

Số: /KH-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi sáng tạo tên gọi cho Không gian học tập, kết nối và thư giãn tại tầng 7, Cơ sở Bình Triệu

Nhằm lựa chọn tên gọi chính thức, có ý nghĩa và khả năng sử dụng lâu dài cho không gian học tập, kết nối và thư giãn tại tầng 7, Cơ sở Bình Triệu; đồng thời phát huy trí tuệ, sự sáng tạo và tinh thần gắn kết của cộng đồng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, Nhà trường ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Phát huy trí tuệ, tính sáng tạo và sự gắn kết của viên chức, người lao động và người học trong việc xây dựng, phát triển không gian sinh hoạt chung tại Cơ sở Bình Triệu.
- Lựa chọn một tên thương hiệu chung ngắn gọn, ấn tượng, giàu ý nghĩa, phù hợp với kiến trúc, công năng và tinh thần của không gian tầng 7.
- Hình thành câu chuyện nhận diện thể hiện bản sắc ULAW, khuyến khích văn hóa học tập, đối thoại, kết nối và sáng tạo trong môi trường đại học hiện đại.
- Sử dụng thống nhất tên gọi chính thức trong hoạt động quản lý, vận hành, truyền thông, tổ chức sự kiện và phát triển nhận diện thương hiệu của Nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Cuộc thi được tổ chức công khai, minh bạch, thiết thực; bảo đảm cơ hội tham gia bình đẳng và tạo được sự hưởng ứng trong toàn Trường.
- Tên gọi dự thi phải có tính sáng tạo, dễ đọc, dễ nhớ, phù hợp văn hóa học đường và có khả năng sử dụng trong môi trường giao tiếp quốc tế.
- Việc đánh giá được thực hiện theo tiêu chí và thang điểm thống nhất; có bước rà soát trùng lặp, khả năng sử dụng và các vấn đề pháp lý liên quan trước khi trình Hiệu trưởng quyết định.
- Hoạt động tham quan, trải nghiệm không gian chỉ được tổ chức sau khi khu vực đáp ứng các điều kiện cần thiết về an toàn, phòng cháy, chữa cháy và tổ chức vận hành; trường hợp chưa đủ điều kiện, Ban Tổ chức sử dụng hình ảnh, video hoặc phối cảnh để giới thiệu.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ NỘI DUNG CUỘC THI:

1. Đối tượng dự thi:

- Viên chức, người lao động và người học đang công tác, học tập tại Trường Đại

học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thí sinh có thể dự thi với tư cách cá nhân hoặc nhóm không quá 03 thành viên. Mỗi cá nhân hoặc nhóm được gửi tối đa 03 phương án dự thi.

- Thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký và cá nhân trực tiếp xây dựng thể lệ, tổ chức chấm thi không tham gia dự thi.

2. Đối tượng đặt tên và cấu trúc tên gọi:

- Cuộc thi lựa chọn 01 tên thương hiệu chung cho toàn bộ Không gian học tập, kết nối và thư giãn tại tầng 7, Cơ sở Bình Triệu.

- Tên gọi của các khu vực chức năng bên trong như không gian giảng viên, không gian sinh viên, khu học tập và làm việc nhóm, sân ngoài trời hoặc khu thư giãn được Nhà trường quy định thống nhất dưới dạng biển chỉ dẫn chức năng; không thuộc đối tượng đặt tên riêng của Cuộc thi.

- Trong thời gian tổ chức Cuộc thi, công trình được sử dụng tên mô tả: “Không gian học tập, kết nối và thư giãn tại tầng 7, Cơ sở Bình Triệu”.

3. Thành phần của một phương án dự thi:

- **Tên gọi đề xuất:** ưu tiên tên ngắn gọn, không quá 06 từ. Tên có thể bằng tiếng Việt, tiếng Anh hoặc kết hợp; không bắt buộc phải có bản dịch tương ứng.

- Cách đọc và giải thích nghĩa của từ nước ngoài, từ viết tắt hoặc từ ghép mới, nếu có.

- Bài thuyết minh bằng tiếng Việt không quá 300 từ, nêu rõ ý nghĩa, nguồn cảm hứng, sự phù hợp với bản sắc ULAW, kiến trúc và công năng của không gian.

- Thông tin của cá nhân hoặc nhóm tác giả theo Phiếu dự thi tại Phụ lục 1 kèm theo Kế hoạch này.

- Tác giả có thể gửi kèm bản phác thảo cách thể hiện tên trên bảng hiệu, logo hoặc ấn phẩm truyền thông. Nội dung này chỉ có giá trị minh họa, không phải điều kiện bắt buộc.

4. Các trường hợp không được xem xét:

- Bài dự thi gửi không đúng thời hạn, thiếu thông tin bắt buộc hoặc vượt quá số lượng phương án được phép gửi.

