

Ngày 10 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH THỰC TẬP VÀ VIẾT KHÓA LUẬT TỐT NGHIỆP CỦA SINH VIÊN CHÍNH QUY KHÓA 40 KHOA LUẬT THƯƠNG MẠI

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Căn cứ vào kế hoạch 013/KH – ĐHL ngày 7/01/2019 của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh, Khoa Luật Thương mại hướng dẫn sinh viên thuộc Khoa Luật TM và các sinh viên đăng ký đề tài của Khoa các nội dung sau:
- Yêu cầu mỗi sinh viên phải nghiên cứu kỹ chương trình và kế hoạch dưới đây để thực hiện đầy đủ nội dung và đúng hạn định.
- Mục đích của đợt thực tập nhằm trợ giúp sinh viên lĩnh hội những kiến thức thực tiễn, khảo sát việc áp dụng pháp luật trong thực tiễn đồng thời trang bị cho sinh viên những kỹ năng cơ bản về nghiệp vụ sau khi đã học xong chương trình cử nhân luật. Sinh viên chuyên ngành Luật Thương mại phải thực tập tại một trong các cơ quan bảo vệ pháp luật, cơ quan quản lý kinh tế, doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế, các công ty Luật, Văn phòng Luật sư, ngân hàng Nhà nước, ngân hàng thương mại, cơ quan thuế...
- Thông qua chương trình thực tập, sinh viên có điều kiện tiếp xúc thực tế, bước đầu làm quen và tham gia giải quyết một số vụ việc cụ thể liên quan đến từng lĩnh vực pháp luật kinh doanh, thương mại ...

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH:

1. Thực tập tốt nghiệp:

- **Sinh viên chính quy Khóa 40 sẽ chủ động liên hệ chỗ thực tập.** Nếu sinh viên không thể tự liên hệ được chỗ thực tập thì nhà trường sẽ hỗ trợ bằng cách giới thiệu sinh viên xin chỗ thực tập.
- Sinh viên đăng ký nơi thực tập cho Lớp trưởng, trong đó ghi rõ tên và địa chỉ của cơ quan dự kiến thực tập, số điện thoại liên lạc của sinh viên. Trên cơ sở danh sách đăng ký thực tập, Phòng Đào Tạo sẽ cập nhật vào hệ thống máy tính và cấp cho mỗi sinh viên một Giấy giới thiệu thực tập. Nếu sinh viên không liên hệ được chỗ thực tập theo Giấy giới thiệu này thì nộp lại cho Phòng Đào tạo để được cấp lại Giấy giới thiệu khác (Giấy giới thiệu lần 2).
- Những trường hợp làm thất lạc Giấy giới thiệu đã cấp nếu không có lý do chính đáng sẽ không được Phòng Đào tạo cấp lại Giấy giới thiệu.
- Sau khi có xác nhận của cơ quan tiếp nhận thực tập, sinh viên nộp lại Giấy

giới thiệu (bản photo, kèm theo bản chính để đối chiếu) cho Văn phòng Khoa-Phòng A301 – cơ sở Nguyễn Tất Thành trước ngày **01/3/2019**.

Thời gian nộp:

Buổi sáng: từ 8h00 – 11h00; Buổi chiều: từ 14h00 – 16h00

2. Báo cáo thực tập:

- Thực hiện Thông báo số 53/TB –ĐHL ngày 16/1/2017 của Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo, từ năm học 2016 – 2017, sinh viên đi thực tập phải làm Báo cáo thực tập cuối khoá, với khối lượng kiến thức được đánh giá là 2 tín chỉ.
- Đề nghị sinh viên đọc kỹ văn bản “***Quy định về hình thức, nội dung Báo cáo thực tập cuối khóa của sinh viên Khoa Luật Thương mại***” kèm theo kế hoạch này.

