

THÔNG BÁO
Về việc tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai giảng dạy trực tuyến

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác đào tạo trực tuyến nhằm ứng phó với dịch Covid-19 ngày càng có diễn biến phức tạp, ngày 24/3/2020, Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường và lãnh đạo Phòng Đào tạo đã có cuộc họp liên tịch thảo luận và kết luận, chỉ đạo về việc tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai E-learning tại Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh. Phòng Đào tạo thông báo đến Lãnh đạo của các Khoa/ Trung tâm và giảng viên của các Khoa/ Trung tâm các nội dung này như sau:

1. Về giảng dạy trực tuyến

- Đối với sinh viên hệ chính quy văn bằng 1: **Từ ngày 31/3/2020**, Nhà trường **triển khai tiếp** việc giảng dạy trực tuyến bằng phần mềm **Zoom** cho sinh viên ngành Ngôn ngữ Anh - chuyên ngành Anh văn pháp lý (sau đây gọi tắt là Anh văn pháp lý) thuộc các Khóa 42, Khóa 43 và Khóa 44;

- Đối với sinh viên **Lớp 10B** hệ chính quy văn bằng 2: **Từ ngày 21/3/2020** (đối với Nhóm chuyên ngành Dân sự - Hình sự - Hành chính) và **từ ngày 28/3/2020** (đối với Nhóm chuyên ngành Dân sự - Thương mại - Quốc tế), sinh viên học bằng phương thức đào tạo trực tuyến thông qua phần mềm **Zoom** theo đúng buổi/ thứ/ ngày/ tuần, đã được Phòng Đào tạo công bố vào đầu học kỳ;

- Giảng viên phụ trách từng học phần của mỗi lớp nêu trên phải thực hiện việc giảng dạy trực tuyến theo đúng lịch học (giảng đúng ca/ buổi/ thứ/ ngày/ tuần) như đã được Hiệu trưởng phê duyệt;

- Trong các buổi đầu tiên của việc dạy học trực tuyến, giảng viên phải hệ thống lại kiến thức mà sinh viên đã tự học bằng hệ thống cơ sở dữ liệu E-learning trong thời gian vừa qua;

- Ban Giám hiệu sẽ tiếp tục xem xét khả năng mở rộng phạm vi giảng dạy trực tuyến bằng phần mềm Zoom cho các lớp và hệ đào tạo khác của Trường.

2. Về giảng dạy và học tập bằng hệ thống cơ sở dữ liệu E-learning

- Các lớp hệ chính quy đại trà và hệ vừa làm vừa học **vẫn tiếp tục** học bằng hệ thống cơ sở dữ liệu E-learning tại Cổng đào tạo trực tuyến của Nhà trường, tại địa chỉ <http://elearning.ulhcmc.edu.vn/>;

- Các lớp hệ vừa làm vừa học đang tổ chức học theo phương thức đào tạo tập trung tại Trường (gồm 3 Lớp: Khóa 22-NTT, Khóa 12 Công an TP. Hồ Chí Minh và Khóa 8F-Văn bằng 2): **Từ ngày 27/3/2020**, được tổ chức học bằng hệ thống cơ sở dữ liệu E-

learning tại Cổng đào tạo trực tuyến của Nhà trường, tại địa chỉ <http://elearning.ulhcmc.edu.vn/>.

- Các bộ môn và giảng viên phải tiếp tục bổ sung cơ sở dữ liệu vào Cổng đào tạo trực tuyến cho đầy đủ 6 nội dung như Ban Giám hiệu đã chỉ đạo, gồm:

- + Giới thiệu tổng quan môn học;
- + Tài liệu tham khảo;
- + Nội dung môn học;
- + Câu hỏi ôn tập và bài tập;
- + Lịch kiểm tra và hình thức đánh giá điểm bộ phận;
- + Thảo luận nhóm/lớp.

- Giảng viên phụ trách học phần **tiếp tục chủ động** hướng dẫn sinh viên học E-learning, đảm bảo có sự tương tác với sinh viên bằng các hình thức thích hợp như: giảng bài, tổ chức thảo luận, ... thông qua nhiều kênh tương tác khác nhau (*tạm thời chấp nhận bằng các phần mềm như: Zoom, Google Hangouts Meet, hoặc tạo forums trên Zalo, Viber, ... nhưng sẽ tiến tới chỉ sử dụng phần mềm Zoom trong giảng dạy và thảo luận*).

