

THÔNG BÁO

Về việc tiếp tục lùi thời gian tập trung sinh viên trình độ đại học trở lại Trường; và đẩy mạnh việc triển khai giảng dạy bằng hệ thống cơ sở dữ liệu E-learning

Căn cứ chỉ đạo của Thủ tướng chính phủ, của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Chủ tịch Ủy ban nhân dân TP. Hồ Chí Minh; căn cứ tình hình dịch bệnh Covid-19 đang có chiều hướng diễn biến rất phức tạp, tiềm ẩn rất nhiều nguy cơ lây nhiễm trong cộng đồng;

Căn cứ kết luận cuộc họp ngày 24/3/2020 và chỉ đạo của Phó Hiệu trưởng phụ trách Nhà trường - PGS.TS. Trần Hoàng Hải, Phòng Đào tạo thông báo đến sinh viên hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học một số nội dung sau:

1. Về thời điểm tập trung sinh viên trở lại Trường

1.1. Thời điểm để sinh viên trở lại Trường học tập trung sẽ được dời cho đến khi có sự cho phép của các cấp có thẩm quyền;

1.2. Trước khi tổ chức cho sinh viên học tập trung tại Trường, Nhà trường sẽ thông báo trước cho sinh viên ít nhất là 5 ngày để chuẩn bị.

2. Về tổ chức giảng dạy trực tuyến

2.1. Sinh viên chính quy văn bằng 1

a) Các Lớp Anh văn pháp lý Khóa 42, Khóa 43 và Khóa 44:

- Từ ngày 31/3/2020, sinh viên học bằng phương thức đào tạo trực tuyến thông qua phần mềm **Zoom** theo đúng ca/ buổi/ thứ/ ngày/ tuần, đã được Phòng Đào tạo công bố vào đầu học kỳ;

- Đối với những môn học/học phần mà theo lịch học đã công bố thì không còn giờ học hoặc chỉ còn 1-2 ca/buổi để học: Ban cán sự lớp chủ động liên hệ với giảng viên phụ trách **để có thể sắp xếp thêm** một số ca học/ buổi học nhằm hệ thống lại kiến thức mà sinh viên đã tự học bằng hệ thống cơ sở dữ liệu E-learning trong thời gian vừa qua;

- Trước khi tham gia học trực tuyến, sinh viên tải phần mềm **Zoom** theo hướng dẫn kèm theo Thông báo này.

b) Các Lớp chất lượng cao: tiếp tục học trực tuyến theo Thông báo số 209/TB-ĐHL ngày 20/3/2020.

2.2. Sinh viên Lớp 10B chính quy văn bằng 2

- Từ ngày 21/3/2020 (đối với Nhóm chuyên ngành Dân sự - Hình sự - Hành chính) và từ ngày 28/3/2020 (đối với Nhóm chuyên ngành Dân sự - Thương mại - Quốc tế), sinh viên học bằng phương thức đào tạo trực tuyến thông qua phần mềm **Zoom** theo đúng buổi/ thứ/ ngày/ tuần, đã được Phòng Đào tạo công bố vào đầu học kỳ;

- Trước khi tham gia học trực tuyến, sinh viên tải phần mềm **Zoom** theo hướng dẫn kèm theo Thông báo này.

2.3. Một số lưu ý:

- Nhà trường không tổ chức học bù hoặc học lại cho những ca học/buổi học mà giảng viên đã giảng dạy bằng phương thức trực tuyến;

- Điểm bộ phận sẽ được các giảng viên đánh giá thông qua các hình thức: sự chuyên cần của sinh viên khi tham gia học trực tuyến, tích cực tham gia thảo luận, làm bài tập nhóm,

3. Về tổ chức giảng dạy bằng hệ thống cơ sở dữ liệu E-learning

3.1. Đối tượng:

- Sinh viên hệ chính quy đại trà;

- Sinh viên hệ chính quy văn bằng 2, gồm các Lớp: 11A, 11B, 11C, 12A và 12B;

- Sinh viên hệ vừa làm vừa học, kể cả các lớp: Khóa 22-NTT, Khóa 12 Công an TP. Hồ Chí Minh và Khóa 8F-Văn bằng 2 (3 Lớp này, từ ngày 27/3/2020, sẽ không bố trí học tập trung tại Trường).

3.2. Phương thức và yêu cầu:

- Tiếp tục học các môn học/học phần bằng hệ thống cơ sở dữ liệu E-learning tại Cổng đào tạo trực tuyến của Nhà trường, tại địa chỉ <http://elearning.ulhcmc.edu.vn/>;

- Việc giảng dạy bằng hệ thống cơ sở dữ liệu E-learning là sự thay đổi phương thức đào tạo nhằm ứng phó với dịch Covid-19 là **bắt buộc** đối với sinh viên được nêu tại mục 3.1. Trong thời gian này, sinh viên không tham gia học E-learning thì phải tự chịu trách nhiệm về kết quả học tập của mình.

4. Về tổ chức thi các học phần được bố trí học trong học kỳ 2 năm học 2019-2020: Sau khi sinh viên chính thức học tập trung tại Trường thì Nhà trường sẽ có thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Sinh viên các hệ đào tạo thuộc trình độ đại học;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: Văn thư, Đào tạo.



TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 3 năm 2020

HƯỚNG DẪN **Về việc cài đặt và sử dụng phần mềm Zoom để học trực tuyến**

1. Yêu cầu đối với sinh viên tham gia học trực tuyến:

- Về phần cứng: Phải có laptop hoặc smartphone hoặc tablet hoặc máy tính cá nhân,... kèm theo thiết bị nghe (tai nghe, loa,...). Nhà trường khuyến nghị sinh viên sử dụng laptop hoặc máy tính cá nhân để theo dõi bài học được tốt hơn;

- Về phần mềm: Phải truy cập đường dẫn: **<https://zoom.us/download>**, để tải phần mềm **Zoom** về laptop, smartphone, tablet, máy tính cá nhân,...; chọn *Zoom Client for Meetings*;

- Ngoài ra, đường truyền Internet phải đảm bảo tốc độ truy cập tốt.

2. Quy trình để sinh viên tiến hành học trực tuyến:

- Bước 1: Truy cập vào Cổng đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh bằng đường dẫn: **<http://elearning.ulhcmc.edu.vn>**;

- Bước 2: Đăng nhập bằng tài khoản cá nhân do Nhà trường cấp (*tức tài khoản truy cập: <http://daotao.hcmulaw.edu.vn>*) để truy cập vào hệ thống;

- Bước 3: Truy cập vào môn học/học phần mà mình đã được Phòng Đào tạo bố trí học hoặc môn học/học phần mà mình đăng ký học lại/học hoàn thiện, theo đúng ca/ buổi/ thứ/ ngày/ tuần đã được Phòng Đào tạo công bố vào đầu học kỳ;

- Bước 4: Tìm phần thảo luận, chọn vào phần học trực tuyến;

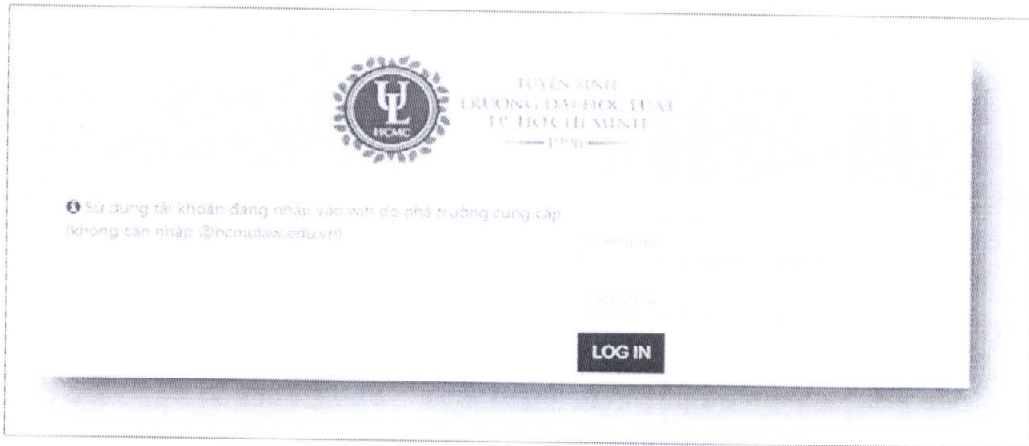
- Bước 5: Nhấn chọn **Join Meeting** để tham gia lớp học.

- Trường hợp không đăng nhập được, sinh viên vui lòng liên hệ Trung tâm Công nghệ thông tin (*trong giờ hành chính*) theo số điện thoại: 028.3940.0989 - Số nội bộ 142 gặp thầy Phong hoặc thầy Tín, để được hỗ trợ.

QUY TRÌNH THAM GIA HỌC TẬP TRỰC TUYẾN TRÊN CÔNG E-LEARNING CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM

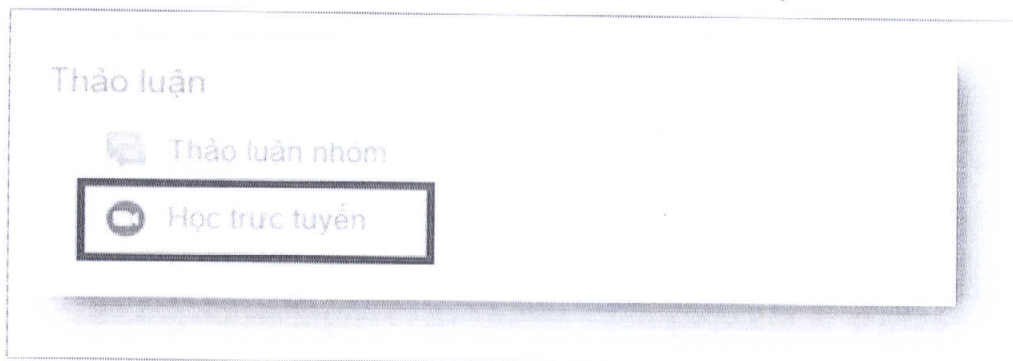
❖ **Bước 1:** Truy cập vào Cổng đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh bằng đường dẫn: <http://elearning.ulhcmc.edu.vn>;

❖ **Bước 2:** Đăng nhập bằng tài khoản cá nhân do Nhà trường cấp (*tức tài khoản truy cập: <http://daotao.hcmulaw.edu.vn>*) để truy cập vào hệ thống.



❖ **Bước 3:** Truy cập vào môn học mà mình học trong học kỳ 2 năm học 2019-2020 theo đúng lịch học đã công bố (*học đúng ca/ buổi/ thứ/ ngày/ tuần*);

❖ **Bước 4:** Tìm phần thảo luận, chọn vào phần học trực tuyến:



❖ **Bước 5:** Nhấn chọn **Join Meeting** để tham gia lớp học:

