

Số: /TB-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

**Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Thường trực Ban Tổ chức
và Trưởng, Phó Trưởng ban các tiểu ban tổ chức chuỗi sự kiện
50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật
Thành phố Hồ Chí Minh**

Ngày 25/11/2025, Hiệu trưởng đã chủ trì cuộc họp Thường trực Ban Tổ chức và Trưởng, Phó Trưởng ban các tiểu ban tổ chức chuỗi sự kiện 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật TP. HCM; sau khi nghe báo cáo của lãnh đạo các đơn vị, Thường trực Ban Tổ chức và các Trưởng, Phó Trưởng ban các tiểu ban tổ chức chuỗi sự kiện được triệu tập và các ý kiến thảo luận, phân tích, Hiệu trưởng kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Về định hướng chung trong tổ chức chuỗi hoạt động:

- Toàn bộ các hoạt động cần bám sát chủ đề xuyên suốt “50 năm ULAW – Di sản sống: Quá khứ – Hiện tại – Tương lai”, với ý tưởng chủ đạo là “The Living Legacy” và slogan “Vững truyền thống, sáng tương lai”.

Tập trung nguồn lực, thống nhất tiến độ để bảo đảm chất lượng cho các hoạt động trọng tâm gồm: Lễ míting kỷ niệm vào ngày 30/3/2026, Teambuilding 2026, Lễ khởi công Phân hiệu Khánh Hòa, Lễ khánh thành và ra mắt Phân hiệu Quảng Trị, Gala hợp mặt các thế hệ viên chức, hưu trí, cựu sinh viên và các hoạt động kết nối, gắn kết khác..

2. Về công tác tổ chức, tiến độ và chuẩn bị các sự kiện:

- Tiểu ban Tổ chức sự kiện phối hợp với đơn vị tư vấn để hoàn chỉnh đề án tổng thể, lựa chọn phương án phù hợp giữa các địa điểm tổ chức (Thyskyhall Sala, Nhà hát Thành phố, White Palace...), và báo cáo Thường trực Ban Tổ chức.

- Các tiểu ban rà soát, xác định rõ về thời gian tổ chức từng hoạt động; thành phần, quy mô, đặc thù từng sự kiện; dự toán kinh phí chi tiết và đề xuất yêu cầu hỗ trợ.

- Phân công Phòng Hành chính – Tổng hợp thiết kế biểu mẫu kế hoạch và dự trù kinh phí theo từng hoạt động; gửi đến các tiểu ban để hoàn thiện và nộp đúng thời hạn.

- Phân công Phòng Truyền thông và Quan hệ Doanh nghiệp phối hợp Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đào tạo Sau đại học rà soát lịch học, điều chỉnh phù hợp để giảng viên, viên chức có thể tham gia đầy đủ các hoạt động của Nhà trường.

- Tất cả khu vực chụp ảnh, khu vực lễ tân – check-in tại các cơ sở, đặc biệt Cơ sở 3, phải bảo đảm nhận diện thương hiệu đầy đủ theo bộ quy chuẩn Nhà trường.

3. Về công tác truyền thông và chuẩn hóa hình ảnh:

Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp phụ trách:

- Tăng cường truyền thông về chuỗi hoạt động 50 năm trên website, fanpage, các nền tảng số; đồng bộ với cổng thông tin chính thức.

- Chủ trì thiết kế thư mời, bộ nhận diện cho từng hoạt động.

- Phối hợp với Tiểu ban Tài chính – Hậu cần – Tài trợ để xây dựng bộ hồ sơ tài trợ (bản giấy và bản điện tử), sau đó trình Thường trực Ban Tổ chức thông qua.

4. Về công tác tài chính – hậu cần – vận động tài trợ:

- Thống nhất kêu gọi tài trợ chung cho toàn bộ chuỗi hoạt động, tránh việc các đơn vị vận động riêng lẻ. Các gói tài trợ gồm: Đối tác chiến lược độc quyền, Bạch, Vàng, Bạc, Đồng hành. Điều chỉnh mức tài trợ đồng hành để khuyến khích sự tham gia của cựu sinh viên, tập thể lớp, khóa.

