

**KẾ HOẠCH**  
**KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**  
**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO HỆ CỬ NHÂN NGÀNH LUẬT**

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thực hiện chỉ thị của Bộ giáo dục và Đào tạo về kiểm định chất lượng giáo dục của các trường Đại học và cao đẳng trên toàn quốc; thực hiện Kế hoạch 118/KH – BGDĐT ngày 23/2/2017 của Bộ GD – ĐT đến hết năm 2020 các cơ sở GD ĐH phải có ít nhất 10% CTĐT được đánh giá trong nước và quốc tế.
- Thực hiện công tác đảm bảo chất lượng của Trường ĐH Luật TP. HCM: đảm bảo chất lượng Chương trình đào tạo ngành luật, đảm bảo sản phẩm giáo dục mà sinh viên thụ hưởng là tốt nhất và ngày càng được cải tiến, minh thị cho xã hội về các sản phẩm của Trường và văn hóa chất lượng của Trường.
- Thẩm định lại kết quả tự đánh giá CTĐT hệ cử nhân ngành Luật mà Trường đã thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng ở các đơn vị (theo kế hoạch đưa ra trong Báo cáo TĐG).
- Phục vụ cho việc phân loại, xếp hạng các trường đại học trên toàn quốc.
- Giúp cán bộ, giảng viên và sinh viên Trường hiểu rõ và thực hành xây dựng văn hóa chất lượng tại đơn vị mình.

**2. Yêu cầu**

- Toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên Trường đều hiểu rõ mục đích, tính chất công việc liên quan đến kiểm định chất lượng chương trình đào tạo ngành luật.
- Sứ mạng, tầm nhìn, triết lý giáo dục của Trường, mục tiêu đào tạo, chuẩn đầu ra của Chương trình đào tạo ngành Luật được công khai và phổ biến trong toàn Trường.
- Hồ sơ kiểm định của Chương trình đào tạo hệ cử nhân ngành Luật là chuẩn mực và đầy đủ.
- Công bố và quán triệt tinh thần của báo cáo Tự đánh giá Chương trình đào tạo hệ cử nhân ngành Luật trong toàn trường.
- Xây dựng kế hoạch làm việc của Đoàn đánh giá ngoài hiệu quả và phù hợp theo tình hình hoạt động của Trường.
- Các đơn vị trong toàn trường có nhiệm vụ hỗ trợ, cung cấp các tài liệu có liên quan đến đơn vị mình khi Đoàn đánh giá ngoài yêu cầu.
- Các công việc được thực hiện trên tinh thần nghiêm túc, linh hoạt, đúng tiến độ theo yêu cầu của Hội đồng Tự đánh giá và Đoàn đánh giá ngoài.

## II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

Stt	Nội dung Công việc/ sản phẩm đạt được	Mốc thời gian	Chịu trách nhiệm	Ghi chú/ phối hợp
<b>Giai đoạn 1 – Chuẩn bị trước khi Đoàn đánh giá vào trường:</b> Từng bước điều chỉnh, bổ sung các nội dung còn thiếu hoặc chưa có của CTĐT hệ cử nhân ngành Luật và theo báo cáo Tự đánh giá				
1.1	Xây dựng kế hoạch tổng thể cho đánh giá ngoài	Tháng 11/2020	AQAC	
1.2	<b>Tập huấn Kiểm định chương trình đào tạo:</b> Xây dựng kế hoạch, tài liệu, công cụ tập huấn (giấy và online) về các nội dung liên quan đến Kiểm định CTĐT	Tháng 12/2020	AQAC chủ trì, tham mưu.	Các Đơn vị, cá nhân có liên quan hỗ trợ
1.3	Cập nhật BC TĐG CTĐT. Hoàn thiện thu thập minh chứng theo mốc chuẩn để chuẩn bị đăng ký kiểm định CTĐT ngành luật	11/2020 – T12/2020	AQAC chủ trì	Các Nhóm chuyên trách hỗ trợ
1.4	Rà soát lại toàn bộ báo cáo TĐG trước khi đăng ký đánh giá ngoài	Tháng 1/2021	AQAC chủ trì	
<b>– Đăng ký Đánh giá ngoài chương trình đào tạo: Dự kiến: tháng 2-7/2021</b>				
1.5	Lựa chọn Trung tâm KĐCLGD để tiến hành ký hợp đồng Đánh giá ngoài	2/2021	BGH	AQAC tư vấn
1.6	Ký hợp đồng thẩm định báo cáo TĐG, ĐGN, nhận kết quả thẩm định, thanh lý hợp đồng.	2/2021	AQAC	Phòng Tài chính – Kế toán hỗ trợ
1.7	Hoàn thiện báo cáo (nếu có yêu cầu cần chỉnh sửa) gửi lại cho Trung tâm KĐCL.	3/2021 hoặc theo yêu cầu của Đoàn đánh giá	- AQAC điều phối	- Các đơn vị trong trường phối hợp
1.8	Đăng ký và Ký hợp đồng ĐGN với TT KĐCL - Gửi hồ sơ đánh giá ngoài như yêu cầu trong hợp đồng.	3-4/2021	- BGH	- AQAC điều phối - Các đơn vị trong trường phối hợp
<b>Giai đoạn 2: Giai đoạn khi Đoàn đánh giá vào làm việc tại trường</b>				
2.1	• <b>Tập huấn trước đánh giá ngoài</b> cho các đối tượng liên quan đến KĐCL CTĐT, tập trung vào các đối tượng được đoàn đánh giá phỏng vấn: SV, Cựu SV, cán bộ, giảng viên,	Dự kiến tháng 5/2021	- AQAC chủ trì	Các đơn vị trong trường phối hợp: - Phòng HC-TH,

