

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ
Triển khai đào tạo trực tuyến (E-learning) tại trường Đại học Luật TPHCM

1. Mục đích tổ chức hội nghị:

Trước nhu cầu bắt kịp xu hướng phát triển của giáo dục thế giới cũng như bối cảnh toàn cầu hóa sâu rộng cùng sự phát triển của kỹ thuật số hiện nay, đào tạo trực tuyến (E-Learning) là hình thức đào tạo mà nhiều cơ sở giáo dục đại học tại Việt Nam đã, đang và sẽ hướng tới. Hiện nay, các trường đại học trong nước đã mở rộng hình thức đào tạo trực tuyến bởi tính ưu việt của hình thức này với nhiều chuyên ngành đa dạng trong đó có một số trường đại học tiêu biểu trong việc đào tạo trực tuyến bậc đại học như: Đại Học Mở TP.HCM, Đại học Mở Hà Nội, Trường Đại học Kinh tế Quốc dân, Đại học Thái Nguyên...

Tại trường ĐH Luật TPHCM đã bắt đầu từng bước thực hiện đào tạo trực tuyến từ năm 2016 với việc triển khai thu hình giảng dạy của giảng viên ở 27 môn học của các Khoa: KHCB, Luật Hành chính – Nhà nước, Luật Thương mại, Luật Hình sự, Luật Quốc tế, Luật Dân sự. Đến nay việc triển khai đào tạo trực tuyến tại ĐH Luật TPHCM mới chỉ dừng ở việc thu hình, các công đoạn tiếp theo để có thể đưa đào tạo trực tuyến vào hoạt động đào tạo chung của Nhà trường còn gặp rất nhiều khó khăn. Chính vì vậy Trường ĐH Luật tổ chức Hội nghị “Triển khai đào tạo trực tuyến (E-learning) tại trường Đại học Luật TPHCM”.

Hội nghị hướng đến các mục tiêu cụ thể sau đây với mong muốn:

- Tham khảo kinh nghiệm từ một số trường Đại học khác trong việc triển khai hoạt động đào tạo trực tuyến E - learning.
- Đa dạng hóa các loại hình giảng dạy trong nhà trường, tạo điều kiện cho người học được tiếp cận với nhiều loại hình giảng dạy khác nhau, qua đó nâng cao chất lượng đào tạo.
- Đưa các phương pháp giảng dạy tích cực vào hoạt động giảng dạy trực tuyến.

2. Nội dung

Hội nghị “ Triển khai đào tạo trực tuyến (E-learning) tại trường Đại học Luật TPHCM” sẽ tập trung bàn thảo vào các chủ đề sau đây:

- Lịch sử hình thành, phát triển của E-learning từ kinh nghiệm một số quốc gia trên thế giới.

- Tổng quan quá trình chuẩn bị cho việc triển khai E Learning tại Trường Luật TPHCM
- khó khăn và một số giải pháp.
- Thực trạng áp dụng E-learning trong giáo dục đại học - Kinh nghiệm triển khai E Learning từ một số trường Đại học.
- Một số nội dung chuyên môn liên quan đến E - learning (PPGD/ quay video/ chuẩn bị học liệu/ File PP...).
- Một số yếu tố Công nghệ, kỹ thuật liên quan đến việc triển khai E-learning.
- Những vấn đề liên quan đến việc hợp tác triển khai E Learning với một số đơn vị cung cấp dịch vụ đào tạo trực tuyến (E-learning).

3. Thành phần tham dự: bao gồm:

- Khách mời ngoài trường:
 - Một số cán bộ, giảng viên đến từ các trường đại học, học viện đã triển khai đào tạo trực tuyến
 - Đại diện một số đơn vị cung cấp dịch vụ đào tạo trực tuyến (E-learning)
- Trong trường:
 - Ban Giám hiệu, Hội đồng Trường, Hội đồng Khoa học đào tạo;
 - Lãnh đạo các Phòng/ Trung tâm có liên quan
 - Lãnh đạo tất cả các Khoa, Trưởng các Bộ môn.
 - Giảng viên các Khoa : Mỗi Khoa cử 05 giảng viên
 - Cán bộ, sinh viên có quan tâm

4. Dự kiến thời gian và địa điểm tổ chức:

- Thời gian: 01 buổi, vào sáng thứ 4 ngày 04/12/2019.
- Địa điểm: Hội trường A.905, Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh, số 02 Nguyễn Tất Thành, Quận 4, TP. Hồ Chí Minh.

