

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu và quản lý tại Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thúc đẩy phong trào nghiên cứu, tìm tòi và ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) trong giảng viên, viên chức và người lao động của Trường;
- Nâng cao chất lượng đào tạo thông qua việc đổi mới phương pháp giảng dạy, tạo ra các công cụ hỗ trợ học tập hiện đại cho sinh viên;
- Hiện đại hóa công tác quản lý hành chính và nghiên cứu khoa học, hướng tới mô hình đại học thông minh (Smart University);
- Xây dựng cơ sở dữ liệu về các giải pháp AI khả thi, làm tiền đề để Trường đầu tư và nhân rộng ứng dụng trong toàn bộ hệ thống.

2. Yêu cầu

- Xây dựng các giải pháp có tính sáng tạo, khả thi và phù hợp với đặc thù đơn vị;
- Yêu cầu tất cả các đơn vị, viên chức và người lao động trong Trường tích cực hưởng ứng tham gia cuộc thi;
- Công tác tổ chức phải công bằng, minh bạch và đảm bảo đúng tiến độ.

II. NỘI DUNG CUỘC THI

1. Tên cuộc thi:

ỨNG DỤNG TRÍ TUỆ NHÂN TẠO TRONG HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO, NGHIÊN CỨU VÀ QUẢN LÝ TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM

2. Lĩnh vực, phạm vi dự thi

Xây dựng các giải pháp ứng dụng theo các lĩnh vực như sau:

STT	Lĩnh vực	Phạm vi ứng dụng	Ví dụ cụ thể
1.	Đào tạo	Đổi mới phương pháp giảng dạy và hỗ trợ sinh viên học tập.	- Xây dựng Trợ lý Ảo hỗ trợ Giảng viên soạn bài giảng, cập nhật tài liệu. - Thiết kế Trợ lý Ảo hỗ trợ sinh viên thảo luận, giải đáp các câu hỏi pháp lý cơ bản, hoặc phân tích case study.

STT	Lĩnh vực	Phạm vi ứng dụng	Ví dụ cụ thể
2.	Nghiên cứu Khoa học	Nâng cao hiệu suất và chất lượng hoạt động Nghiên cứu Khoa học (NCKH) của cán bộ và sinh viên.	- Công cụ AI hỗ trợ phân tích dữ liệu pháp lý, trích dẫn/tìm kiếm văn bản quy phạm pháp luật nhanh chóng. - Hệ thống gợi ý đề tài NCKH dựa trên xu hướng pháp lý quốc tế.
3.	Quản lý Điều hành (Hành chính)	Tối ưu hóa các quy trình hành chính, quản lý nội bộ tại Trường.	- Ứng dụng AI trong quản lý hồ sơ nhân sự, tự động hóa quy trình văn bản. - Hệ thống AI dự báo nhu cầu cơ sở vật chất, quản lý thư viện thông minh.

3. Đối tượng tham gia: Toàn bộ Giảng viên, Viên chức và Người lao động đang công tác tại Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh

4. Hình thức tham gia: Cá nhân hoặc Nhóm (Không giới hạn thành viên Nhóm)

5. Cơ cấu Giải thưởng:

- Giải thưởng được chia theo 03 lĩnh vực chính: Đào tạo, Nghiên cứu Khoa học và Quản lý Điều hành.

- Cơ cấu giải thưởng: Theo mỗi lĩnh vực bao gồm:

Giải thưởng	Số lượng	Giá trị/Hình thức
Giải Nhất	01 giải	Tiền thưởng 10.000.000đ + Giấy khen/Chứng nhận.
Giải Nhì	01 giải	Tiền thưởng 7.000.000đ + Giấy khen/Chứng nhận.
Giải Ba	02 giải	Tiền thưởng 5.000.000đ + Giấy khen/Chứng nhận.
Giải Phụ (Giải ứng dụng AI đột phá nhất).	01 giải	Tiền thưởng 3.000.000đ + Giấy khen/Chứng nhận.

Quyền lợi khác: Các sản phẩm đạt giải cao sẽ được xem xét hỗ trợ kinh phí để **triển khai nhân rộng** trong toàn trường hoặc gửi tham gia các cuộc thi/giải thưởng cấp cao hơn (nếu có).