3. Đề tài khoá luận tốt nghiệp:

- Sinh viên có đủ điều kiện làm khoá luận tốt nghiệp đăng ký đề tài với Khoa/Bộ môn thuộc Trường mà sinh viên theo học.
- Sinh viên ngành Quản trị - Luật chọn đề tài khoá luận tốt nghiệp trong Danh mục đề tài khoá luận tốt nghiệp do Khoa Luật Thương mại công bố sẽ đăng ký tại Khoa Quản trị. Khoa quản trị sẽ chuyển danh sách cho Khoa luật Thương mại để phối hợp phân công GVHD.
- Sinh viên ngành Luật các khoa khác có nhu cầu chọn đề tài thuộc danh mục Khoa Luật Thương mại hoặc ngược lại thì phải được lãnh đạo hai khoa chấp thuận.
- Đề nghị sinh viên đọc kỹ văn bản “***Quy định về trình bày khóa luận tốt nghiệp cử nhân Luật***” kèm theo kế hoạch này.

II. Kế hoạch cụ thể như sau:

1. Thực tập tốt nghiệp:

- Từ ngày **10/01/2019 đến ngày 15/01/2019**: Sinh viên đăng ký cơ quan thực tập cho Lớp trưởng.
- Trước ngày **18/01/2019**: Khoa sẽ công bố cho sinh viên biết về kế hoạch thực tập, quy định về nội dung, hình thức, tiêu chí đánh giá Báo cáo thực tập. (Khoa sẽ dán bảng tin VP khoa và đăng lên website Khoa Luật Thương mại: <http://luatthuongmai.hcmulaw.edu.vn/>)
- Ngày **16/01/2019**: Lớp trưởng nộp danh sách đăng ký thực tập tại Phòng Đào tạo (cơ sở 02 Nguyễn Tất Thành) trước 11h sáng.
- Ngày **23/01/2019**: Lớp trưởng nhận Giấy giới thiệu thực tập tại Phòng Đào Tạo (Cơ sở Nguyễn Tất Thành), từ 10g00’ sáng và sau đó phát ngay cho sinh viên lớp mình.
- Từ ngày **23/01/2019 đến 01/3/2019 (Lưu ý thời gian nghỉ tết từ 28/1 đến hết 18/2)**: SV tự liên hệ nơi thực tập và nộp Giấy xác nhận nơi thực tập (nộp bản photo, kèm bản chính để đối chiếu) cho Trợ lý Khoa tại Vp Khoa Luật TM (Phòng A301)

- Từ ngày **11/3/2019 đến ngày 15/3/2019**: sinh viên chuẩn bị đi thực tập và điều chỉnh sai sót liên quan đến vấn đề thực tập (nếu có). **Các điều chỉnh liên quan đến vấn đề thực tập, sinh viên đều phải thông báo hoặc nộp lại Giấy giới thiệu thực tập (nộp bản photo, kèm bản chính để đối chiếu) tại:**

Văn phòng Khoa Luật TM, Phòng A301, cơ sở Nguyễn Tất Thành

Buổi sáng từ 8h – 11h00; Buổi chiều từ 13h30 – 16h00.

- Trường hợp muốn thay đổi nơi thực tập sau khi sinh viên đã có xác nhận của cơ quan tiếp nhận thực tập thì để được cấp đổi Giấy giới thiệu thực tập, sinh viên phải có xác nhận lại của cơ quan đã tiếp nhận thực tập với nội dung: **đồng ý cho sinh viên thay đổi nơi thực tập.**

- Từ ngày **18/3/2019 đến ngày 10/5/2019**: sinh viên đi thực tập. Trong thời gian này sinh viên phải hoàn thành Báo cáo thực tập theo yêu cầu của Khoa.

