

Số: 748 /TB-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO
**Về việc một số biện pháp cấp bách nhằm tăng cường công tác
phòng chống dịch Covid-19 tại Trường**

Nhằm tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19 trong Trường trước diễn biến phức tạp của dịch Covid-19 hiện nay, Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các đơn vị, các viên chức, người lao động và sinh viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Lãnh đạo các đơn vị, các viên chức, người lao động và các sinh viên tuyệt đối không được chủ quan, lơ là trong công tác phòng chống dịch trong Trường. Lãnh đạo các đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của Trường liên quan đến công tác phòng chống dịch trong phạm vi đơn vị mình.

2. Thực hiện khai báo y tế định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trường.

3. Các viên chức, người lao động đi Đà Nẵng về Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 01/7/2020 đến nay ngoài việc khai báo ngay với Phòng HCTH còn thực hiện theo Văn bản 2820/UBND-VX ngày 26/7/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố HCM và Thông báo số 18 của Bộ Y tế.

4. Không đến trường trong thời gian đang thực hiện cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế và của Trường.

5. Nếu có các biểu hiện nghi nhiễm dịch theo khuyến cáo của cơ quan y tế (sốt, ho, khó thở,...) phải chủ động nghỉ ở nhà và thông tin ngay cho lãnh đạo đơn vị để lãnh đạo đơn vị báo cáo Phòng Hành chính – Tổng hợp. Đồng thời liên hệ với các cơ sở y tế để được hướng dẫn đi khám và điều trị.

6. Đeo khẩu trang đúng cách từ nhà đến trường và ngược lại, cũng như trong suốt thời gian làm việc và giảng dạy ở Trường.

7. Chấp hành việc kiểm tra thân nhiệt và sát khuẩn tay do bộ phận bảo vệ thực hiện tại cổng khi vào Trường.

8. Thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tại những nơi được Nhà trường bố trí (phòng giáo viên, các nhà vệ sinh, tại các giảng đường,...) trong quá trình làm việc và giảng dạy ở Trường.

9. Tạm dừng tổ chức các sự kiện tập trung đông người trong khuôn viên trường như lễ hội, hội nghị, hội thảo, ... chưa cần thiết. Với các buổi họp có từ 10 người tham gia trở lên đơn vị chủ trì phải báo cáo xin ý kiến của Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được phân công phụ trách lĩnh vực công tác. Người dự họp phải đeo khẩu trang, hạn chế việc bắt tay, trao đổi ở cự ly gần, rửa tay trước và sau cuộc họp. Tiến hành vệ sinh phòng họp, khử khuẩn các bề mặt, các đồ vật tiếp xúc với người dự họp sau mỗi cuộc họp.

10. Khuyến khích họp, hội nghị trực tuyến; tăng cường ứng dụng hệ thống công nghệ thông tin để trao đổi, làm việc trực tuyến.

11. Các đơn vị hạn chế tối đa việc tiếp khách trực tiếp tại phòng làm việc, tăng cường giải quyết công việc bằng các hình thức trực tuyến. Đối với các đơn vị bắt buộc phải tiếp xúc với khách (các phòng đào tạo, trung tâm,...) thì tổ chức cho khách xếp hàng, giãn cách bên ngoài phòng, không để tập trung nhiều người cùng một lúc trong phòng làm việc.

12. Phòng Quản trị - Thiết bị chỉ đạo bộ phận bảo vệ tổ chức kiểm tra thân nhiệt, khẩu trang đối với tất cả mọi người khi vào Trường. Riêng đối với khách đến liên hệ công tác phải tiến hành cho khai báo y tế theo mẫu và ghi nhận các thông tin cá nhân của khách vào sổ trực nhằm phục vụ cho công tác truy xuất sau này.

13. Phòng Công tác sinh viên phối hợp với các phòng đào tạo, các Trung tâm triển khai cho sinh viên, học viên khai báo y tế (bắt buộc) theo mẫu ngay trước khi nhập học.

14. Đoàn trường, Hội sinh viên trường phối hợp với Ban chỉ huy Chiến dịch Mùa hè xanh 2020 nắm bắt diễn biến thực tế (đặc biệt là tình hình dịch bệnh) tại các địa phương, báo cáo ngay với Ban giám hiệu để có những biện pháp kịp thời nhằm đảm bảo an toàn cho các sinh viên tình nguyện.

15. Phương án xử lý đối với các trường hợp có biểu hiện nghi ngờ nhiễm dịch xảy ra trong lúc đang làm việc, học tập tại Trường được áp dụng theo quy định tại Thông báo số 348/TB-ĐHL ngày 29/4/2020 của Hiệu trưởng.

16. Các số điện thoại liên hệ:

- Đường dây nóng : 0359.362.310
- Trạm Y tế tại Cơ sở Nguyễn Tất Thành, Q.4 : 028. 39400989 – số nội bộ 148
- Trạm Y tế tại Cơ sở Bình Triệu, Q. Thủ Đức : 028. 62838141 – số nội bộ 348

Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu Trưởng, phó các đơn vị thuộc Trường, cán bộ viên chức, người lao động và sinh viên thực hiện nghiêm túc nội dung của thông báo ./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu (để b/c);
- Website, Ban truyền thông (để tuyên truyền);
- Ban Chỉ đạo, Tổ phản ứng nhanh (để thực hiện);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Toàn thể CBGV, NLD (để thực hiện);
- Lưu VT, HCTH.



Lê Trường Sơn