III. THẺ LỆ CUỘC THI: Đính kèm theo Kế hoạch

IV. THÀNH PHẦN BAN TỔ CHỨC VÀ HỘI ĐỒNG CỔ VÁN/ GIÁM KHẢO

1. Ban Tổ chức cuộc thi

Stt	Họ và tên	Chức vụ		Công việc
1.	TS. Lê Trường Sơn	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Phụ trách chung
2.	GS.TS. Đỗ Văn Đại	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	Phụ trách về công tác chuyên môn

3.	PGS.TS. Trần Việt Dũng	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	Phụ trách về công tác tổ chức, vận động tài trợ
4.	ThS. Phan Lê Hoàng Toàn	Trưởng Phòng Hành chính – Tổng hợp	Ủy viên Thường trực	Thường trực công tác tổ chức
5.	Ông Đào Quốc Hùng	Trưởng phòng Cơ sở dữ liệu & CNTT	Ủy viên	Ban Chuyên môn
6.	TS. Lê Thị Thúy Hương	Trưởng phòng KHCN&HTPT	Ủy viên	Ban vận động tài trợ
7.	Ông Nguyễn Thành An	Trưởng phòng TT&QHDN	Ủy viên	Ban Truyền thông
8.	Bà Lê Thị Hoài An	Q. Trưởng phòng Tài chính Kế toán	Ủy viên	Ban hậu cần, Tài chính
9.	ThS. Nguyễn Tú Anh	Phó Trưởng phòng PT Phòng Thanh tra – Pháp chế	Ủy viên	Ban vận động tài trợ
10.	ThS. Đoàn Xuân Quang	Phó Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp	Ủy viên	Ban hậu cần, Tài chính

2. Ban cố vấn, Ban Giám khảo

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập trên cơ sở đề nghị của thường trực Ban Tổ chức.

- Ban cố vấn, Ban Giám khảo bao gồm: Các chuyên gia công nghệ, giáo dục pháp luật bên trong và bên ngoài Trường (các đối tác công nghệ, chuyên gia AI của các trường đại học khác).

- Nhiệm vụ: Cố vấn cho cuộc thi, Chấm điểm khách quan, đánh giá tính khả thi và hiệu quả của các đề xuất.

V. KINH PHÍ VÀ TÀI TRỢ

1. Nguồn kinh phí dự kiến:

- Nguồn ngân sách hoạt động của Nhà trường.
- Nguồn ngân sách xã hội hoá: Tìm kiếm nhà tài trợ từ các Doanh nghiệp, Tổ chức có mối quan tâm đến lĩnh vực giáo dục, công nghệ hoặc lĩnh vực pháp luật.

2. Nhà Tài trợ:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp phối hợp với Phòng Tài chính – Kế toán xây dựng hồ sơ tìm kiếm Nhà tài trợ chuyên biệt.

- Quyền lợi của Nhà tài trợ: Vinh danh công khai tại Lễ Công bố giải thưởng, logo và thông tin được xuất hiện trên toàn bộ ấn phẩm truyền thông của Cuộc thi và được quảng bá trong dịp Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Tiến độ
1.	Ban hành Kế hoạch, Thể lệ và Kêu gọi Tài trợ	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Ngày 15/10/2025
2.	Triển khai thông báo và Tiếp nhận đăng ký	Phòng Hành chính – Tổng hợp và Các đơn vị	Ngày 16/10/2025 đến ngày 25/10/2025
3.	Thu nhận Bài dự thi (Online/Offline)	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Ngày 16/10/2025 đến ngày 14/11/2025
4.	Chấm thi	Hội đồng Giám khảo	Ngày 15/11/2025 đến ngày 17/11/2025
5.	Họp Ban Tổ chức và Hoàn thiện kết quả	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Ngày 18/11/2025
6.	Công bố và Trao giải thưởng	Ban Giám hiệu, Phòng Hành chính – Tổng hợp	Ngày 20/11/2025

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trường Sơn

PHỤ LỤC: THỂ LỆ CUỘC THI

ỨNG DỤNG TRÍ TUỆ NHÂN TẠO TRONG HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO, NGHIÊN CỨU VÀ QUẢN LÝ TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM.

I. Mục đích, yêu cầu và đối tượng tham gia

1. Mục đích:

- Thúc đẩy phong trào nghiên cứu, ứng dụng các công cụ và giải pháp **trí tuệ nhân tạo (AI)** vào hoạt động **đào tạo, nghiên cứu** và **quản lý** tại Ulaw.

- Phát hiện, tôn vinh và nhân rộng các **sáng kiến, sản phẩm AI** có giá trị ứng dụng cao, mang lại hiệu quả thiết thực cho việc nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu và quản trị đại học tại Ulaw.

- Tạo môi trường giao lưu, học hỏi và chia sẻ kinh nghiệm giữa các giảng viên, viên chức quản lý và người lao động trong việc khai thác tiềm năng của AI.

2. Yêu cầu

- Các sản phẩm dự thi phải đảm bảo **tính sáng tạo, hiệu quả, khả thi** và **đạo đức** trong việc ứng dụng AI.

- Hội thi phải diễn ra **công bằng, minh bạch** và khuyến khích tối đa sự tham gia của các cá nhân, đơn vị.

3. Đối tượng tham gia: Giảng viên, viên chức, người lao động đang công tác tại Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh.