- Ngoài ra, đề xuất thêm nguồn tài trợ học bổng dành cho người học – đây là hạng mục dễ thu hút sự quan tâm của cộng đồng cựu sinh viên.

- Sau khi có dự toán chi phí toàn chuỗi sự kiện, giao Phòng Truyền thông – Quan hệ doanh nghiệp phối hợp Thường trực Ban Tổ chức đề xuất phân bổ KPI vận động tài trợ cho các đơn vị. Tất cả nguồn tài trợ phải được quản lý, sử dụng minh bạch, đúng quy định, có đối soát và báo cáo sau mỗi giai đoạn.

5. Về công tác khách mời và nghi lễ:

- Phân công Tiểu ban Tổ chức lễ - Lễ tân – Khánh tiết lập danh sách khách mời chung, đặc biệt lưu ý khách mời VIP; gửi thư mời sớm để bảo đảm công tác ngoại giao, hậu cần.

- Chuẩn bị quà tặng theo từng hoạt động; bảo đảm tính trang trọng, thống nhất và phù hợp thông điệp sự kiện.

- Phân công Phòng Cơ sở vật chất khảo sát vị trí đặt Vườn cây các thế hệ người học, đồng thời chuẩn bị các hạng mục hậu cần thiết yếu cho các sự kiện lớn.

6. Về một số nhiệm vụ trọng tâm khác:

- Đối với phân hiệu Quảng Trị: chủ trì xây dựng kế hoạch Lễ khánh thành và ra mắt ngay sau khi ban hành quyết định thành lập (dự kiến tháng 12/2025), đưa vào chuỗi hoạt động chung.

- Đối với phân hiệu Khánh Hòa: phối hợp với Tiểu ban Tổ chức lễ - Lễ tân – Khánh tiết dự liệu thời điểm khởi công phù hợp; ưu tiên lồng ghép vào khuôn khổ chương trình teambuilding nếu tiến độ cho phép.

- Toàn thể viên chức và các đơn vị chủ động phát huy mối quan hệ với doanh nghiệp, đối tác, cựu sinh viên để đóng góp chung cho công tác tổ chức. Nhà trường không tập trung tài trợ vào một nguồn duy nhất nhằm đảm bảo tính đa dạng và cộng đồng của sự kiện.

7. Tổ chức thực hiện:

Đề nghị các tiểu ban, đơn vị, phòng ban, khoa... nghiêm túc triển khai các nhiệm vụ được phân công; chủ động báo cáo tiến độ định kỳ và phản ánh khó khăn (nếu có) về Thường trực Ban Tổ chức để kịp thời xử lý.

Trên đây là nội dung kết luận cuộc họp của Hiệu trưởng tại cuộc họp Thường trực Ban Tổ chức và Trưởng, Phó Trưởng ban các tiểu ban tổ chức chuỗi sự kiện 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật TP. HCM, Hiệu trưởng gửi đến các đơn vị thuộc/trực thuộc trường để biết và thực hiện các nội dung theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trường Sơn

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH VÀ DỰ TRÙ KINH PHÍ

Của Tiểu ban chuỗi sự kiện 50 năm truyền thống và 30 năm ngày
mang tên Trường Đại học Luật TP. HCM

Căn cứ Quyết định số 470/QĐ-ĐHL ngày 04/6/2025 về thành lập các Tiểu ban tổ chức lễ kỷ niệm 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh và Thông báo 1429/TB-ĐHL ngày 07/10/2025 về việc triển khai tổ chức các chương trình lễ kỷ niệm 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường. Theo đó, Tiểu ban xây dựng kế hoạch cụ thể và đề xuất chi phí cho hoạt động nêu trên, cụ thể:

T T	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (dự trù) (đồng)	Dự trù kinh phí (đồng)	Hình thức thanh toán	Ghi chú
1.						
2.						
3.						
4.						
5.	Tổng cộng					

Trân trọng ./.

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

TIỂU BAN

Nguyễn Thị B

Nguyễn văn a