- Ngày **15/5/2019**: sinh viên các lớp đại trà nộp Báo cáo thực tập tại văn phòng Khoa Luật Thương Mại, Phòng A301 (cơ sở Nguyễn Tất Thành);

+ Buổi sáng từ 8h00 – 11h00

+ Buổi chiều từ 13h30 – 16h00

- Sinh viên thuộc chương trình đào tạo đặc biệt thực tập và viết Báo cáo thực tập sẽ nộp lại cho Khoa mà mình **đã chọn trước khi đi thực tập. Sinh viên chọn viết báo cáo thực tập thuộc lĩnh vực chuyên môn của Khoa Luật Thương mại và đã đăng ký thì phải tuân thủ theo các tiêu chí và yêu cầu của Khoa Luật Thương mại).**

- Trường hợp sinh viên viết báo cáo thực tập có nội dung thuộc chuyên môn của liên Khoa thì phải nêu rõ: báo cáo này được viết theo các tiêu chí và yêu cầu của Khoa nào. *Ví dụ: sinh viên Khoa Quản trị viết báo cáo thực tập có nội dung liên quan đến chuyên môn của Khoa Luật Thương mại phải nêu rõ là bản báo cáo này được viết theo các tiêu chí và yêu cầu của Khoa Luật Thương mại hay Khoa Quản trị.*

2. Khoá luận tốt nghiệp và sinh viên đăng kí đề tài:

- Ngày **10/01/2019**: Công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp

Ngày **10/01/2019 đến ngày 11/01/2019**: Khoa công bố đề tài khóa luận tốt nghiệp để sinh viên đăng ký (Khoa công bố trên bảng tin và website Khoa Luật Thương Mại: <http://luatthuongmai.hcmulaw.edu.vn/>). **Hạn chót sinh viên đăng ký: ngày 18/01/2019;**

- Thời gian đăng kí tại VP Khoa Luật TM – Phòng A301 (cơ sở Nguyễn Tất Thành)

+ Buổi sáng: từ 8h00- đến 11h00

+ Buổi chiều; từ 13h30 – đến 14h00

- Từ ngày **18/01/2019 đến ngày 21/01/2019**: Khoa phân công giáo viên hướng dẫn và dán tại bảng tin VP Khoa Luật TM.

- Sinh viên đọc kỹ văn bản hướng dẫn về nội dung, hình thức Khóa luận tốt

nghiệp do Khoa luật Thương mại ban hành (Khoa công bố kèm theo kế hoạch này)

Từ ngày **21/01/2019 đến ngày 17/5/2019**: sinh viên làm khoá luận tốt nghiệp.

- Thời gian nộp khoá luận: Ngày **21/5/2019**: sinh viên Khoa Luật Thương Mại nộp luận văn tại **Văn phòng Khoa Luật Thương Mại - Phòng A301 (cơ sở Nguyễn Tất Thành**

+ **Buổi sáng từ 8h00 – 11h00; Buổi chiều từ 13h30 – 16h00**

- Ngày **30/5/2019 và ngày 31/5/2019**: Khoa Luật Thương mại tổ chức cho sinh viên bảo vệ khoá luận tốt nghiệp.

1. Những cơ quan, đơn vị, tổ chức mà sinh viên khoa Luật Thương Mại có thể thực tập:

- Các doanh nghiệp (không phân biệt hình thức pháp lý), các hợp tác xã, kể cả các công ty chứng khoán, công ty quản lý quỹ, công ty bảo hiểm, ngân hàng, công ty kinh doanh bất động sản.
- Các công ty luật, Văn phòng luật sư, Trung tâm tư vấn pháp luật, các công ty tư vấn đầu tư có thực hiện các hoạt động tư vấn pháp luận.
- Các cơ quan quản lý nhà nước trong các lĩnh vực đầu tư, thương mại, đất đai, môi trường, tài chính, thuế, ngân hàng, chứng khoán, tiền tệ..., bao gồm cả các ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế, các ban quản lý dự án...
- TAND tối cao, Tòa kinh tế các tỉnh, TP trực thuộc TW, Tòa án nhân dân cấp huyện.
- Viện kiểm sát,
- Các trung tâm trọng tài thương mại.

