.
2. Hội đồng tuyển chọn có 05 đến 07 thành viên gồm chủ tịch, thư ký và các ủy viên. Thành viên hội đồng là đại diện của cơ quan chủ trì hoặc các nhà khoa học trong lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan.
3. Phương thức làm việc của hội đồng:
 - a) Hội đồng chỉ họp khi có mặt ít nhất 2/3 số thành viên.
 - b) Chủ tịch hội đồng trực tiếp chủ trì cuộc họp.
 - c) Các thành viên hội đồng đánh giá tuyển chọn theo Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài. Ý kiến bằng văn bản của thành viên vắng mặt chỉ có giá trị tham khảo.
 - d) Kết quả đánh giá tuyển chọn là điểm trung bình cộng của các thành viên hội đồng và được ghi vào biên bản họp hội đồng tuyển chọn.

Điều 10. Phê duyệt, giao đề tài và ký hợp đồng triển khai nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp trường

1. Căn cứ kết quả tuyển chọn, Hiệu trưởng phê duyệt danh mục đề tài và danh sách cá nhân làm chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường.
2. Căn cứ kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ do Bộ Giáo dục & Đào tạo cấp hàng năm và từ nguồn thu khác của nhà trường, Hiệu trưởng quyết định kinh phí cấp cho từng đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường được giao thực hiện trong năm đó.
3. Căn cứ quyết định phê duyệt danh mục và kinh phí cấp cho từng đề tài, Phòng Quản lý nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế đại diện nhà trường ký hợp đồng triển khai nhiệm vụ nghiên cứu với chủ nhiệm đề tài.

Điều 11. Các khoản chi trong quá trình thực hiện đề tài

Chủ nhiệm đề tài được chi các mục theo định mức tại các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chương III

TỔ CHỨC TRIỂN KHAI VÀ KIỂM TRA THỰC HIỆN

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

Điều 12. Điều chỉnh, bổ sung thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường

1. Khi cần điều chỉnh, bổ sung thuyết minh đề tài thì chủ nhiệm đề tài phải báo cáo Phòng Quản lý nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế bằng văn bản kèm theo Bổ sung thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường.

2. Việc điều chỉnh, bổ sung thuyết minh đề tài chỉ được xem xét phê duyệt khi:

a) Thời gian để triển khai thực hiện đề tài chưa quá 1/2 tổng thời gian thực hiện; hoặc

b) Chủ nhiệm đề tài bị ốm nặng, đi công tác nước ngoài dài hạn, chuyển công tác có giấy xác nhận; hoặc

c) Cần thay đổi nội dung, tiến độ, sản phẩm, kinh phí để đạt được mục tiêu nghiên cứu đã đề ra; hoặc

d) Lý do khác được Hiệu trưởng chấp thuận.

3. Hiệu trưởng phê duyệt Bổ sung thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường trên cơ sở xem xét hồ sơ điều chỉnh, bổ sung thuyết minh đề tài.

Điều 13. Báo cáo tình hình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường

1. Trong thời gian thực hiện nêu trong thuyết minh được duyệt, chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện đề tài định kỳ cho Phòng Quản lý nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế trước ngày 15 tháng 6 và ngày 15 tháng 12 hàng năm.

2. Trường hợp đột xuất, chủ nhiệm đề tài có trách nhiệm báo cáo theo yêu cầu của Nhà trường.

Điều 14. Kiểm tra tình hình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường

1. Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra thực hiện đề tài định kỳ 06 tháng 01 lần kể từ ngày ký hợp đồng triển khai nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp trường.

2. Nội dung kiểm tra gồm tiến độ thực hiện, nội dung nghiên cứu, sản phẩm và việc sử dụng kinh phí của đề tài so với Thuyết minh đề tài.

3. Kết quả kiểm tra là căn cứ để Nhà trường xem xét việc tiếp tục triển khai thực hiện, điều chỉnh bổ sung hoặc thanh lý đề tài.

Điều 15. Thanh lý đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường

1. Đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường sẽ bị thanh lý nếu có một trong các trường hợp sau:

- a) Có văn bản đề nghị thanh lý của chủ nhiệm đề tài;
- b) Có kết luận kiểm tra của Nhà trường yêu cầu thanh lý;
- c) Có kết quả đánh giá của hội đồng đánh giá nghiệm thu ở mức "Không đạt";
- d) Thời gian thực hiện đã quá 06 tháng mà không có lý do.

2. Hội đồng thanh lý đề tài có 05 thành viên trở lên, gồm các thành viên là đại diện lãnh đạo Nhà trường, đại diện Phòng Kế hoạch - Tài chính, đại diện Phòng Quản lý nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế, các nhà khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu của đề tài.

Chương IV

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

Điều 16. Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện đề tài

1. Sau khi hoàn thành nội dung nghiên cứu, chủ nhiệm đề tài nộp cho Phòng Quản lý nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế báo cáo tổng kết đề tài và các sản phẩm, tài liệu theo Thuyết minh đề tài để tổ chức đánh giá kết quả thực hiện đề tài.

2. Hồ sơ đánh giá nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường gồm:

- a) Báo cáo tổng kết, báo cáo tóm tắt đề tài;
- b) Các sản phẩm, tài liệu theo Thuyết minh đề tài (nếu có).

