

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo gắn kết Nhà trường và đơn vị sử dụng lao động trong quá trình đào tạo, tuyển dụng nhân sự

Nhằm thực hiện Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019 – 2020 và Kế hoạch số 747/KH-DHL về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019 – 2020, Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh tổ chức Hội thảo gắn kết Nhà trường và các đơn vị sử dụng lao động với các nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá thực trạng công tác kết nối giữa Nhà trường với đơn vị sử dụng lao động trong quá trình đào tạo, giới thiệu việc làm, tuyển dụng nhân sự.
- Đề xuất phương hướng, giải pháp, cơ chế, chính sách để hỗ trợ sinh viên trong quá trình đào tạo, giới thiệu việc làm.

II. Nội dung Hội thảo

1. Báo cáo tham luận của các chuyên gia, đơn vị sử dụng lao động về kinh nghiệm, kết quả công tác thực hiện kết nối giữa Nhà trường và đơn vị sử dụng lao động, công tác tư vấn, giới thiệu việc làm cho sinh viên.
2. Tiếp nhận đóng góp ý kiến của đơn vị sử dụng lao động về chương trình đào tạo của Nhà trường.
3. Thảo luận công tác tư vấn và giới thiệu việc làm cho sinh viên; hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên.
4. Tổng kết nội dung hội thảo, đề xuất phương hướng, giải pháp, cơ chế, chính sách trong công tác kết nối giữa Nhà trường với đơn vị sử dụng lao động trong quá trình đào tạo, giới thiệu việc làm, tuyển dụng nhân sự và hỗ trợ sinh viên.

III. Thời gian, địa điểm tổ chức

1. Thời gian: 19/12/2019 (Thứ năm).
2. Địa điểm: Hội trường A1002, cơ sở Nguyễn Tất Thành, Quận 4.

IV. Số lượng tham luận

Số lượng tham luận hội thảo: dự kiến khoảng 20 tham luận, trong đó:

* **Từ Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh**, phân công cụ thể:

- Mỗi Khoa: tối thiểu 01 tham luận.

- Các đơn vị như Phòng Đào tạo, Trung tâm QHDN&HTSV, Trung tâm ĐTNH,...: mỗi đơn vị tối thiểu 01 tham luận.

* **Từ chuyên gia, đơn vị sử dụng lao động**: khoảng 07 – 08 tham luận. Phân công mỗi Khoa đặt hàng các đơn vị sử dụng lao động gắn kết với các hoạt động đào tạo, tuyển dụng, sử dụng lao động của Khoa chủ trì mời các chuyên gia, đơn vị sử dụng lao động có tham luận.

* **Từ các Giảng viên, Chuyên viên, Sinh viên** các hệ đào tạo có quan tâm: Khuyến khích viết tham luận trình bày các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo và công tác gắn kết với các hoạt động đào tạo, giới thiệu việc làm, hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp,...

V. Thành phần tham dự

- Đại diện Ban Giám hiệu, Hội đồng Trường, Hội đồng Khoa học Đào tạo;
- Lãnh đạo các Khoa/Phòng/ Trung tâm;
- Đại diện các tổ chức, doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động;
- Đại diện các cơ quan thông tấn, báo chí.
- Các chuyên gia, khách mời khác;
- Cán bộ, giảng viên và sinh viên có quan tâm.

Lưu ý: Phân công các Khoa (trừ Khoa Khoa học cơ bản) mời 05 chuyên gia, đơn vị sử dụng lao động gắn kết với công tác đào tạo của đơn vị trong thời gian qua tham gia hội thảo. Danh sách khách mời gửi về cho Trung tâm QHDN&HTSV trước ngày 30/11/2019.

