

KẾ HOẠCH

ĐẨY MẠNH CÔNG TÁC KẾT NỐI CỰU SINH VIÊN, ĐƠN VỊ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG VÀ PHÁT TRIỂN MẠNG LƯỚI CỰU SINH VIÊN CẤP KHOA

Căn cứ tình hình thực tế về công tác kết nối cựu sinh viên, cựu học viên (gọi chung là cựu sinh viên), phát triển mạng lưới cựu sinh viên Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh trong cả nước. Ban Giám hiệu Nhà trường xây dựng kế hoạch phát triển mạng lưới cựu sinh viên cấp Khoa, đơn vị với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy những kết quả đạt được trong công tác kết nối cựu sinh viên, đơn vị sử dụng lao động của Nhà trường trong thời gian qua.

- Nhằm tăng tính tự chủ của các Khoa, đơn vị có quản lý người học trong việc chủ động xây dựng các mối quan hệ, kết nối doanh nghiệp và gắn kết cựu sinh viên, tăng cường kết nối các thế hệ sinh viên tạo sự đoàn kết, gắn bó, tương trợ lẫn nhau và làm cầu nối giữa cựu sinh viên, đơn vị sử dụng lao động với Khoa và Nhà trường

- Góp phần thúc đẩy các quan hệ hợp tác về đào tạo, nghiên cứu khoa học, cung cấp nguồn nhân lực phục vụ phát triển kinh tế, xã hội giữa Khoa, Nhà trường với các địa phương, cơ quan, đơn vị, các tổ chức, đồng thời phát huy truyền thống tốt đẹp và niềm tự hào là sinh viên Trường Đại học Luật TP. HCM.

- Thành lập Ban liên lạc cựu sinh viên tại các Khoa và Trung tâm Quản lý đào tạo chất lượng cao và đào tạo quốc tế có quản lý người học (gồm người học trình độ đại học, sau đại học).

2. Yêu cầu

- Thu hút được đông đảo các thế hệ cựu sinh viên các Khoa tham gia.

- Công tác triển khai phải được chuẩn bị chu đáo, đạt được các mục tiêu, ý nghĩa đề ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh hoạt động kết nối cựu sinh viên và đơn vị sử dụng lao động tại các Khoa và đơn vị có quản lý người học

- Lãnh đạo Khoa tùy điều kiện phân công một Phó Trưởng Khoa hoặc giảng viên trong Khoa (đối với Trung tâm Đào tạo chất lượng cao và đào tạo quốc tế phân công lãnh đạo hoặc chuyên viên) phụ trách mảng công tác kết nối cựu sinh viên và đơn vị sử dụng lao động của Khoa nhằm tập hợp các cựu sinh viên hiện đang công tác, hoạt động, sinh sống trong và ngoài nước tham gia các hoạt động hữu nghị, truyền thống, đoàn kết tương trợ, giúp đỡ lẫn nhau và giúp đỡ sinh viên nghèo hiếu học đang theo học tại Khoa/Trường; gắn kết với các đơn vị, doanh nghiệp... góp phần thúc đẩy các quan hệ hợp tác về đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao các đề tài nghiên cứu phục vụ phát triển kinh tế, xã hội giữa Khoa/Nhà trường với các địa phương, cơ quan, đơn vị hoặc các tổ chức, cá nhân.

- Đối với các Khoa Luật Thương mại, Luật Dân sự, Luật Hành chính – Nhà nước, Luật Hình sự, Luật Quốc tế, Khoa Quản trị, Khoa Ngoại ngữ pháp lý: Thành lập các Ban liên lạc cựu sinh viên cấp Khoa để tổ chức thực hiện các hoạt động kết nối cựu sinh viên (đối tượng cựu sinh viên bao gồm người học thuộc các hệ, hình thức đào tạo mà Khoa quản lý, tham gia giảng dạy (chính quy, vừa làm vừa học, thạc sĩ, tiến sĩ)).

- Đối với Trung tâm Quản lý đào tạo chất lượng cao và đào tạo quốc tế: Thành lập Ban liên lạc cựu sinh viên hình thức đào tạo chất lượng cao và các hình thức liên kết đào tạo quốc tế (nếu có).