- Tên gọi đã được sử dụng rộng rãi cho tổ chức, sản phẩm, dịch vụ hoặc không gian tương tự, có nguy cơ gây nhầm lẫn, xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân khác.

- Tên gọi có nội dung không phù hợp với văn hóa học đường, thuần phong mỹ tục, môi trường giáo dục hoặc có tính chất quảng cáo thương mại cho chủ thể khác.

- Bài dự thi sao chép, sử dụng trái phép ý tưởng hoặc tài sản trí tuệ của tổ chức, cá nhân khác.

5. Hình thức và địa chỉ nhận bài:

- Bài dự thi được gửi trực tuyến thông qua biểu mẫu do Ban Tổ chức công bố trên website và các kênh truyền thông chính thức của Trường hoặc qua hộp thư điện tử: tt-qhndn@hcmulaw.edu.vn.

- Tiêu đề thư điện tử ghi: [ĐẶT TÊN TÀNG 7] - Họ và tên/nhóm tác giả - Đơn vị/lớp.

- Ban Tổ chức xác nhận việc tiếp nhận bài dự thi; tác giả có trách nhiệm lưu bản gốc và cung cấp tài liệu liên quan khi được yêu cầu.

III. TIÊU CHÍ, THANG ĐIỂM VÀ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ:

1. Tiêu chí và thang điểm:

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Nội dung xem xét
1	Ý nghĩa và sự phù hợp với định hướng, giá trị cốt lõi, bản sắc văn hóa ULAW	25	Thể hiện môi trường đại học hiện đại, văn minh, trách nhiệm, đổi mới và gắn kết.
2	Sự phù hợp với kiến trúc, công năng và trải nghiệm của không gian	20	Gọi được đặc trưng không gian mở, xanh, có tầm nhìn, phục vụ học tập, kết nối và thư giãn.
3	Tính sáng tạo, khác biệt và khả năng ghi nhớ	20	Ngắn gọn, dễ đọc, dễ nhớ, có câu chuyện và tránh trùng lặp hoặc gây nhầm lẫn.
4	Khả năng ứng dụng trong nhận diện, truyền thông và môi trường quốc tế	15	Thuận lợi khi thể hiện trên bảng hiệu, ấn phẩm, sự kiện và các kênh số.
5	Tính khả thi về ngôn ngữ, kỹ thuật và pháp lý	10	Có khả năng sử dụng lâu dài, tra cứu và xem xét đăng ký bảo hộ khi cần thiết.
6	Điểm bình chọn của cộng đồng ULAW	10	Được quy đổi từ kết quả bình chọn hợp lệ trên hệ thống do Ban Tổ chức công bố.

Điểm chuyên môn của Ban Giám khảo là 90 điểm; điểm bình chọn cộng đồng là 10 điểm. Phương án có số lượt bình chọn hợp lệ cao nhất được 10 điểm; các phương án còn lại được quy đổi theo tỷ lệ so với phương án có số lượt bình chọn cao nhất và làm tròn đến hai chữ số thập phân.

2. Quy trình đánh giá:

- **Bước 1 - Kiểm tra điều kiện:** Tổ Thư ký mã hóa bài dự thi, kiểm tra tính đầy đủ, điều kiện tham gia, sự trùng lặp và dấu hiệu vi phạm. Bài không hợp lệ được lập danh sách, báo cáo Ban Tổ chức.

- **Bước 2 - Sơ khảo ấn danh:** Ban Giám khảo chấm độc lập theo 05 tiêu chí chuyên môn với tổng điểm 90, lựa chọn tối đa 10 phương án để công bố và tổ chức bình chọn.

- **Bước 3 - Bình chọn cộng đồng:** Viên chức, người lao động và người học bình chọn bằng tài khoản do Nhà trường xác thực; mỗi tài khoản được bình chọn 01 lần. Ban Tổ chức có quyền loại bỏ lượt bình chọn bất thường hoặc không hợp lệ.

- **Bước 4 - Chung khảo:** Căn cứ điểm chuyên môn và điểm bình chọn, Ban Tổ chức lựa chọn tối đa 05 phương án vào chung khảo. Tác giả trình bày ý tưởng không quá 05 phút và trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo; Ban Giám khảo chấm lại phần chuyên môn theo thang 90 điểm.

- **Bước 5 - Thẩm tra và quyết định:** Tổ Thư ký phối hợp rà soát khả năng sử dụng, truyền thông, thể hiện bảng hiệu và các vấn đề pháp lý cần thiết; Ban Giám khảo báo cáo, đề xuất để Hiệu trưởng quyết định kết quả Cuộc thi và tên gọi chính thức.

3. Nguyên tắc xác định kết quả:

- Kết quả được xác định theo tổng điểm chung khảo của Ban Giám khảo và điểm bình chọn cộng đồng. Trường hợp bằng điểm, phương án có điểm cao hơn lần lượt ở các tiêu chí 1, 2 và 3 được xếp trên.

- Kết quả chấm của Ban Giám khảo và quyết định của Hiệu trưởng là căn cứ xác định giải thưởng. Việc trao giải Nhất không đồng nghĩa đương nhiên với việc sử dụng nguyên trạng tên gọi làm tên chính thức.

- Hiệu trưởng quyết định tên gọi chính thức trên cơ sở kết quả Cuộc thi, ý kiến thẩm tra và yêu cầu quản trị thương hiệu; có thể lựa chọn, chuẩn hóa hoặc phát triển từ một hay nhiều phương án vào chung khảo.

- Trường hợp không có phương án đáp ứng yêu cầu, Ban Tổ chức có thể đề nghị không trao giải Nhất hoặc tiếp tục hoàn thiện phương án trước khi trình quyết định.

4. Ban Giám khảo: Ban Giám khảo do Hiệu trưởng quyết định thành lập, dự kiến từ 07 đến 09 thành viên, gồm đại diện Lãnh đạo Trường, đơn vị phụ trách truyền thông và thương hiệu, đơn vị quản lý cơ sở vật chất, Khoa Ngoại ngữ pháp lý, đại diện giảng viên, sinh viên và chuyên gia phù hợp về thương hiệu, thiết kế hoặc kiến trúc. Thành viên có phương án dự thi hoặc có lợi ích liên quan phải báo cáo và không tham gia đánh giá phương án đó.

IV. THỜI GIAN VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

STT	Thời gian	Nội dung
1	05/10/2026	Phát động Cuộc thi; công bố hình ảnh, video, mặt bằng và nội dung giới thiệu công trình. Tổ chức tham quan theo nhóm nếu đủ điều kiện an toàn.

2	Từ ngày 06/10 đến hết ngày 25/10/2026	Tiếp nhận bài dự thi.
3	Từ ngày 26/10 đến ngày 28/10/2026	Kiểm tra điều kiện, mã hóa bài thi, rà soát bước đầu.
4	Từ ngày 29/10 đến ngày 31/10/2026	Chấm sơ khảo, lựa chọn tối đa 10 phương án.
5	Từ ngày 01/11 đến hết ngày 03/11/2026	Tổ chức bình chọn trong cộng đồng ULAW.
6	Ngày 04/11/2026	Công bố tối đa 05 phương án vào chung khảo.
7	Ngày 06/11/2026	Tổ chức thuyết trình và chấm chung khảo.
8	Từ ngày 07/11 đến ngày 08/11/2026	Thẩm tra, trình Hiệu trưởng quyết định kết quả và tên gọi chính thức.
9	Từ ngày 09/11 đến ngày 18/11/2026	Hoàn thiện thiết kế nhận diện; sản xuất, lắp đặt bảng tên và chuẩn bị công bố.
10	Ngày 20/11/2026	Công bố tên gọi, trao giải và khánh thành công trình trong chương trình kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam của Trường.

V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG:

- 01 Giải Nhất: 5.000.000 đồng, Giấy khen của Hiệu trưởng và bộ quà tặng nhận diện ULAW.

- 02 Giải Ý tưởng sáng tạo: 1.000.000 đồng/giải, Giấy khen của Hiệu trưởng và bộ quà tặng nhận diện ULAW.

- 01 Giải được cộng đồng yêu thích: 1.000.000 đồng và Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức. Giải này có thể đồng thời được trao cho phương án đạt giải khác.

- Các phương án còn lại vào chung khảo được nhận bộ quà tặng nhận diện ULAW.

Mức tiền thưởng nêu trên là mức trước khi thực hiện nghĩa vụ thuế theo quy định, nếu có. Ban Tổ chức không trao giải đối với phương án không đáp ứng yêu cầu, kể cả trong trường hợp đã vào vòng chung khảo.

VI. QUYỀN, TRÁCH NHIỆM CỦA TÁC GIẢ VÀ QUYỀN SỬ DỤNG CỦA NHÀ TRƯỜNG:

- Tác giả chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, tính nguyên gốc của phương án dự thi và cam kết không xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân khác.

- Khi gửi bài dự thi, tác giả đồng ý để Nhà trường công bố tên tác giả, đơn vị, hình ảnh và nội dung phương án nhằm phục vụ tổ chức, truyền thông Cuộc thi.

- Đối với phương án đạt giải hoặc được lựa chọn phát triển thành tên chính thức, tác giả đồng ý để Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh sử dụng không giới hạn thời gian, chỉnh sửa, chuẩn hóa, kết hợp, phát triển nhận diện và thực hiện thủ tục đăng ký bảo hộ theo nhu cầu; không yêu cầu thêm quyền lợi ngoài giải thưởng đã công bố.