2 Những nội dung sinh viên cần nghiên cứu trong quá trình thực tập:

Tại các doanh nghiệp, sinh viên tập trung nghiên cứu những vấn đề sau:

- Địa vị pháp lý của doanh nghiệp theo các quy định của pháp luật hiện hành.
- Việc thực hiện các quy định của pháp luật trong tổ chức, quản trị, điều hành của doanh nghiệp.
- Thực tiễn áp dụng pháp luật vào hoạt động kinh doanh.
- Tiến trình, thủ tục cổ phần hóa, chuyển đổi các công ty NN.
- Cơ chế huy động vốn.
- Những vướng mắc về mặt cơ chế và pháp luật cần tháo gỡ.
- Tình hình ký kết và thực hiện hợp đồng trong hoạt động thương mại tại doanh nghiệp.
- Quản lý và sử dụng tài sản của doanh nghiệp.

Tại các văn phòng luật sư, công ty luật:

- Tư vấn các vụ việc liên quan đến áp dụng pháp luật trong lĩnh vực thương mại,

thực hiện dự án đầu tư, ký kết và thực hiện các hợp đồng thương mại, tài chính ngân hàng, thuế, sử dụng đất đai, pháp luật về kinh doanh bất động sản...

- Tư vấn giải quyết các bất đồng trong hoạt động kinh doanh nhìn từ khía cạnh pháp lý...
- Những vướng mắc, bất cập trong việc áp dụng các quy định pháp luật trong lĩnh vực kinh doanh thương mại, quản lý và sử dụng đất đai, bảo vệ môi trường ... trong thực tiễn.

Tại các cơ quan chuyên ngành quản lý kinh tế, sinh viên cần tập trung nghiên cứu:

- Quy định của nhà nước về chức năng quản lý cấp sở chuyên ngành.
- Nội dung quản lý về kinh tế cấp sở trên địa bàn.
- Thủ tục hành chính trong quản lý kinh tế.
- Những vướng mắc, tồn tại trong quản lý kinh tế của Nhà nước
- Các định hướng và giải pháp hoàn thiện cơ chế quản lý kinh tế liên quan đến từng lĩnh vực cụ thể.

Tại Tòa án nhân dân:

- Trình tự, thủ tục thụ lý, giải quyết các tranh chấp KD, thương mại tại TA
- Thủ tục xét xử sơ thẩm phúc thẩm.
- Thủ tục giám đốc thẩm, tái thẩm.
- Thủ tục thi hành các bản án, quyết định về KD, TM của Tòa án.
- Thủ tục giải quyết yêu cầu tuyên bố phá sản doanh nghiệp, HTX.
- Vấn đề thi hành các quyết định trong thủ tục phá sản doanh nghiệp.
- Phân chia tài sản theo thủ tục phá sản.
- Hoạt động của tổ quản lý, thanh lý tài sản theo pháp luật phá sản.
- Hoạt động giải quyết tranh chấp đất đai của Tòa án Nhân dân
- Hoạt động giải quyết tranh chấp phát sinh trong lĩnh vực ngân hàng, bảo hiểm, chứng khoán.

Tại các Trung tâm trọng tài thương mại:

- Nghiên cứu cơ cấu tổ chức.
- Nghiên cứu các thủ tục pháp lý về:
- Nhận hồ sơ, yêu cầu giải quyết tranh chấp.
- Thủ tục tổ tụng trọng tài.
- Quá trình thi hành phán quyết của trọng tài.
- So sánh với thủ tục tố tụng của Tòa án.
- Thủ tục giải quyết yêu cầu hủy quyết định trọng tài.
- Giải quyết kháng cáo, kháng nghị đối với quyết định của Tòa án về hủy quyết định trọng tài.