VI. Dự kiến lịch trình chuẩn bị tổ chức hội thảo

Thời gian	Nội dung công việc	Người chịu trách nhiệm
06/11/2019	Lên kế hoạch chi tiết, dự trù kinh phí	Ban Tổ chức
11/11/2019	Họp Ban chuyên môn để xác định chủ đề đặt viết tham luận; Dự kiến số lượng các bài tham luận trong hội thảo;	
	Gửi thư mời tham dự hội thảo và thư mời viết tham luận đến các chuyên gia,	Ban Tổ chức; Ban Chuyên môn

	đơn vị sử dụng lao động	
15/11/2019 – 01/12/2019	Nhận bài tham luận của các chuyên gia, đơn vị sử dụng lao động	
05/12/2019 – 10/12/2019	Gửi thư mời tham dự hội thảo	Ban Tổ chức
09/12/2019	Họp Ban chuyên môn biên tập các bài tham luận đã nhận; lựa chọn những bài tham luận sẽ trình bày tại hội thảo; lên chương trình chi tiết	Ban Chuyên môn
15/12/2019	In ấn, đóng quyển	Ban Tổ chức
19/12/2019	Tổ chức Hội thảo	Các ban chuyên trách

VII. Công tác tổ chức

1. Ban chỉ đạo

- PGS.TS. Trần Hoàng Hải, Phó Hiệu trưởng phụ trách – Trưởng ban;
- PGS.TS. Bùi Xuân Hải, Phó Hiệu trưởng – Phó ban;
- TS. Lê Trường Sơn, Phó Hiệu trưởng – Phó ban;
- TS. Võ Thị Kim Oanh, Chủ tịch Hội đồng trường – Thành viên.

2. Ban Tổ chức và các Ban chuyên trách

Đơn vị tổ chức – chịu trách nhiệm chính: Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên + Phòng Đào tạo + Phòng NCKH & HTQT và các ban chuyên trách với nhiệm vụ cụ thể như sau:

Stt	Ban Chuyên trách	Nhiệm vụ cụ thể	Thành phần	Chức danh
1.	Ban Chuyên môn	Thiết kế chương trình hội thảo; Xác định chủ đề của các phiên hội thảo; Điều khiển hội thảo theo chủ đề; Liên hệ mời viết	PGS.TS. Trần Hoàng Hải	Trưởng ban
			PGS.TS. Bùi Xuân Hải	Phó ban
			TS. Lê Trường Sơn	Phó ban
			ThS. Lê Văn Hiến	UV thường trực
			PGS.TS. Vũ Văn Nhiêm	Ủy viên
			TS. Lê Thị Thúy Hương	Ủy viên
			ThS. Trịnh Anh Nguyên	Ủy viên
			ThS. Vũ Đình Lê	Ủy viên

		bài và nhận tham luận	PGS.TS. Nguyễn Thị Thủy	Ủy viên
			TS. Nguyễn Xuân Quang	Ủy viên
			ThS. Vũ Duy Cường	Ủy viên
			ThS. Huỳnh Thị Thu Trang	Ủy viên
			Nguyễn Thành An	Ủy viên
2	Ban Tổ chức	Phụ trách tổ chức; Liên hệ các đơn vị tham dự; tài chính, cơ sở vật chất	TS. Lê Trường Sơn	Trưởng ban
			ThS. Phan Văn Tuyển	Phó ban
			Nguyễn Thành An	Phó ban
			Phạm Hoàng Minh	Ủy viên
			Lê Thị Hoài An	Ủy viên
			Vũ Ngọc Mai Hạnh	Ủy viên
			Phạm Tiến Dũng	Ủy viên
			Trần Thị Chi Mai	Ủy viên
			Nguyễn Thành Bá Đại	Ủy viên
			Phạm Võ Thảo Liên	Ủy viên

VIII. Kinh phí thực hiện: từ kinh phí dành cho hoạt động KH&CN năm 2019 của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh và từ nguồn kinh phí các hoạt động phát triển nghề nghiệp cho sinh viên theo Quyết định số 1838/QĐ – ĐHL ngày 24/12/2018 Quy định về việc trích lập và sử dụng Quỹ hỗ trợ sinh viên Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thảo “**Gắn kết Nhà trường và đơn vị sử dụng lao động trong quá trình đào tạo, tuyển dụng nhân sự**”, đề nghị các đơn vị phối hợp tổ chức thành công hội thảo.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu VT, QHDN &HTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Hoàng Hải