- Trường hợp có từ hai phương án trở lên trùng hoặc gần trùng tên gọi, Ban Tổ chức xem xét thời điểm nộp bài, chất lượng thuyết minh và mức độ hoàn chỉnh của phương án để quyết định việc đưa vào chấm thi.

- Ban Tổ chức không hoàn trả bài dự thi. Hồ sơ và dữ liệu cá nhân được quản lý, sử dụng trong phạm vi cần thiết để tổ chức Cuộc thi theo quy định của Nhà trường và pháp luật.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Kinh phí tổ chức Cuộc thi, giải thưởng, truyền thông, thiết kế và lắp đặt nhận diện được bảo đảm từ nguồn kinh phí hợp pháp của Nhà trường và các nguồn tài trợ hợp pháp khác, nếu có. Dự toán chi tiết do Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp phối hợp với đơn vị phụ trách tài chính lập, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp:

- Là đơn vị chủ trì, tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và Tổ Thư ký; xây dựng thể lệ chi tiết, biểu mẫu dự thi và kế hoạch truyền thông.

- Tổ chức phát động, tiếp nhận và mã hóa bài dự thi; phối hợp chấm thi, bình chọn, công bố kết quả, trao giải và thực hiện truyền thông về công trình.

- Chủ trì xây dựng câu chuyện thương hiệu, hệ thống nhận diện và phương án công bố tên gọi chính thức sau khi được Hiệu trưởng quyết định.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp và Phòng Cơ sở vật chất:

- Bảo đảm tiến độ hoàn thiện, nghiệm thu, bàn giao công trình và các điều kiện an toàn để tổ chức tham quan, trải nghiệm, khánh thành.

- Cung cấp thông tin về thiết kế, công năng; phối hợp lựa chọn vị trí, quy cách và tổ chức thi công bảng tên, biển chỉ dẫn, nhận diện chính thức.

- Tham mưu phương án quản lý, giờ mở cửa, nội quy sử dụng, vệ sinh, bảo trì, chăm sóc cây xanh và bảo đảm an toàn sau khi đưa công trình vào vận hành.

3. Phòng Chuyển đổi số: Phối hợp xây dựng biểu mẫu tiếp nhận bài, hệ thống bình chọn có xác thực, tổng hợp dữ liệu và bảo đảm an toàn thông tin trong quá trình tổ chức Cuộc thi.

4. Phòng Pháp chế và Kiểm soát nội bộ: Phối hợp rà soát thể lệ, quy trình chấm, nội dung cam kết của tác giả và các vấn đề pháp lý liên quan đến việc sử dụng, phát triển và bảo hộ tên gọi.

5. Khoa Ngoại ngữ pháp lý: Phối hợp tư vấn về ngôn ngữ, cách đọc, ý nghĩa và khả năng sử dụng quốc tế đối với các tên gọi bằng tiếng nước ngoài hoặc tên gọi kết hợp.

6. Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên Trường: Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, sinh viên tham gia; phối hợp tổ chức bình chọn, giới thiệu các phương án vào vòng chung khảo và hoạt động khánh thành.

7. Các đơn vị thuộc Trường: Phổ biến Kế hoạch; khuyến khích viên chức, người lao động và người học tham gia; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo đề nghị của Ban Tổ chức.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, TT&QHDN.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trường Sơn

PHỤ LỤC I
PHIẾU DỰ THI SÁNG TẠO TÊN GỌI

Không gian học tập, kết nối và thư giãn tại tầng 7, Cơ sở Bình Triệu
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHL ngày tháng 9 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh)

1. Hình thức dự thi	☐ Cá nhân ☐ Nhóm tác giả
2. Họ và tên cá nhân/đại diện nhóm	
3. Thành viên nhóm, nếu có	
4. Đơn vị/Lớp/Khóa	
5. Số điện thoại	
6. Thư điện tử	
7. Tên gọi đề xuất	
8. Ngôn ngữ và cách đọc	
9. Bài thuyết minh, tối đa 300 từ	
10. Tài liệu minh họa kèm theo, nếu có	

➤ **CAM KẾT CỦA TÁC GIẢ:**

- Tôi/chúng tôi cam kết thông tin cung cấp là chính xác; phương án dự thi do tôi/chúng tôi đề xuất và không xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân khác.
- Tôi/chúng tôi đồng ý với thể lệ Cuộc thi và cho phép Nhà trường sử dụng, chỉnh sửa, chuẩn hóa, phát triển phương án theo nội dung Kế hoạch.
- Tôi/chúng tôi chịu trách nhiệm nếu phát sinh tranh chấp hoặc khiếu nại liên quan đến phương án dự thi.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026
ĐẠI DIỆN TÁC GIẢ/NHÓM TÁC GIẢ
(Ký và ghi rõ họ tên)