II. Hình thức và cách thức gửi Bài dự thi

1. Hình thức Bài dự thi: Bài dự thi được thực hiện theo Cá nhân hoặc Nhóm (Nhóm do Giảng viên/Viên chức đang công tác tại Trường đứng tên đại diện). Mỗi cá nhân/nhóm có thể tham gia tối đa 02 sản phẩm.

2. Yêu cầu Bài dự thi:

Bài dự thi phải là một đề xuất Giải pháp ứng dụng AI trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu và quản lý tại Trường Đại học Luật TP.HCM, bao gồm:

- **Tên Giải pháp:** Ví dụ: "*Trợ lý soạn thảo Bài giảng Áo Luật Dân sự*"

- **Bản mô tả Giải pháp** (tối đa 15 trang A4): Phải rõ bối cảnh, vấn đề cần giải quyết, mô hình ứng dụng AI (có thể là mô hình lý thuyết hoặc đã thử nghiệm), tính năng, chi phí dự kiến và dự báo tác động.

- **Sản phẩm minh họa** (nếu có): Clip, Demo phần mềm, Slides trình chiếu,...

- **Lưu ý:** Bài dự thi phải là sản phẩm chưa từng đoạt giải tại bất kỳ cuộc thi cấp Trường nào trước đây.

III. Cơ cấu Giải thưởng

- Giải thưởng được chia theo 03 lĩnh vực chính: Đào tạo, Nghiên cứu Khoa học và Quản lý Điều hành.

- Cơ cấu giải thưởng: Theo mỗi lĩnh vực bao gồm:

Giải thưởng	Số lượng	Giá trị/Hình thức
Giải Nhất	01 giải	Tiền thưởng 10.000.000đ + Giấy khen/Chứng nhận.
Giải Nhì	01 giải	Tiền thưởng 7.000.000đ + Giấy khen/Chứng nhận.
Giải Ba	02 giải	Tiền thưởng 5.000.000đ + Giấy khen/Chứng nhận.
Giải Phụ (Giải ứng dụng AI đột phá nhất).	01 giải	Tiền thưởng 3.000.000đ + Giấy khen/Chứng nhận.

Quyền lợi khác: Các sản phẩm đạt giải cao sẽ được xem xét hỗ trợ kinh phí để **triển khai nhân rộng** trong toàn trường hoặc gửi tham gia các cuộc thi/giải thưởng cấp cao hơn (nếu có).

IV. Tiêu chí và quy trình chấm Bài dự thi

1. Tiêu chí chấm Bài dự thi

- **Tính mới và Sáng tạo (35%):** Mức độ độc đáo của ý tưởng, việc áp dụng công nghệ AI tiên tiến, phù hợp với đặc thù ngành Luật.

- **Tính khả thi & kỹ thuật (30%):** Khả năng triển khai thực tế trong điều kiện hiện tại của Trường về tài chính, kỹ thuật và nhân lực.

- **Tính hiệu quả và tác động (30%):** Khả năng cải thiện rõ rệt chất lượng đào tạo, nghiên cứu hoặc tối ưu hóa quy trình quản lý hành chính.

- **Hình thức trình bày (5%):** Rõ ràng, khoa học, thuyết phục, đạo đức AI (Ethical AI).

2. Quy trình chấm Bài dự thi

- Bài dự thi sẽ được Ban Tổ chức mã hóa và gửi tới Hội đồng Giám khảo.

- Hội đồng tiến hành chấm sơ khảo và chọn các giải pháp vào vòng chung khảo.

- Tại vòng chung khảo, nhóm/cá nhân có thể được mời trình bày (Pitching) giải pháp trước Hội đồng.

- Thời gian chấm thi kéo dài 02 ngày (Từ ngày 15/11/2025 đến ngày 17/11/2025).

V. Quy định chung

1. Tác giả/nhóm tác giả phải cam kết sản phẩm dự thi là **tự sáng tạo**, không sao chép và chưa từng đoạt giải ở các cuộc thi tương đương khác (trừ các cuộc thi nội bộ của đơn vị nhỏ hơn).

2. Ban Tổ chức được quyền sử dụng thông tin và hình ảnh sản phẩm dự thi cho mục đích truyền thông, quảng bá cho Hội thi.

2. Ban Tổ chức được quyền lựa chọn đầu tư, triển khai các giải pháp đoạt giải trong hoạt động thực tế của Trường. Đối với các sản phẩm được triển khai, quyền sở hữu trí tuệ sẽ được xem xét và thỏa thuận cụ thể theo Quy chế Sở hữu trí tuệ của trường.

3. Trong trường hợp có tranh chấp phát sinh, quyết định cuối cùng thuộc về Ban Tổ chức Cuộc thi.