

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM

BAN TỔ CHỨC CHUỖI HOẠT ĐỘNG
KỶ NIỆM 50 NĂM TRUYỀN THỐNG VÀ
30 NĂM NGÀY MANG TÊN TRƯỜNG

Số: /TB-BTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO SỐ 1

Về việc xây dựng các kế hoạch chi tiết và dự toán kinh phí các hoạt động
trong chuỗi sự kiện 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên
Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Thông báo số 1429/TB-ĐHL, ngày 07/10/2025, về việc triển khai tổ chức các chương trình kỷ niệm 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 328/QĐ-ĐHL ngày 22/4/2025 về việc thành lập Ban Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 470/QĐ-ĐHL ngày 04/6/2025 về việc thành lập Tiểu ban tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh (30/3/2026); Quyết định số 538/QĐ-ĐHL ngày 24/6/2025 về việc bổ sung thành viên các Tiểu ban tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh (30/3/2026);

Căn cứ kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Ban Tổ chức ngày 25/11/2025, nay Ban Tổ chức thông báo đến các Tiểu ban, đơn vị các nội dung sau:

1. Về việc xây dựng Kế hoạch chi tiết của các Tiểu ban:

Các Trưởng/Phó chủ trì phối hợp các đơn vị và thành viên trong tiểu ban nhanh chóng triển khai họp tiểu ban và xây dựng các Kế hoạch chi tiết tổ chức các hoạt động theo phân công, dự toán kinh phí kèm theo và các đề xuất, kiến nghị (nếu có);

Các tiểu ban hoàn thiện và gửi các nội dung theo mẫu về Phòng Truyền thông và Quan hệ Doanh nghiệp (Phòng TT&QHDN) trước ngày 05/12/2025 và thường trực công tác tổ chức qua email: ulaw50@hcmulaw.edu.vn

2. Về hồ sơ vận động tài trợ:

Giao Phòng TT&QHDN chủ trì lấy ý kiến góp ý của các thành viên Ban Tổ chức, thành viên tiểu ban vận động tài trợ; sau khi tổng hợp ý kiến làm việc với đơn vị tư vấn hoàn thiện bộ hồ sơ, đồng thời xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động vận động tài trợ, có dự kiến định mức cụ thể cho các đơn vị trong trường.

Thời hạn hoàn thành và có hồ sơ hoàn thiện để triển khai là trước ngày 05/12/2025.

3. Về công tác triển khai đấu thầu các sự kiện:

Giao Phòng Cơ sở vật chất phối hợp Phòng TT&QHDN triển khai các công tác đấu thầu lựa chọn đơn vị triển khai thực hiện các hoạt động trọng điểm: TeamBuilding, Lễ miting, Gala họp mặt các thể hệ viên chức, hưu trí, cựu sinh viên,...

Trên đây là nội dung triển khai các hoạt động, đề nghị các thành viên trong Ban Tổ chức và Trưởng, Phó Trưởng ban các tiểu ban tổ chức chuỗi sự kiện 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật TP. HCM khẩn trương triển khai thực hiện.

➤ *Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần trao đổi vui lòng liên hệ thường trực công tác tổ chức:*

- Ông Nguyễn Thành An, Trưởng phòng Truyền thông và Quan hệ Doanh nghiệp, sdt: 0916.448.553

- Ông Phan Lê Hoàng Toàn, Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp, sdt: 0903.762.279.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (để theo dõi);
- BTC, Thành viên các Tiểu ban (để thực hiện);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, TT&QHDN.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trường Sơn
(Trưởng Ban tổ chức chuỗi hoạt động)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH VÀ DỰ TRÙ KINH PHÍ

Của Tiểu ban chuỗi sự kiện 50 năm truyền thống và 30 năm
ngày mang tên Trường Đại học Luật TP. HCM

TT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (dự trù) (đồng)	Dự trù kinh phí (đồng)	Dự kiến nguồn kinh phí tổ chức	Hình thức thanh toán	Ghi chú
1.							
2.							
3.							
4.							
5.	Tổng cộng						

Lưu ý: Gửi file kế hoạch hoặc bảng dự trù chi tiết các hoạt động qua email:

ulaw50@hcmulaw.edu.vn

Trân trọng ./.

TRƯỞNG/PHÓ TIỂU BAN