Stt	Nội dung Công việc/ sản phẩm đạt được	Mốc thời gian	Chịu trách nhiệm	Ghi chú/ phối hợp
	người sử dụng lao động: Xây dựng kế hoạch, tài liệu, công cụ tập huấn (giấy và online)			- TT QHDN& HTSV, - Phòng CTSV, - Các Khoa Luật, - Phòng Đào tạo
2.2	<b>Sắp xếp minh chứng:</b> Minh chứng của 11 tiêu chuẩn sẽ được sắp xếp theo phân công của Trường ban Thư ký căn cứ vào danh mục minh chứng trong báo cáo Tự đánh giá. Các minh chứng còn thiếu sẽ phải bổ sung hoặc giải trình trước khi Đoàn đánh giá ngoài đến Trường làm việc.	6/2021	- AQAC điều phối	- Các Nhóm chuyên trách (theo QĐ 298/QĐ-ĐHL ngày 15/3/2019) thực hiện - Các đơn vị trong trường phối hợp
2.3	Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ đoàn đánh giá ngoài theo yêu cầu	Chuẩn bị trước 2 tuần khi đoàn đánh giá đến làm việc	- AQAC điều phối	- Phòng QTTB phụ trách - 1 phòng làm việc cho 5-7 người được trang bị máy tính (có nối mạng), máy in, máy photocopy, điện thoại, văn phòng phẩm..., các tài liệu bổ sung thông tin khác theo yêu cầu
2.4	Công tác tiếp đón (sơ bộ và chính thức)	Dự kiến Tháng 7/2021 (hoặc theo lịch của Đoàn đánh giá ngoài)	- BGH	- AQAC điều phối - Các đơn vị trong trường phối hợp
2.5	Thực hiện các công việc theo yêu cầu của Đoàn đánh giá ngoài.	Đoàn đánh giá cung cấp lịch trình làm việc cụ thể.	- AQAC điều phối	- Các đơn vị trong trường phối hợp
<b>Giai đoạn 3: Công bố kết quả kiểm định và cải tiến chất lượng</b>				
3.1	Ký hợp đồng và triển khai giai đoạn công nhận trong vòng 6 tháng sau khi có kết quả đánh giá ngoài chính thức.	Theo lịch họp của Hội đồng đánh giá ngoài.	- BGH - AQAC - Phòng KT - TC	

Stt	Nội dung Công việc/ sản phẩm đạt được	Mốc thời gian	Chịu trách nhiệm	Ghi chú/ phối hợp
3.2	Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng theo Báo cáo đánh giá	Theo kế hoạch hành động đề ra trong Báo cáo TĐG	- AQAC điều phối	- Các đơn vị trong trường phối hợp

### III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**1. Hội đồng Tự đánh giá, Ban Thư ký, các Nhóm chuyên trách** (Thành lập theo Quyết định số 298/QĐ-ĐHL, ngày 15/03/2019 của Hiệu trưởng Trường ĐH Luật TP.HCM).

- **Hội đồng Tự đánh giá** chịu trách nhiệm làm việc trực tiếp với Đoàn đánh giá ngoài và về toàn văn Báo cáo Tự đánh giá CTĐT,

- **Ban thư ký và các Nhóm chuyên trách:** chịu trách nhiệm xây dựng và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá Chương trình đào tạo hệ cử nhân ngành Luật, thu thập minh chứng bổ sung theo yêu cầu của Đoàn đánh giá ngoài;

#### 2. Trung tâm ĐBCL&PPGD

- Đơn vị chủ trì
- Hoàn thiện hồ sơ Chương trình đào tạo ngành Luật.
- Hoàn thiện toàn văn Báo cáo Tự đánh giá
- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch về hoạt động Kiểm định chất lượng Chương trình đào tạo ngành Luật của Trường ĐH Luật TP.HCM năm 2020 trình Ban Giám hiệu quyết định.

- Điều phối các hoạt động của Đoàn đánh giá ngoài tại trường (Đánh giá sơ bộ và Đánh giá chính thức)

- Tiếp nhận số liệu báo cáo và toàn bộ hồ sơ minh chứng, danh sách phỏng vấn cán bộ, giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên, nhà tuyển dụng của các đơn vị.