3. Hiệu trưởng xem xét và ra quyết định thành lập hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài.

Điều 17. Hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường

1. Hội đồng đánh giá nghiệm thu có 05 hoặc 07 thành viên. Hội đồng gồm có 03 thành viên (đối với hội đồng có 05 thành viên) hoặc 04 thành viên (đối với hội đồng có 07 thành viên) là các nhà khoa học, chuyên gia trong lĩnh vực nghiên cứu của đề tài; số

thành viên còn lại là đại diện lãnh đạo nhà trường, đại diện Phòng Quản lý nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế.

2. Hội đồng gồm chủ tịch, thư ký, 2 phản biện và các uỷ viên.

3. Thành viên hội đồng là các nhà khoa học, chuyên gia có uy tín, khách quan, có trình độ chuyên môn phù hợp và am hiểu lĩnh vực nghiên cứu của đề tài. Thành viên hội đồng chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả đánh giá nghiệm thu đề tài.

4. Chủ nhiệm đề tài và những thành viên tham gia nghiên cứu không tham gia hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài.

Điều 18. Nội dung đánh giá nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường

1. Mức độ đáp ứng mục tiêu, nội dung, cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu, sản phẩm khoa học, sản phẩm đào tạo, sản phẩm ứng dụng so với đăng ký trong Thuyết minh đề tài;

2. Giá trị khoa học và giá trị ứng dụng của kết quả nghiên cứu;

3. Thời gian và tiến độ thực hiện đề tài;

4. Chất lượng báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài về nội dung, hình thức, cấu trúc văn bản và phương pháp trình bày.

Điều 19. Tổ chức họp hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường

1. Hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường được tổ chức họp trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày ký quyết định thành lập hội đồng.

2. Hội đồng tiến hành họp khi có mặt từ 2/3 số thành viên trở lên, có nhận xét của 2 phản biện và chỉ được vắng mặt 1 phản biện.

3. Chương trình họp hội đồng gồm:

a) Ủy viên thư ký đọc quyết định thành lập hội đồng, giới thiệu thành phần hội đồng và các đại biểu tham dự.

b) Chủ tịch hội đồng chủ trì phiên họp của hội đồng.

c) Thư ký hội đồng ghi Biên bản họp hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường.

d) Chủ nhiệm đề tài báo cáo kết quả thực hiện đề tài.

e) Các phản biện đọc nhận xét và nêu câu hỏi.

f) Các thành viên hội đồng và những người tham dự phát biểu ý kiến và nêu câu hỏi.

g) Chủ nhiệm đề tài trả lời câu hỏi.

h) Trao đổi chung.

i) Các thành viên hội đồng đánh giá độc lập bằng cách cho điểm theo từng nội dung của Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường.

j) Hội đồng họp riêng để đánh giá và thống nhất kết luận.

k) Chủ tịch hội đồng công bố kết quả đánh giá nghiệm thu đề tài.

Điều 20. Xếp loại đánh giá nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường

1. Hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường cho điểm xếp loại đề tài theo 5 mức: Xuất sắc, Tốt, Khá, Đạt và Không đạt.

2. Xếp loại đề tài căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng của các thành viên hội đồng có mặt theo thang 100 điểm: Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85-94 điểm; Khá: 70-84 điểm; Đạt: 50-69 điểm; Không đạt: dưới 50 điểm.

Điều 21. Xử lý kết quả đánh giá nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường

1. Sau khi hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường họp, chủ nhiệm đề tài hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến hội đồng đánh giá nghiệm thu.

2. Sau khi hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến của hội đồng đánh giá nghiệm thu, chủ nhiệm đề tài và cơ quan chủ trì đề tài có trách nhiệm quyết toán kinh phí thực hiện đề tài, công bố kết quả nghiên cứu của đề tài trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 22. Kinh phí hoạt động của các hội đồng và hoạt động kiểm tra thực hiện đề tài

1. Kinh phí hoạt động của hội đồng tuyển chọn, hội đồng đánh giá nghiệm thu, hội đồng thanh lý đề tài và hoạt động kiểm tra thực hiện đề tài được chi từ kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ do Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp hàng năm.

2. Chế độ chi cho hoạt động của các hội đồng và kiểm tra thực hiện đề tài theo quy định tài chính hiện hành của trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh và của Bộ Tài chính.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 23. Khen thưởng

Các đề tài được Hội đồng nghiệm thu đánh giá từ loại Tốt trở lên, có khả năng ứng dụng vào thực tiễn sẽ được nhà trường ưu tiên, tạo điều kiện để triển khai thực hiện và xem xét khen thưởng khi tổng kết năm học.

Điều 24. Xử lý vi phạm

1. Các cá nhân, tập thể không hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu được giao theo Thuyết minh đề tài sẽ bị xử lý theo hình thức thanh lý và phải bồi hoàn kinh phí được cấp, đồng thời sẽ không được đăng ký làm chủ nhiệm đề tài cấp trường trong thời gian 02 năm tiếp theo.

2. Tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định này, tùy tính chất và mức độ vi phạm, sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.



Mai Hồng Quý