5. Công tác tổ chức:

- Các ban chuyên trách như sau:

TT	Ban chuyên trách	Nhiệm vụ cụ thể	Thành phần	Chức danh
1	Ban Tổ chức	Phụ trách tổ chức;	PGS.TS Trần Hoàng Hải	Trưởng ban
		Xin phép tổ chức;	PGS.TS Bùi Xuân Hải	Phó ban
		Liên hệ các đơn vị tham dự;	PGS.TS Nguyễn Cảnh Hợp	Phó ban

		tài chính, cơ sở vật chất; Điều hành hội nghị.	Ông Vũ Duy Cương	Ủy viên thường trực
			Ông Lê Văn Hiến	Ủy viên
			Bà Lê Thị Hoài An	Ủy viên
			Ông Phạm Hoàng Minh	Ủy viên
			Bà Khổng Hương Giang	Ủy viên
			Ông Phạm Đình Phú	Ủy viên
			Bà Nguyễn Thị Thu Thủy	Ủy viên
2	Ban Chuyên môn	Thiết kế chương trình Hội nghị; Xác định chủ đề hội nghị Thẩm định bài viết;	PGS.TS Bùi Xuân Hải Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
			Ông Đỗ Minh Khôi	Phó ban
			Ông Vũ Duy Cương	Phó ban
			Ông Lê Văn Hiến	Ủy viên
			Ông Đào Quốc Hùng	Ủy viên
			Bà Khổng Hương Giang	Thư ký
3	Ban thư ký	Tiếp nhận bài viết hội nghị; Biên tập và in ấn kỷ yếu hội nghị. Viết biên bản hội nghị.	Bà Khổng Hương Giang Ông Phạm Đình Phú Bà Nguyễn Thị Thu Thủy	
4	Ban Hậu cần	Chuẩn bị các thủ tục hành chính cho hội nghị. Chuẩn bị cơ sở vật chất.	Bà Nguyễn Thị Thu Thủy Phòng QTTB hỗ trợ Trung tâm CNTT hỗ trợ	
		Tiếp đón khách, đăng ký tham dự, phát kỷ yếu hội nghị.	Bà Nguyễn Thị Thu Thủy Bà Khổng Hương Giang	
		Quản lý kinh phí hội nghị (chứng từ, thanh quyết toán, thanh toán tham luận và khách mời)	Bà Lê Thị Hoài An Bà Khổng Hương Giang	

6. Lịch trình dự kiến:

Thời gian	Nội dung công việc	Người chịu trách nhiệm
Trước 12/11/2019	- Xây dựng chủ đề và nội dung cho hội nghị; - Xây dựng dự thảo kế hoạch tổ chức hội nghị, dự trù kinh phí.	Ban Tổ chức
12/11/2019	- Lập danh sách chuyên gia, giảng viên mời viết bài hội nghị; - Lập danh sách khách mời; - Dự kiến công tác tổ chức, điều hành.	Ban Tổ chức Ban chuyên môn

12 - 15/11/2018	- Soạn thảo thư mời tham dự hội nghị; - Liên hệ gửi thư mời tham dự đến các chuyên gia khách mời.	Ban Tổ chức Ban chuyên môn
15 - 25/11/2019	- Nhắc nhở và nhận bài viết hội nghị - Xây dựng chương trình hội nghị.	Bà Nguyễn Thị Thu Thủy Ông Phạm Đình Phú Ông Vũ Duy Cường
25/11 - 29/12/2019	Chuẩn bị hồ sơ tài chính, hợp đồng viết bài, danh sách tham dự hội nghị, lên lịch công tác	Ông Phạm Đình Phú Bà Nguyễn Thị Thu Thủy Bà Không Hương Giang
25 - 02/12/2019	Biên tập và in ấn kỷ yếu hội nghị:	Ông Phạm Đình Phú
29/11 - 03/12/2019	Công tác hậu cần cho hội nghị: liên hệ phòng hội nghị, phong nền, hoa, trà nước giữa giờ giải lao, bàn chủ tọa.	Bà Nguyễn Thị Thu Thủy
04/12/2019	Tổ chức hội nghị	Ban Tổ chức Ban Chuyên môn
	Thư ký ghi biên bản hội nghị, viết bài tổng thuật: Ông Vũ Duy Cường, Bà Không Hương Giang.	
	Điều hành hội nghị: PHT phụ trách Trần Hoàng Hải, PHT Bùi Xuân Hải, Ông Vũ Duy Cường	Ban Tổ chức Bà Nguyễn Thị Thu Thủy Phòng QTTB
	Tiếp đón khách, đăng ký danh sách tham dự, phát kỷ yếu hội nghị: Phục vụ nước uống, tiệc giữa giờ	
04 - 13/12/2019	Tiếp nhận và quản lý kinh phí hội nghị (chuẩn bị chứng từ, thanh toán tiền tham luận và khách mời).	Bà Không Hương Giang
	Quyết toán kinh phí tổ chức hội nghị	Ban Tổ chức Bà Không Hương Giang

7. Kinh phí thực hiện: từ nguồn kinh phí của trường ĐH Luật TP. HCM.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị: “**Triển khai đào tạo trực tuyến (E-learning) tại trường Đại học Luật TP HCM**”, đề nghị các cá nhân và các đơn vị phối hợp tổ chức chức hội nghị đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Các đơn vị
- Lưu VT, ĐBCL

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Bùi Xuân Hải