#### 3. Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu liên quan đến Báo cáo TĐG CTĐT hệ cử nhân ngành Luật

- Cùng phối hợp với Trung tâm ĐBCL&PPGD để đón tiếp Đoàn đánh giá ngoài

- Phụ trách lên danh sách và điểm danh cán bộ, giảng viên tham gia buổi phỏng vấn của Đoàn đánh giá ngoài.

- Chuẩn bị các minh chứng, dữ liệu liên quan đến tiêu chuẩn của đơn vị khi Đoàn Đánh giá ngoài có yêu cầu.

#### 4. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu liên quan đến Báo cáo TĐG CTĐT hệ cử nhân ngành Luật

- Chuẩn bị cơ sở vật chất theo yêu cầu của Đoàn đánh giá ngoài.
- Trang trí khuôn viên trường và giảng đường, chuẩn bị hậu cần khi Đoàn đánh giá ngoài làm việc tại trường (hoa, nước, bánh, trái cây...)
- Chuẩn bị các minh chứng, dữ liệu liên quan đến tiêu chuẩn đơn vị phụ trách khi Đoàn Đánh giá ngoài có yêu cầu.

#### **5. Phòng Tài chính – Kế toán**

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu liên quan đến Báo cáo TĐG CTĐT cử nhân ngành Luật
- Cùng tham gia với Lãnh đạo trường, Trung tâm ĐBCL&PPGD lựa chọn Trung tâm KĐCLGD tham gia Đánh giá ngoài tại trường.
- Hoàn thiện các chứng từ để ký kết và quyết toán với TT KĐCLGD được lựa chọn.
- Chuẩn bị các minh chứng, dữ liệu liên quan đến tiêu chuẩn của đơn vị phụ trách khi Đoàn Đánh giá ngoài có yêu cầu.

#### **6. Phòng Công tác sinh viên**

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu liên quan đến Báo cáo TĐG CTĐT hệ cử nhân ngành Luật
- Phối hợp cùng Trung tâm ĐBCL&PPGD trong công tác thông tin, tuyên truyền cho sinh viên biết về hoạt động Đánh giá ngoài tại trường, phối hợp Phòng Quản trị - Thiết bị trong việc thiết kế, treo bandrole, sứ mạng của trường, trang trí hội trường và phòng học...
- Lên danh sách sinh viên các lớp/các Khóa để tham gia buổi phỏng vấn của Đoàn Đánh giá ngoài.
- Chuẩn bị các minh chứng, dữ liệu liên quan đến đơn vị khi Đoàn Đánh giá ngoài có yêu cầu.

#### **7. Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên**

- Phối hợp với các Khoa chịu trách nhiệm mời cựu sinh viên và các nhà tuyển dụng lao động tham gia buổi phỏng vấn của Đoàn đánh giá ngoài.
- Chuẩn bị các minh chứng, dữ liệu liên quan hoạt động khảo sát sinh viên tốt nghiệp khi Đoàn Đánh giá ngoài có yêu cầu.

#### **8. Phòng Đào tạo**

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu liên quan đến Báo cáo TĐG CTĐT hệ cử nhân ngành Luật
- Chuẩn bị các dữ liệu liên quan đến hoạt động đào tạo, sinh viên, bằng cấp,.. của đơn vị mình khi Đoàn đánh giá có yêu cầu.

#### **9. Các Khoa và Các đơn vị trực thuộc trường**

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu liên quan đến Báo cáo TĐG CTĐT ngành Luật liên quan đến hoạt động đơn vị (giáo viên thỉnh giảng, hợp đơn vị, hồ sơ công việc...) và lên danh sách cán bộ, giảng viên đơn vị mình tham gia buổi phỏng vấn của Đoàn đánh giá ngoài.
- Các Khoa cử giảng viên tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thành phần theo thông báo của Trung tâm ĐBCL&PPGD.
- Lãnh đạo các đơn vị đôn đốc cán bộ, giảng viên nghiên cứu toàn văn Báo cáo Tự đánh giá (có trên website trường) để có thông tin về trường khi Đoàn đánh giá phỏng vấn.
- Trang trí phòng làm việc của đơn vị mình để sẵn sàng cho Đoàn đánh giá ngoài đến tham quan.
- Trong thời gian Đoàn ĐGN làm việc tại trường: Các đơn vị (đặc biệt là các Khoa Luật) bố trí luôn có lãnh đạo và nhân viên trực tại đơn vị để sẵn sàng đón Đoàn đánh giá đến khảo sát tại đơn vị.
- Các đơn vị sẵn sàng hỗ trợ Trung tâm ĐBCL&PPGD trong hoạt động Kiểm định của trường khi có yêu cầu đột xuất.

#### **IV. DỰ TRÙ KINH PHÍ:** *Thực hiện theo tờ trình về hoạt động này*

Trên đây là Kế hoạch Kiểm định chất lượng Chương trình đào tạo hệ cử nhân ngành Luật của Trường ĐH Luật TP.HCM năm 2020, đề nghị các đơn vị, cá nhân trong toàn trường nghiêm túc thực hiện theo đúng nội dung và tiến độ công việc. /.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo)
- Các đơn vị (để thực hiện)
- Lưu VT, TTĐBCL



**Trần Hoàng Hải**