

Số: 4 15 /TB-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn nhận hỗ trợ chi phí kết nối Internet để học tập trực tuyến do tác động của dịch Covid - 19

Thực hiện thông báo số 301/TB-ĐHL ngày 17/4/2020 về việc triển khai chính sách hỗ trợ người học của Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh do tác động của dịch Covid-19. Ban Giám hiệu Nhà trường thông báo về việc hướng dẫn cách thức chi và nhận hỗ trợ chi phí kết nối Internet để học tập trực tuyến do tác động của dịch Covid-19 như sau:

1. Đối với các lớp, khóa, hệ đào tạo tại TP. Hồ Chí Minh

Bước 1: Từ ngày 19/5 đến ngày 27/5/2020 lớp trưởng các lớp, các khóa, hệ đào tạo liên hệ Phòng Thủ quỹ (Phòng B105 cơ sở Nguyễn Tất Thành, Quận 4) để nhận danh sách lớp và kinh phí hỗ trợ. Khi đi mang theo thẻ sinh viên và chứng minh nhân dân (hoặc căn cước công dân).

Bước 2: Từ ngày 28/5 đến ngày 28/6/2020 lớp trưởng phát kinh phí hỗ trợ cho sinh viên, học viên lớp mình, kí nhận vào danh sách đã nhận.

Bước 3: Từ ngày 29/6 đến ngày 3/7/2020 lớp trưởng nộp lại danh sách kí nhận cùng kinh phí còn dư (nếu có) cho Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên tại Phòng C104A cơ sở Nguyễn Tất Thành (cô Chi Mai).

2. Đối với các lớp, khóa, hệ đào tạo liên kết tại các tỉnh ngoài TP. Hồ Chí Minh

Bước 1: Từ ngày 19/5 đến ngày 27/5/2020: Giáo viên chủ nhiệm các lớp, các khóa, hệ đào tạo liên kết tại các tỉnh ngoài TP. Hồ Chí Minh liên hệ Phòng Thủ quỹ (Phòng B105 cơ sở Nguyễn Tất Thành, Quận 4) để nhận danh sách lớp và kinh phí hỗ trợ.

Bước 2: Từ ngày **28/5** đến ngày **28/6/2020**: Giáo viên chủ nhiệm giao lớp trưởng phát kinh phí hỗ trợ cho sinh viên, học viên lớp mình, kí nhận vào danh sách đã nhận.

Bước 3: Từ ngày **29/6** đến ngày **3/7/2020** lớp trưởng nộp lại danh sách kí nhận cùng kinh phí còn dư (nếu có) cho Giáo viên chủ nhiệm. Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm nộp về cho Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên tại Phòng C104A cơ sở Nguyễn Tất Thành (cô Chi Mai).

Lưu ý: Sau thời hạn trên Nhà trường sẽ không xem xét giải quyết chi trả hỗ trợ thêm.

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị phối hợp triển khai, thông tin đến người học, giao Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên làm đầu mối triển khai và nhắc các cá nhân, đơn vị triển khai theo thời hạn đã đề ra.

Các thông tin cần giải đáp liên hệ Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên, số điện thoại: 0283.9400989 – số nội bộ 180, hoặc email: hotrosinhvien@hcmulaw.edu.vn. *spc*

Nơi nhận:

- Các lớp, các đơn vị (triển khai);
- Đăng website;
- Lưu: VT, QHDN.



Lê Trường Sơn