- Trưởng ban liên lạc cựu sinh viên cấp Khoa/đơn vị là thành viên của Ban liên lạc cấp Trường để đảm bảo trong công tác thông tin, phối hợp và triển khai hoạt động.

2. Thành lập Ban Liên lạc cựu sinh viên cấp Khoa/đơn vị

2.1. Tên gọi: Ban liên lạc cựu sinh viên Khoa/đơn vị [tên Khoa/hoặc hình thức đào tạo] Trường Đại học Luật TP.HCM, gồm đại diện các khóa, hệ đào tạo của Khoa/đơn vị quản lý hoặc tham gia giảng dạy. Tùy điều kiện, lãnh đạo Khoa/đơn vị phân công một Phó Trưởng khoa (lãnh đạo đơn vị) hoặc một giảng viên, chuyên viên tham gia vào Ban liên lạc.

2.2. Tôn chỉ hoạt động của Ban liên lạc: Chia sẻ thông tin; Kết nối sức mạnh; Hỗ trợ cùng phát triển; Nuôi dưỡng niềm tự hào về Khoa/đơn vị, Trường và góp phần xây dựng, quảng bá hình ảnh của Khoa/đơn vị, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh trong xã hội.

2.3. Chức năng nhiệm vụ của Ban Liên lạc

- Tập hợp, lưu trữ thông tin về cựu sinh viên các khoá, hệ đào tạo của Khoa/đơn vị làm cơ sở dữ liệu phục vụ việc trao đổi thông tin, hỗ trợ lẫn nhau giữa các cựu sinh viên và hoạt động của Ban Liên lạc cựu sinh viên Khoa/đơn vị;

- Hỗ trợ công tác biên tập, giới thiệu về lịch sử phát triển của Khoa, Nhà trường, ngành nghề và giới thiệu các cá nhân, tập thể tiêu biểu (kỹ yếu, viết sách, hồi ký, sưu tầm và cung cấp, thông tin, tài liệu, hiện vật cho Phòng Truyền thống...).

- Tổ chức các diễn đàn trao đổi kinh nghiệm nghề nghiệp, hoạt động giao lưu văn hoá, văn nghệ, thể thao, các buổi sinh hoạt,... cho cựu sinh viên, nhằm tạo sự hiểu biết, đoàn kết, gắn bó giữa các thế hệ sinh viên.

- Thăm hỏi và vận động đóng góp, hỗ trợ cho các cựu sinh viên gặp hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Thăm hỏi các cựu cán bộ, thầy, cô giáo đã nghỉ hưu.

- Vận động cựu sinh viên đóng góp các nguồn lực cho Khoa/Nhà trường: hỗ trợ xây dựng cơ sở vật chất, tài trợ xây dựng phòng học, thư viện, quỹ học bổng, hỗ trợ các dự án khởi nghiệp,...

- Tổng hợp các ý kiến tư vấn, góp ý cho chiến lược phát triển và hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và hợp tác của Khoa/ Nhà trường, cho việc phát triển ngành nghề, chương trình đào tạo ở các khoa.

- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên: vận động nguồn học bổng tài trợ cho sinh viên; tổ chức cho cựu sinh viên giao lưu, tư vấn và định hướng nghề nghiệp cho sinh viên; giới thiệu và tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên thực tập, tham quan thực tế; hỗ trợ giới thiệu việc làm cho sinh viên.

- Và các hoạt động khác.

2.3. Nguyên tắc hoạt động của Ban Liên lạc cựu sinh viên cấp Khoa/đơn vị:

Tự nguyện, tự quản, dân chủ, tuân thủ pháp luật cũng như các quy định, quy chế của Nhà trường. Ban liên lạc do Hiệu trưởng Quyết định thành lập theo đề nghị của trưởng Khoa và thành viên được vinh danh tùy theo thành tích đóng góp cho tổ chức và hoạt động của Ban Liên lạc Cựu sinh viên, cho sự phát triển Nhà trường.

2.4. Nhiệm kỳ của Ban Liên lạc cựu sinh viên của Khoa/đơn vị: Ban Liên lạc cựu sinh viên cấp Khoa/đơn vị có nhiệm kỳ hoạt động theo nhiệm kỳ của Ban Liên lạc cựu sinh viên cấp trường và tổ chức Hội nghị bầu lại thành viên khi hết nhiệm kỳ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công tổ chức thực hiện

1.1. Các Khoa

- Kết nối với các cựu sinh viên bằng nhiều hình thức khác nhau, lập danh sách Ban liên lạc cựu sinh viên cấp Khoa và hoàn thiện hồ sơ, thủ tục cần thiết trình Hiệu trưởng quyết định thành lập.