3. Về phương thức đào tạo E-learning

- Việc giảng dạy trực tuyến hay giảng dạy bằng hệ thống cơ sở dữ liệu E-learning chỉ là thay đổi phương thức giảng dạy nhằm ứng phó với dịch Covid-19. Do vậy, **“khối lượng học tập, chất lượng đào tạo và chuẩn đầu ra đối với từng môn học/học phần”** vẫn được Nhà trường đảm bảo như khi tổ chức dạy học trực tiếp trên lớp học;

- Trong quá trình triển khai việc giảng dạy theo phương thức này, nếu có những vướng mắc về áp dụng công nghệ, danh sách sinh viên, ... giảng viên chủ động liên hệ với Lãnh đạo Trung tâm Công nghệ thông tin, Phòng Đào tạo, Phòng Quản trị - Thiết bị và các đơn vị có liên quan khác để nhận được sự hỗ trợ kịp thời.

4. Về tập huấn cho giảng viên giảng dạy các lớp Anh văn pháp lý

- Nhà trường tổ chức tập huấn về “cập nhật thông tin bài giảng và sử dụng *phần mềm tương tác trực tuyến (Zoom)*” cho các giảng viên tham gia giảng dạy các môn học/học phần đã bố trí trong học kỳ 2 năm học 2019-2020 như sau:

+ Đối tượng:

- Giảng viên tham gia giảng dạy các lớp Anh văn pháp lý;
- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Thanh tra;
- Giảng viên giảng dạy môn Kỹ năng thực hành pháp luật, do Trung tâm

Tư vấn pháp luật phụ trách.

○ **Lưu ý:** Những giảng viên đã tham gia tập huấn, đã triển khai thành thạo việc giảng dạy trực tuyến bằng phần mềm Zoom cho các lớp chất lượng cao thì **không nhất thiết** tham dự buổi tập huấn này.

+ Phương thức tập huấn: tập huấn trực tuyến qua phần mềm **Zoom** (các thầy/cô không phải đến Trường);

+ Thời gian: **Vào lúc 10g00' Thứ 5, ngày 26/3/2020** (có danh sách đính kèm theo email).

- Một số lưu ý đối với giảng viên tham gia tập huấn

+ Phải đăng nhập thành công vào Cổng đào tạo trực tuyến (E-learning) của Nhà trường tại địa chỉ: <http://elearning.ulhcmc.edu.vn>. Trường hợp không đăng nhập được, quý Thầy/Cô vui lòng liên hệ Trung tâm Công nghệ thông tin (anh Phong, số điện thoại: 097.319.8193; hoặc anh Tín, số điện thoại: 093.352.3169) **trước 8g00' Thứ 5, ngày 26/3/2020** để được hỗ trợ;

+ Chuẩn bị máy tính hoặc điện thoại có kết nối Internet, có trang bị Micro, Webcam và Loa;

+ Download và cài đặt phần mềm **Zoom** trên máy tính (tại địa chỉ: <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>) hoặc bằng điện thoại (thông qua App Store hoặc CH Play);

+ Để đảm bảo công tác tập huấn diễn ra thông suốt, ổn định, Tổ tập huấn khuyến nghị quý Thầy/Cô nên sử dụng máy tính.

5. Về thay đổi phương thức giảng dạy trong năm học 2020-2021

- Từ năm học 2020-2021, Nhà trường thay đổi phương thức giảng dạy trực tiếp trên lớp bằng phương thức **phối kết hợp** giảng dạy trên lớp và giảng dạy E-learning (online và/hoặc offline), theo tỷ lệ:

+ Giờ lý thuyết: Giảng trực tiếp trên lớp chiếm 70%, giảng dạy E-learning chiếm 30%/ số giờ lý thuyết quy định đối với từng môn học/học phần;

+ Giờ thảo luận: Thảo luận trực tiếp trên lớp chiếm 80%, thảo luận E-learning chiếm 20%/ số giờ thảo luận quy định đối với từng môn học/học phần.

- Để có căn cứ cho Bộ phận xếp lịch học xây dựng lại kế hoạch giảng dạy theo phương thức mới (có phối hợp với Công ty PSC), đề nghị Lãnh đạo Khoa/ Bộ môn xây dựng lộ trình bố trí giờ học lý thuyết và thảo luận theo phương thức kết hợp “trực tiếp trên lớp và E-learning”, gửi về Phòng Đào tạo **trước ngày 17/4/2020** qua email của cô Lê Thị Kim Cúc (email: ltkuc@hcmulaw.edu.vn) và CC cho ông Lê Văn Hiến (email: lvhien@hcmulaw.edu.vn).

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Sinh viên các hệ đào tạo thuộc trình độ đại học;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: Văn thư, Đào tạo.

HIỆU TRƯỞNG
TL. HIỆU TRƯỞNG
KETRUỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÒNG TRƯỞNG PHÒNG

Lê Văn Hiến