

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động hỗ trợ người học trong thời gian tạm ngưng việc học trực tiếp trên lớp chuyển sang học trực tuyến do ảnh hưởng của dịch COVID-19

Từ ngày 10/5/2021 (thứ 2) cho đến khi có thông báo mới, Nhà trường sẽ triển khai cho sinh viên các lớp hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học mở tại Thành phố Hồ Chí Minh tạm ngưng việc học trực tiếp trên lớp chuyển sang học trực tuyến thông qua Cổng đào tạo trực tuyến của Trường (tại địa chỉ <http://elearning.ulhcmc.edu.vn>) và bằng phần mềm Zoom. Việc quyết định thời điểm cho sinh viên trở lại học tập trung sẽ được Nhà trường thông báo trước ít nhất là 3 ngày.

Người học được Nhà trường bố trí học trực tuyến các học phần theo đúng ca/buổi/ thứ/ ngày/ tuần (theo kế hoạch đã được Trường công bố đầu học kỳ, có đính kèm theo thông báo này).

Để kịp thời hỗ trợ người học, nâng cao chất lượng học trực tuyến, cũng như giải quyết các thủ tục hành chính, hạn chế việc sinh viên đến trường, Nhà trường xây dựng kế hoạch hỗ trợ người học trong thời gian tạm ngưng việc học trực tiếp trên lớp chuyển sang học trực tuyến do ảnh hưởng của dịch COVID-19 gồm các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Kịp thời hỗ trợ người học nâng cao chất lượng học tập, đổi mới phương thức quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản trị của Nhà trường.

- Kịp thời tương tác trực tiếp giữa Nhà trường và sinh viên. Xây dựng một môi trường thân thiện, năng động tích cực của Trường đến sinh viên, phụ huynh và cộng đồng xã hội.

- Tư vấn, tham mưu Lãnh đạo Nhà trường quyết định các chính sách, chế độ hỗ trợ phù hợp cho từng sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.

2. Yêu cầu:

- Các hoạt động được tổ chức một cách khoa học, hiệu quả, thiết thực.

- Đẩy mạnh truyền thông, tuyên truyền rộng rãi, thu hút được nhiều sinh viên tham gia.

II. NỘI DUNG

1. Hỗ trợ học tập trực tuyến

- Đối tượng: Tất cả sinh viên các khóa, hệ đào tạo được Nhà trường chuyển sang học trực tuyến thông qua Cổng đào tạo trực tuyến của Trường (tại địa chỉ <http://elearning.ulhcmc.edu.vn>) và bằng phần mềm Zoom.

- Mức hỗ trợ: 200.000 đồng/sinh viên.

- Người học sẽ được nhận kinh phí hỗ trợ trực tiếp thông qua Lớp trưởng sau khi đi học tập trung lại tại Trường.

Đơn vị chủ trì: Trung tâm QHDN&HTSV.

2. Hỗ trợ cấp các loại giấy tờ cho sinh viên trong thời gian học tập trực tuyến:

- **Thời gian triển khai:** từ ngày 16/5/2021 đến khi quay trở lại học tập trung tại trường.

- **Đối tượng:** Tất cả sinh viên các khóa, hệ đào tạo được Nhà trường chuyển sang học trực tuyến thông qua Cổng đào tạo trực tuyến của Trường và bằng phần mềm Zoom.

*** Hình thức:**

- Sinh viên có nhu cầu cấp giấy tờ sẽ đăng ký trực tuyến với các phòng Đào tạo, phòng Đào tạo sau Đại học, phòng Quản lý hệ vừa làm vừa học, phòng Công tác sinh viên.

- Lưu ý: Đăng ký mục nhận qua đường bưu điện và ghi rõ địa chỉ nhận giấy tờ (nếu có). Các phòng, ban chức năng cấp và gửi giấy tờ cho sinh viên bằng đường bưu điện với địa chỉ nhận mà sinh viên đã cung cấp trong link đăng ký thông qua bộ phận Văn thư của Trường.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo sau Đại học, Phòng Quản lý hệ vừa làm vừa học, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Hành chính – Tổng hợp.

3. Tìm kiếm, liên kết hỗ trợ cho sinh viên khó khăn vay mua laptop học trực tuyến với giá thành ưu đãi

- Nhà trường sẽ tìm nhà cung cấp rẻ nhất, cho vay trả chậm... để các bạn có thể mua máy tính xách tay hoặc điện thoại thông minh phục vụ tốt nhất việc học.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm QHDN&HTSV và Đoàn trường, Hội Sinh viên.

4. Các hoạt động hỗ trợ, trang bị kỹ năng học trực tuyến, kỹ năng mềm và các hoạt động hỗ trợ khác.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm QHDN&HTSV và Đoàn trường, Hội Sinh viên.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 14/5/2021: Ban hành kế hoạch chính thức.

- Từ ngày 16/5/2021: Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch cho đến khi sinh viên có thông báo quay lại Trường học tập trung.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT (thông tin);
- Các đơn vị, Đoàn – Hội (t/h);
- Lưu: VT, QHDN.

Q. HIỆU TRƯỞNG



Trần Hoàng Hải