Tại Viện kiểm sát:

- Chức năng, vai trò của Viện kiểm sát liên quan đến việc giải quyết các tranh chấp KD, thương mại tại TAND:

Tại các cơ quan quản lý nhà nước về tài chính, ngân hàng, tiền tệ, chứng khoán:

a) Những bộ phận mà sinh viên có thể thực tập:

- Cơ quan tài chính: bộ phận ngân sách, thanh tra tài chính, .
- Cơ quan thuế:
- Bộ phận thanh tra, xử lý vi phạm.
- Bộ phận nghiên cứu chính sách thuế, cơ chế hành thu.
- Phòng nghiệp vụ: thu thuế các doanh nghiệp quốc doanh, thu thuế các doanh nghiệp ngoài quốc doanh, thu thuế từ các hoạt động đầu tư nước ngoài, trước bạ và các khoản thu khác.
- Ngân hàng nhà nước: bộ phận pháp chế, tổ chức, thanh tra; bộ phận nghiên cứu chính sách.
- Ngân hàng thương mại: Phòng pháp chế, phòng tổ chức nhân sự, Phòng (ban) tín dụng, xử lý nợ, pháp lý chứng từ, bộ phận kiểm soát nội bộ.
- Tại Sở giao dịch CK TPHCM, các công ty chứng khoán, công ty quản lý quỹ, công ty đầu tư chứng khoán, quỹ đầu tư chứng khoán.
- Tại các công ty bảo hiểm: bộ phận pháp chế, bộ phận giải quyết khiếu nại của khách hàng, giải quyết yêu cầu bồi thường....

b) Những công việc sinh viên cần làm:

- Nghiên cứu cơ cấu tổ chức các cơ quan, bộ phận này.
- Tìm hiểu cách thức, qui trình tổ chức quản lý công việc có liên quan đến pháp luật tại các ngân hàng, công ty chứng khoán, công ty bảo hiểm...
- Tìm hiểu qui trình soạn thảo, đàm phán, ký kết các loại hợp đồng tín dụng, thế chấp, bảo lãnh trong hoạt động tín dụng ngân hàng; hợp đồng bảo hiểm, hợp đồng tái bảo hiểm, hợp đồng đại lý bảo hiểm trong hoạt động kinh doanh bảo hiểm.
- Khảo sát việc áp dụng pháp luật về công chứng, đăng ký giao dịch bảo đảm, xử lý tài sản bảo đảm trong thực tiễn.
- Nghiên cứu hồ sơ các vụ việc, các tranh chấp phát sinh.
- Khảo sát, tìm hiểu qui trình đăng ký, kê khai, nộp thuế.
- Nghiên cứu cơ chế tổ chức thu thuế, công tác chống thất thu thuế.
- Nghiên cứu các trường hợp, các biểu hiện của hành vi trốn thuế và các hành vi vi phạm khác trong lĩnh vực thuế.
- Nghiên cứu qui trình tổ chức thanh tra, kiểm tra, ra quyết định xử phạt hành chính trong lĩnh vực thuế và tổ chức thi hành các quyết định này

Tại UBND các cấp, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở xây dựng, Phòng

TN -MT, Phòng quản lý đô thị, Thanh tra:

- Cơ cấu tổ chức, hoạt động của các cơ quan trên trong lĩnh vực quản lý nhà nước về đất đai.
- Nghiên cứu trình tự lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.
- Nghiên cứu trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển quyền sử dụng đất, thu hồi đất và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà.
- Nghiên cứu hoạt động giải quyết tranh chấp đất đai, giải quyết khiếu nại, tố cáo những vấn đề liên quan đến đất đai (n hận hồ sơ, lập hồ sơ, tiến hành hòa giải và giải quyết cụ thể từng vụ việc).
- Cùng với hướng dẫn của cơ quan trên, đi thực tế nắm tình hình biến động đất đai và cách quản lý của các cơ quan nhà nước trước tình hình đó.
- Nghiên cứu việc lập và quản lý hồ sơ địa chính.
- Hoạt động đấu giá quyền sử dụng đất và đấu thầu dự án có sử dụng đất
- Hoạt động đăng ký quyền sử dụng đất.
- Cơ cấu tổ chức và hoạt động của Thanh tra nhà nước về bảo vệ môi trường.
- Hoạt động thẩm định đánh giá tác động môi trường.
- Vấn đề xử lý hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ môi trường.
- Lập và thẩm định báo cáo đánh giá môi trường chiến lược, báo cáo ĐTM, đăng ký bản cam kết bảo vệ MT.
- Hoạt động quản lý chất thải
- Hoạt động thu thập và cung cấp thông tin về MT
- Hoạt động lập báo cáo hiện trạng M T cấp tỉnh
- Vấn đề phòng, chống, khắc phục ô nhiễm môi trường, suy thoái môi trường và sự cố môi trường.
- Tìm hiểu vấn đề cấp giấy phép hoạt động khoáng sản.
- Cấp phép xây dựng.

