

**THÔNG BÁO**  
**Về việc triển khai giảng dạy trực tuyến**  
**cho sinh viên hệ văn bằng 1 chính quy đại trà**

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác đào tạo trực tuyến nhằm ứng phó với dịch Covid-19 ngày càng có diễn biến phức tạp, ngày 13/4/2020, dưới sự chủ trì của PGS.TS. Trần Hoàng Hải, Phó Hiệu trưởng phụ trách Nhà trường đã họp cùng với các thành viên trong Ban Giám hiệu và lãnh đạo các đơn vị: Khoa, Phòng Đào tạo (*chính quy, vừa làm vừa học và sau đại học*), Trung tâm Công nghệ thông tin, Trung Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên, Bí thư Đoàn trường. Trên cơ sở các ý kiến của các thành viên tham dự cuộc họp cũng như đánh giá của sinh viên về tình hình triển khai việc giảng dạy trực tuyến trong thời gian qua đạt được nhiều kết quả; và kết luận chỉ đạo của PGS.TS. Trần Hoàng Hải, Phòng Đào tạo thông báo đến Lãnh đạo của các Khoa/ Trung tâm và giảng viên của các Khoa về tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai giảng dạy trực tuyến bằng phần mềm Zoom như sau:

**1. Về giảng dạy trực tuyến**

- Từ ngày 20/4/2020, Nhà trường **triển khai tiếp** việc giảng dạy trực tuyến bằng phần mềm **Zoom** cho sinh viên văn bằng 1 chính quy đại trà thuộc các Khóa 41 (ngành Quản trị - Luật), Khóa 42, Khóa 43 và Khóa 44;

- Giảng viên phụ trách từng học phần của mỗi lớp đại trà phải thực hiện việc giảng dạy trực tuyến theo đúng lịch học (*giảng đúng ca/ buổi/ thứ/ ngày/ tuần*) như đã được Hiệu trưởng phê duyệt. Trong đó lưu ý:

+ Trong các buổi đầu tiên của việc dạy học trực tuyến, giảng viên phải hệ thống lại kiến thức mà sinh viên đã tự học bằng hệ thống cơ sở dữ liệu E-learning của Trường trong thời gian vừa qua;

+ Đối với những học phần bắt đầu học từ ngày 20/4/2020: giảng viên thực hiện việc giảng dạy trực tuyến là 80% số ca học của học phần đó. Số ca học còn lại của học phần này sẽ được Nhà trường bố trí giảng trực tiếp trên lớp để giảng viên hệ thống lại kiến thức, sau khi xác định được thời điểm sinh viên trở lại Trường học tập trung.

- Khi giảng dạy trực tuyến, giảng viên có thể cho điểm đánh giá bộ phận thông qua các hình thức phù hợp và hợp lý như: làm bài tập cá nhân/nhóm, sự chuyên cần của sinh viên khi tham gia học trực tuyến, tích cực tham gia thảo luận, ... .

## 2. Về tập huấn cho giảng viên giảng dạy các lớp văn bằng 1 chính quy đại trà

### a) Đối tượng

- Thành phần bắt buộc: giảng viên giảng dạy các lớp đại trà có lịch học từ ngày 20/4/2020 trở đi. Trường hợp đã tham gia tập huấn hoặc đã sử dụng thành thạo phần mềm Zoom thì **không bắt buộc** tham dự buổi tập huấn này;

- Thành phần không bắt buộc: Giảng viên khác **có nhu cầu**.

**b) Phương thức tập huấn:** tập huấn trực tuyến qua phần mềm **Zoom** (các thầy/cô không phải đến Trường).

**c) Thời gian:** từ 9g00' đến 11g00', thứ 5, ngày 16/4/2020.

### d) Một số lưu ý đối với giảng viên tham gia tập huấn

- Phải đăng nhập thành công vào Cổng đào tạo trực tuyến (E-learning) của Nhà trường tại địa chỉ: <http://elearning.ulhcmc.edu.vn>. Trường hợp không đăng nhập được, quý Thầy/Cô vui lòng liên hệ Trung tâm Công nghệ thông tin (*anh Phong, số điện thoại: 097.319.8193; hoặc anh Tín, số điện thoại: 093.352.3169*) **trước 15g00' Thứ 4, ngày 15/4/2020** để được hỗ trợ;

- Chuẩn bị máy tính hoặc điện thoại có kết nối Internet, có trang bị Micro, Webcam và Loa;

- Download và cài đặt phần mềm **Zoom** trên máy tính (*tại địa chỉ: <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>*) hoặc bằng điện thoại (*thông qua App Store hoặc CH Play*);

- Để đảm bảo công tác tập huấn diễn ra thông suốt, ổn định, Tổ tập huấn khuyến nghị quý Thầy/Cô nên sử dụng máy tính./.

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: Văn thư, Đào tạo.

**HIỆU TRƯỞNG**

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO  
CHỖ TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Văn Hiến**