

KẾ HOẠCH

Tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện Nghị quyết 301-NQ/ĐU ngày 21/7/2021 của Đảng ủy Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh một cách nghiêm túc và hiệu quả;

- Chủ động, kịp thời triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao ý thức chấp hành của viên chức, người lao động, người học; bảo đảm thực hiện chặt chẽ, hiệu quả các quy định phòng, chống dịch của Nhà nước và Nhà trường;

- Duy trì và đảm bảo sự hoạt động bình thường của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh trong điều kiện dịch bệnh.

2. Yêu cầu

- Thực hiện quyết liệt, chủ động, linh hoạt, sáng tạo, hài hòa giữa mục tiêu phòng, chống dịch bệnh, bảo vệ sức khỏe viên chức, người lao động, người học và mục tiêu duy trì hoạt động bình thường của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh trong điều kiện dịch bệnh;

- Bám sát các văn bản chỉ đạo của Đảng và Nhà nước để tổ chức thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh;

- Phát huy tinh thần trách nhiệm, phân công, phân nhiệm, sử dụng hiệu quả các nguồn lực của Nhà trường; phát huy sự chủ động, sáng tạo, trách nhiệm của trường các đơn vị trong việc quản lý, phân công lịch trực, giải quyết công việc và thực hiện nhiệm vụ của đơn vị;

- Kịp thời quan tâm, chăm lo, hỗ trợ cho viên chức, người lao động, người học có hoàn cảnh khó khăn bị ảnh hưởng do dịch bệnh COVID-19 bằng các hình thức thích hợp;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc và xây dựng các chính sách hỗ trợ, ưu đãi cho viên chức, người lao động trang bị phương tiện, thiết bị làm việc hiệu quả, linh hoạt;

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các đơn vị, cá nhân, đặc biệt trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian thực hiện

Từ khi ban hành Kế hoạch đến hết năm 2021 hoặc đến khi có thông báo mới.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo chung và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước Đảng ủy và Hội đồng Trường trong việc tổ chức thực hiện các phương án phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và đổi mới phương thức làm việc trong điều kiện mới; chuẩn bị kịch bản cao hơn để không bị động, lúng túng, chuẩn bị kỹ các phương án ứng phó theo từng cấp độ dịch bệnh có thể xảy ra hoặc có thay đổi trong chính sách phòng chống dịch bệnh COVID-19 của các cơ quan chức năng có thẩm quyền.

- Tăng cường sự đoàn kết, thống nhất cao để tập trung chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các đơn vị, cá nhân (thông qua người đứng đầu các đơn vị) trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch;

- Thành lập các tổ công tác để thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh COVID-19 xuống tới từng đơn vị Khoa trực thuộc và quan tâm hỗ trợ cho viên chức, người lao động, người học gặp khó khăn do dịch bệnh;

- Theo dõi, cập nhật tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết 301-NQ/ĐU ngày 21/7/2021 của Đảng ủy Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh và báo cáo kịp thời cho Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy;

- Gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống dịch bệnh COVID-19; đồng thời hoàn thành các chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Phối hợp, huy động sức mạnh tổng hợp của nhiều nguồn lực từ các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội trong và ngoài Nhà trường để phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

2.2. Các Khoa, Phòng, Trung tâm

- Chủ động thực hiện việc phân công, phân nhiệm cho viên chức, người lao động để thực hiện hiệu quả, sáng tạo trong công việc, trong đó người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước Ban Giám hiệu Nhà trường về việc thực hiện các chức trách, nhiệm vụ và hoạt động của đơn vị mình;

- Kịp thời nắm bắt thông tin để báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường (thông qua đầu mối chính là Phòng Hành chính – Tổng hợp) khi có tình huống dịch tế phát sinh, khi có trường hợp viên chức, người lao động là F0, F1, F2 hoặc sinh sống, làm việc trong khu vực cách ly y tế để có biện pháp quản lý phù hợp, khoa học, chặt chẽ, hiệu quả;

- Luôn đề cao tinh thần trách nhiệm, không ngại khó, trề nải trong công việc, lấy chất lượng công việc làm cơ sở để đánh giá, phân loại viên chức, người lao động vào cuối năm;

- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền cho viên chức, người lao động các thông tin chính thống, cổ vũ, động viên công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 hiện nay; không chia sẻ các thông tin chưa được kiểm chứng, thông tin tiêu cực gây bất lợi trong công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn và của Nhà trường;

- Phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội các cấp trong Nhà trường tham gia, hỗ trợ các hoạt động: chăm lo đời sống, sức khỏe viên chức, người lao động, người học khó khăn bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh COVID-19; kêu gọi, quyên góp, ủng

hộ công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 và các hoạt động công tác xã hội khác, đặc biệt đối với hoạt động xung kích, tình nguyện do Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên tổ chức.