Tại Sở Khoa học và công nghệ, Sở Công thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Y tế, Sở Văn hóa, Thể thao, Du lịch, Cục Hải quan:

a) Sở Khoa học và công nghệ:

- Cơ cấu tổ chức và hoạt động của Thanh tra nhà nước về bảo vệ môi trường.
- Hoạt động thẩm định đánh giá tác động môi trường.
- Vấn đề xử lý hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ môi trường.
- Vấn đề kiểm soát ô nhiễm và cấp giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn môi trường.
- Hoạt động quan trắc về môi trường, đánh giá hiện trạng môi trường, dự báo diễn biến môi trường.
- Vấn đề phòng, chống, khắc phục ô nhiễm môi trường, suy thoái môi trường

và sự cố môi trường.

b) Sở Y tế:

- Nghiên cứu quản lý nhà nước về vệ sinh lương thực, thực phẩm, nước sinh hoạt.
- Tuyên truyền về bảo vệ môi trường.
- Vấn đề kiểm soát và xử lý rác thải...

c) Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn:

- Hoạt động kiểm dịch động vật, kiểm dịch thực vật.
- Quản lý nhà nước về nông dược.
- Quản lý nhà nước trong lĩnh vực bảo vệ và phát triển rừng.
- Vấn đề bảo vệ, sử dụng động vật rừng, thực vật rừng quý hiếm theo pháp luật Việt Nam và Công ước CITES.

d) Sở Văn hóa, Thể thao, Du lịch:

- Tìm hiểu vấn đề quản lý và bảo vệ các di tích lịch sử, văn hóa, danh lam thắng cảnh.

e) Cục Hải quan:

- Tìm hiểu vấn đề bảo vệ môi trường trong lĩnh vực xuất – nhập khẩu
- Thủ tục hải quan, quản lý hàng hóa XK-NK

g) Sở Công thương:

- Tìm hiểu các lĩnh vực quản lý hoạt động kinh doanh, thương mại, các vấn đề liên quan đến việc cấp phép do Sở Công thương quản lý...
- Vai trò của Sở Công thương trong vấn đề kiểm soát và xử lý rác thải công nghiệp

• Khi cần, sinh viên liên hệ về trường theo số điện thoại sau:

- Văn phòng Khoa Luật Thương mại: SĐT: 028. 39400989 (số nội bộ 169)
- Phòng Đào tạo Trường Đ H Luật TP.HCM: SĐT: 028. 39400989 (số nội bộ 112,113)
- Email Trưởng khoa Luật Thương mại: httbinh@hcmulaw.edu.vn

KHOA LUẬT THƯƠNG MẠI

TRƯỞNG KHOA

(đã ký)

Nơi nhận:

- Phòng Đào tạo (để báo cáo)
- Văn phòng Khoa (để lưu)
- Các Bộ môn và Cố vấn học tập (để thực hiện)
- Đăng tải trên trang điện tử của Khoa Luật Thương mại và niêm yết tại bảng tin của Khoa (để công khai)

Hà Thị Thanh Bình