- Thường xuyên cập nhật các hoạt động của Ban Liên lạc cựu sinh viên của Khoa trên web, diễn đàn của Khoa.

- Phối hợp các đơn vị trong trường và Ban Liên lạc cựu sinh viên cấp trường trong các hoạt động.

1.2. Trung tâm Đào tạo Chất lượng cao và Đào tạo quốc tế:

- Phối hợp Trung tâm QHDN&HTSV kết nối với các cựu sinh viên bằng nhiều hình thức khác nhau, lập danh sách Ban liên lạc cựu sinh viên chất lượng cao và hoàn thiện hồ sơ, thủ tục cần thiết trình Hiệu trưởng quyết định thành lập.

- Thường xuyên cập nhật các hoạt động của Ban Liên lạc cựu sinh viên trên web, diễn đàn của đơn vị.

- Phối hợp các đơn vị trong trường và Ban Liên lạc cựu sinh viên cấp trường trong các hoạt động.

1.3. Phòng Công tác sinh viên, Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo sau đại học, Phòng Quản lý hệ vừa làm, vừa học:

- Hỗ trợ các khoa, đơn vị trong việc cung cấp các dữ liệu người học tốt nghiệp các khóa theo khoa, ngành, hệ đào tạo.

1.4. Trung tâm Công nghệ thông tin, Phòng Quản trị Thiết bị, Phòng Tài chính Kế toán:

- Hỗ trợ các khoa, đơn vị trong việc tạo điều kiện về cơ sở vật chất để tổ chức các hoạt động và công tác quản lý trang web, diễn đàn của Khoa, đơn vị về hoạt động cựu sinh viên.

1.5. Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên, Ban Liên lạc cựu sinh viên Trường Đại học Luật TP. HCM:

- Là đơn vị đầu mối hỗ trợ các Khoa, đơn vị trong công tác thành lập, tổ chức hoạt động kết nối cựu sinh viên.

- Phối hợp hỗ trợ Trung tâm Quản lý đào tạo chất lượng cao và đào tạo quốc tế thành lập Ban liên lạc và tổ chức hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên chất lượng cao.

- Thống kê, tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động kết nối cựu sinh viên, đơn vị sử dụng lao động của các Khoa, đơn vị cho Ban Giám hiệu Nhà trường.

- Tổng hợp, báo cáo các kết quả huy động nguồn lực xã hội, các đề xuất về tài chính liên quan đến hoạt động của Ban liên lạc cấp Khoa, đơn vị để Ban Giám hiệu xem xét, quyết định.

2. Tiến độ thực hiện:

- Tháng 11/2023: các Khoa, đơn vị phân công nhân sự phụ trách công tác kết nối cựu sinh viên và đơn vị sử dụng lao động.

- Tháng 12/2023 – 02/2024: Thành lập Ban liên lạc cựu sinh viên tại các Khoa, đơn vị.

- Tháng 3/2024: Ra mắt Ban liên lạc cựu sinh viên các Khoa, đơn vị.

- Tháng 4/2024: Các Ban liên lạc tổ chức hoạt động và định kỳ báo cáo kết quả hoạt động về Ban liên lạc cựu sinh viên trường (thông qua Trung tâm QHDN&HTSV) khi kết thúc năm học.

Trên đây là kế hoạch đẩy mạnh công tác kết nối cựu sinh viên, đơn vị sử dụng lao động và phát triển mạng lưới cựu sinh viên cấp khoa, Hiệu trưởng đề nghị lãnh đạo Khoa và các đơn vị, cá nhân hỗ trợ tích cực để hoàn thành kế hoạch.

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ anh Nguyễn Thành An, Giám đốc Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên, Trưởng ban Thư ký Ban Liên lạc Hội Cựu sinh viên Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh, số điện thoại: 0916448553, email: ntan@hcmulaw.edu.vn.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để thông tin);
- Thành viên BLL CSV (để phối hợp);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu VT. QHDN&HTSV



Lê Trường Sơn