2.3. Nhiệm vụ cụ thể của một số đơn vị

2.3.1. Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Các nhiệm vụ theo quy định tại mục 2.2 Kế hoạch này;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan, là đầu mối chính tham mưu cho Ban Giám hiệu Nhà trường thành lập các tổ công tác để thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh COVID-19;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, là đầu mối chính tham mưu cho Ban Giám hiệu Nhà trường tìm kiếm đa dạng các nguồn vaccine, lên kế hoạch tổ chức tiêm ngừa cho viên chức, người lao động; phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện việc tiêm vaccine cho người học trên nguyên tắc tự nguyện và xã hội hóa;

- Phối hợp với tất cả đơn vị trong Trường, là đầu mối chính trong việc phân công, phân nhiệm cho viên chức, người lao động thực hiện công việc sáng tạo, hiệu quả; kịp thời nắm bắt thông tin để báo cáo, tham mưu Ban Giám hiệu Nhà trường khi có tình huống dịch tễ phát sinh; khẩn trương phân loại các trường hợp viên chức, người lao động là F0, F1, F2 hoặc sinh sống, làm việc trong khu vực cách ly y tế (trên cơ sở các khuyến nghị của Trạm y tế Trường và các cơ quan y tế địa phương) để có biện pháp quản lý phù hợp, khoa học, chặt chẽ, hiệu quả;

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu Nhà trường xây dựng cơ chế phối hợp công việc nhịp nhàng, hiệu quả giữa các đơn vị, cá nhân có liên quan trong quá trình thực hiện các hoạt động vừa phòng chống dịch vừa duy trì các hoạt động của Nhà trường; đưa tiêu chí phát huy sự chủ động, sáng tạo, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch trở thành một tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị;

- Theo dõi, cập nhật tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch và tổng kết, báo cáo và tham mưu cho Ban Giám hiệu Nhà trường kịp thời, hiệu quả;

- Tổ chức họp rút kinh nghiệm về việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

2.3.2. Phòng Công tác Sinh viên và Trạm y tế

- Các nhiệm vụ theo quy định tại mục 2.2 Kế hoạch này;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan, là đầu mối chính tổ chức thực hiện việc tiêm vaccine cho người học trên nguyên tắc tự nguyện và xã hội hóa;

- Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế toán lập hồ sơ đề nghị thanh toán các khoản chi phí tiêm vaccine cho người học từ nguồn kinh phí xã hội hóa.

2.3.3. Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên

- Các nhiệm vụ theo quy định tại mục 2.2 Kế hoạch này;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan, là đầu mối chính tham mưu cho Ban Giám hiệu Nhà trường thực hiện đa dạng các hoạt động chăm lo cho người học, đảm bảo tính kịp thời, đúng đối tượng, kết hợp hài hòa giữa nguồn lực sẵn có và thực hiện hiệu quả công tác vận động nguồn lực từ xã hội, đặc biệt từ các cựu sinh viên;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, là đầu mối tiếp nhận các nguồn quyên góp hỗ trợ của chương trình “San sẻ yêu thương – Vượt qua Covid - 19” để chăm lo cho người học.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan truyền thông và tăng cường các hoạt động truyền thông về công tác vừa phòng chống dịch bệnh Covid – 19, vừa duy trì các hoạt động bình thường của Nhà trường.

- Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế toán lập hồ sơ đề nghị thanh toán các khoản chi phí cho hoạt động phòng chống dịch bệnh COVID-19.

2.3.4. Phòng Quản trị – Thiết bị

- Các nhiệm vụ theo quy định tại mục 2.2 Kế hoạch này;

- Hỗ trợ các trang thiết bị phục vụ hoạt động giảng dạy và làm việc trực tuyến theo đề xuất của các đơn vị, đặc biệt đối với các đơn vị được giao nhiệm vụ sản xuất học liệu và các Khoa, Bộ môn;

- Hỗ trợ về dịch vụ điện, nước và chuẩn bị các trang thiết bị khử khuẩn phục vụ hoạt động phòng chống dịch bệnh COVID-19;

- Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế toán lập hồ sơ đề nghị thanh toán các khoản chi phí cho các trang thiết bị phục vụ hoạt động phòng chống dịch bệnh COVID-19.

2.3.5. Phòng Tài chính – Kế toán

- Các nhiệm vụ theo quy định tại mục 2.2 Kế hoạch này;

- Thực hiện việc thanh – quyết toán các khoản phục vụ hoạt động phòng chống dịch bệnh COVID-19.

2.3.6. Phòng Thanh tra

- Các nhiệm vụ theo quy định tại mục 2.2 Kế hoạch này;

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện các công tác, nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường để xử lý khi theo thẩm quyền.

2.3.7. Trung tâm Công nghệ thông tin

- Các nhiệm vụ theo quy định tại mục 2.2 Kế hoạch này;

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu Nhà trường các biện pháp nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, làm đầu mối chính tham mưu cho Ban Giám hiệu Nhà trường xây dựng các chính sách hỗ trợ, ưu đãi cho viên chức, người lao động trang bị các phương tiện, thiết bị làm việc linh hoạt, tiết kiệm, hiệu quả.

2.3.8. Trung tâm Học liệu và Trung tâm Thông tin – Thư viện

- Các nhiệm vụ theo quy định tại mục 2.2 Kế hoạch này;

- Chủ động thực hiện các biện pháp hoặc xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu Nhà trường (nếu vượt thẩm quyền) nhằm đảm bảo việc sản xuất, giao – nhận học liệu, tạo điều kiện thuận lợi nhất để giảng dạy và học tập trực tuyến trong điều kiện dịch bệnh COVID-19.

III. DỰ TRÙ KINH PHÍ

Từ nguồn kinh phí của Nhà trường và các nguồn kinh phí khác huy động được.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 21/7/2021 đến ngày 22/7/2021: Xây dựng Kế hoạch trình Ban Giám hiệu phê duyệt;

- Từ ngày 23/7/2021 trở đi: Các đơn vị tiến hành thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch đã phê duyệt, cập nhật thường xuyên chỉ đạo của các cơ quan cấp trên và của địa phương;

- Khi tình hình dịch được kiểm soát tốt: Họp tổng kết, rút kinh nghiệm.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Các đơn vị (để thực hiện);

- Lưu: VT, HCTH.

Q. HIỆU TRƯỞNG



Trần Hoàng Hải