

THÔNG BÁO
Về việc kế hoạch nghỉ Tết Nhâm Dần 2022

Căn cứ ý kiến đồng ý của Thủ Tướng Chính phủ theo đề xuất của Bộ Lao động và Thương binh xã hội về việc nghỉ Tết nguyên đán Nhâm Dần 2022 là 09 ngày từ 29/01/2022 đến hết ngày 06/02/2022;

Căn cứ vào kết luận tại cuộc họp Thường vụ Đảng uỷ, Ban Giám hiệu và Chủ tịch Hội đồng trường và lãnh đạo các đơn vị liên quan ngày 14 và ngày 17 tháng 12 năm 2021 và nhằm để tạo điều kiện để giảng viên, chuyên viên và người lao động chủ động thời gian trước và sau ngày nghỉ Tết Nhâm Dần, Nhà trường thông báo đến toàn thể giảng viên, chuyên viên và người lao động thời gian nghỉ như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Tân Sửu theo quy định

Từ ngày **29/01/2022** (nhằm ngày 29 tháng Chạp Tân Sửu) đến hết ngày **06/02/2022** (mùng 6 tháng Giêng Nhâm Dần). Như vậy, tính cả thứ bảy và chủ nhật, dịp Tết này người lao động có tổng cộng **09 ngày** nghỉ. Trong thời gian này Hiệu trưởng Nhà trường sẽ có bảng phân công trực Tết.

2. Bố trí thời gian nghỉ Tết Nhâm Dần luân phiên đối với giảng viên, chuyên viên và người lao động trong thời gian trước và sau theo ngày nghỉ Tết (09 ngày nêu trên).

Ngoài thời gian nghỉ Tết Nhâm Dần theo quy định tại Khoản 1, Lãnh đạo đơn vị trực thuộc Trường sắp xếp cho nhân sự của đơn vị nghỉ luân phiên và bố trí người trực giải quyết công việc hành chính của đơn vị đảm bảo công tác được liên tục và thông suốt trong thời gian như sau:

- Trước Tết Nhâm Dần: từ 23/01/2022 (21 tháng Chạp Tân Sửu) đến ngày 28/01/2022 (28 tháng Chạp Tân Sửu);

- Sau Tết Nhâm Dần: từ 07/02/2022 (Mùng 7 Nhâm Dần) đến 20/02/2022 (20 tháng Giêng Nhâm Dần);

- Ngày bắt đầu trở lại làm việc sau Tết Nhâm Dần là ngày: **21/02/2022** (21 tháng Giêng Nhâm Dần).

3. Việc bố trí nghỉ trước và sau Tết Nhâm Dần **không áp dụng** đối với các viên chức, người lao động được phân công trực kỹ thuật. Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị gửi

danh sách nhân sự trực (bao gồm Họ tên, số điện thoại di động) về Phòng Hành chính – Tổng hợp **trước ngày 31/12/2021** để theo dõi và kiểm tra liên hệ công tác.

Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu các đơn vị, lưu ý thực hiện việc bố trí, sắp xếp nhân sự làm việc hợp lý và chịu trách nhiệm chính về việc đảm bảo công việc được giải quyết liên tục, thông suốt, hiệu quả.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Viên chức, người lao động;
- Lưu VT, HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT TRƯỞNG PHÒNG HC-TH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Đoàn Xuân Quang